

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета университета  
от 22.02.2017, протокол № 7



В.И. Кошель

Приказ от 22.02.2017 № 136-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КАФЕДРЕ ФИЗИКИ И МАТЕМАТИКИ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Кафедра физики и математики является основным учебно-научным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – университет), осуществляющим учебную, учебно-методическую, научно-методическую работу по следующим дисциплинам: физика, математика, математический анализ, линейная алгебра, методы оптимальных решений, теория вероятностей и математическая статистика, дифференциальные и разностные уравнения, математическое моделирование экономических процессов, информационные системы в экономике, поиск и обработка экономической информации средствами интернета и офисных приложений, информационные системы в государственном управлении, информационные системы в экономике здравоохранения, пакеты прикладных программ в здравоохранении, АРМ в экономике, инженерная графика, прикладная механика, электротехника и электроника, информационные технологии в биотехнологии, информатика, пользование персональным компьютером, использование информационных технологий в специальном образовании, математика и информатика, современные информационные технологии, статистические методы и математическое моделирование в психологии, информационные технологии в управлении, информационные технологии в здравоохранении, производственная практика по информатике и информационным технологиям для магистров.

1.2. Кафедра создается, реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Ученого совета университета.

1.3. При реорганизации кафедры имеющиеся на кафедре документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив университета.

1.4. Официальное наименование кафедры устанавливается при ее создании или реорганизации Ученым советом университета и должно соответствовать для профилирующих кафедр наименованию специальности подготовки специалистов.

1.5. Кафедра не является юридическим лицом.

1.6. Лицензирование и аккредитацию кафедра проходит в составе университета.

1.7. Кафедра в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом университета, решениями Ученого совета университета, Ученого совета факультета гуманитарного и медико-биологического образования, организационно-распорядительными документами администрации университета.

1.8. Общее руководство кафедрой осуществляет коллегиальный совещательный орган – Ученый совет факультета гуманитарного и медико-биологического образования.

1.9. Содержание работы кафедры определяют годовые и перспективные планы работы кафедры.

1.10. За кафедрой в целях обеспечения образовательной деятельности закреплены помещения, компьютеры, сетевое оборудование и оргтехника, средства связи и телекоммуникации.

1.11. Контроль и проверку деятельности кафедры осуществляет декан, который координирует работу данной кафедры.

1.12. Заведующий кафедрой отчитывается в своей деятельности перед Ученым советом факультета гуманитарного и медико-биологического образования, деканом и Ученым советом университета согласно перспективному плану.

## **II. ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ**

2.1. Организация и проведение всех видов учебных занятий и учебной работы.

2.2. Проведение воспитательной работы, формирование у обучающихся системы нравственных ценностей (патриотизм, гражданственность, духовность, инициативность, толерантность, корпоративная культура).

2.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-технических по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования.

## **III. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ**

3.1. Проводит все виды учебных занятий и учебной работы по всем формам получения образования: очной, очно-заочной (вечерней), заочной.

3.2. Разрабатывает основные профессиональные образовательные программы по направлениям подготовки, закрепленным за кафедрой, а также дисциплинам, всем видам практик, государственной итоговой аттестации выпускников в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования.

3.3. Осуществляет комплексное методическое обеспечение всех учебных дисциплин, закрепленных за кафедрой, всех видов практик и итоговой аттестации.

3.4. Обеспечивает высокий профессиональный уровень проведения лекционных, практических и лабораторных занятий, рационально организует самостоятельную работу обучающихся.

3.5. Участвует в комплектовании и оснащении учебного процесса соответствующим материально-техническим оборудованием, позволяющим выполнить требования образовательных стандартов по практической подготовке обучающихся.

3.6. Участвует в организации и осуществлении государственной итоговой аттестации выпускников по закрепленным за кафедрой специальностям по всем формам и уровням получения образования.

3.7. Принимает непосредственное участие в воспитательной работе в соответствии с миссией университета.

3.8. Организует научную деятельность: фундаментальные, прикладные и научные исследования по теоретическим, научно-техническим, научно-методическим направлениям и педагогическим проблемам высшего образования, являющиеся неотъемлемой составной частью обучения и подготовки специалистов.

3.9. Обсуждает, дает заключение и рекомендации по законченным научным разработкам об опубликовании их результатов, внедрении и использовании на практике и в учебном процессе.

3.10. Осуществляет сотрудничество с образовательными организациями России и зарубежных стран по научной и учебной деятельности, осуществляемой на кафедре.

3.11. Обеспечивает делопроизводство в соответствии с локальными актами

университета.

3.12. Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях и при выполнении других своих обязанностей.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА КАФЕДРЫ**

4.1. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый в соответствии с Положением университета «О выборах Заведующего кафедрой».

4.2. К работникам кафедры относятся: педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу (профессоры, доценты, ассистенты), учебно-вспомогательный персонал (старшие лаборанты, лаборанты, рабочие).

4.3. Трудовые отношения работников кафедры и администрации университета регулируются трудовым договором.

4.4. Должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, замещаются по трудовому договору сроком до пяти лет в соответствии с Положением университета «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу».

4.5. Учебная нагрузка устанавливается в соответствии с Положением университета «О планировании педагогической нагрузки педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу».

#### **V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ КАФЕДРЫ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

5.1. Кафедра принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все приказы по Университету, факультету гуманитарного и медико-биологического образования.

5.2. Кафедра принимает к исполнению все решения Ученого совета университета, Ученого совета факультета гуманитарного и медико-биологического образования.

5.3. Кафедра принимает к сведению и руководству решения координационного методического и научного координационного советов университета.

5.4. Кафедра взаимодействует со структурными подразделениями университета в пределах своей компетенции.

#### **VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

Кафедра имеет право:

6.1. Вносить предложения по перечню наименований дисциплин по выбору и количеству часов на их изучение в рамках требований действующих образовательных стандартов.

6.2. Вносить предложения о последовательности изучения дисциплин.

6.3. Предлагать декану для вынесения на утверждение Ученым советом университета примерный перечень тем дипломных работ (выпускных квалификационных работ).

6.4. Использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий обучающимися по основной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану кафедры и консультаций аспирантов.

6.5. Права и обязанности работников кафедры определяются их должностными инструкциями.

#### **VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КАФЕДРЫ**

Кафедра несет ответственность за:

7.1. Невыполнение возложенных на кафедру задач, функций и обязанностей.

7.2. Подготовку обучающихся с уровнем знаний, не соответствующим требованиям

действующих образовательных стандартов.

7.3. Нарушение прав и академических свобод обучающихся и работников кафедры.

7.4. Необеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников кафедры во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

7.5. Необеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре оборудования и имущества для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

7.6. Заведующий кафедрой несет ответственность за работу кафедры в целом.

---