

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России)

Форма по ОКУД	
Форма по ОКПО	

Номер документа	Дата составления
30	20.01.2022

ОД

### П Р И К А З

О порядке работы при несчастных случаях с работниками и обучающимися ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России

В целях обеспечения выполнения требований ст. 214, 227-231 Трудового кодекса РФ, постановления Минтруда России от 24.10.2002 №73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» и приказа Минобрнауки России от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

##### 1. Утвердить:

1.1. Порядок расследования и учета несчастных случаев с работниками ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России (Приложение № 1).

1.2. Порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России (Приложение №2).

##### 2. Руководителям структурных подразделений университета:

2.1. При каждом несчастном случае, произошедшем с работником или обучающимся университета, немедленно известить своего вышестоящего руководителя.

2.2. Организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию.

2.3. Приостановить работу в случаях возникновения угрозы жизни или здоровью работников и обучающихся.

2.4. Принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц.

2.5. Сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия).

3. Руководителю службы охраны труда Шагиновой О.М. после получения информации о происшедшем несчастном случае в течение суток:

3.1. Направлять запрос в медицинскую организацию, куда впервые обратился или был доставлен пострадавший, о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью пострадавшего, или причине его смерти, нахождении пострадавшего в момент несчастного случая в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

3.2. Направлять сообщение о страховом случае с работником университета в отделение Фонда социального страхования по г. Ставрополю.

3.3. Организовать и принять участие в расследовании обстоятельств и причин происшедшего несчастного случая в университете.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на советника при ректорате по общим вопросам Ушакова С.Д.

И.о. ректора



В.Н. Мажаров