

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО СтГМУ
Минздрава России
от 31.01.2024 № 66-ОД

ПРИНЯТО
решением ученого совета
от 31.01.2024, протокол № 6

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно – Положение, университет, конкурсная комиссия) регламентирует порядок формирования, состав и работу конкурсной комиссии.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2021 года №715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», Уставом и иными локальными нормативными актами университета.

2. Задачи и функции конкурсной комиссии

2.1. Задачами конкурсной комиссии являются:

проведение конкурса на замещение должностей научных работников университета (далее – конкурс);

обеспечение равного доступа научных работников (далее – претенденты) для участия в конкурсе;

отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава научных работников университета;

совершенствование работы по подбору и расстановке научных кадров.

2.2. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

принимает решение в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием сети «Интернет», о продлении срока рассмотрения заявок до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок;

оценивает профессиональный уровень претендентов на основании представленных на конкурс документов, ранее полученных претендентами научных и (или) научно-технических результатов, устанавливает их соответствие квалификационным требованиям к должности и задачам, решение которых предполагается претендентом;

составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из представленных на конкурс материалов и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендентов. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии каждому претенденту в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в университете;

определяет победителя конкурса, которым считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель).

3. Состав конкурсной комиссии

3.1. В состав конкурсной комиссии включаются ректор университета, представители профсоюзного комитета университета, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) университета, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

3.2. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов и секретаря комиссии.

3.4. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом ректора университета.

3.5. Председатель конкурсной комиссии:
осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;
утверждает повестку заседания конкурсной комиссии;
организует работу конкурсной комиссии;
председательствует на заседании конкурсной комиссии;
дает поручения членам конкурсной комиссии и контролирует их исполнение;

подписывает документы конкурсной комиссии.

3.6. Секретарь конкурсной комиссии:

обеспечивает размещение объявления о проведении конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте университета (далее - официальный сайт университета) и на портале

вакансий по адресу «<https://ученые-исследователи.рф>»;
формирует повестку заседания конкурсной комиссии;
оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения очередного заседания конкурсной комиссии;
обеспечивает подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии;
ведет протокол заседания конкурсной комиссии;
оформляет необходимую документацию в соответствии с решениями конкурсной комиссии;
в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о победителе конкурса обеспечивает размещение решения о победителе на официальном сайте университета и на портале вакансий <http://ученые-исследователи.рф>.
осуществляет подготовку и передачу решений конкурсной комиссии в отдел кадров управления по организационному, правовому и кадровому обеспечению университета.

4. Порядок работы конкурсной комиссии

4.1. Заседание конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие (или по его поручению) - заместитель председателя конкурсной комиссии.

4.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

4.3. Конкурсная комиссия принимает решение в отсутствие претендентов.

4.4. Решение по определению победителя принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, и должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге. В случае равенства суммы баллов у претендентов, занявших первые два места в рейтинге, победитель также определяется открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

4.5. В случае, когда на замещение должности научного работника имеется только один претендент, решение по определению победителя принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, (в этом случае сумма балльной оценки претендента не подсчитывается).

4.6. При равенстве голосов в результате проведения открытого голосования конкурсной комиссии решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

4.7. Результаты работы конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса и решение конкурсной комиссии заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии.

4.8. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

4.9. Решение конкурсной комиссии о признании претендента

победителем является основанием для назначения его на соответствующую должность научного работника.

4.10. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.