

Булга

по ОКПО

01962907

**ФГБОУ ВО СтГМУ
Минздрава России**

Номер документа	Дата составления
1272	19.12.2019

ОД

ПРИКАЗ

О внесении изменений в Учетную политику для целей бухгалтерского учета на 2020 год и последующие периоды

В соответствии со статьей 8 Федерального закона Российской Федерации от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», положениями Федерального стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н, Налоговым кодексом РФ, в связи с изменениями требований, установленных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, в целях организации единого учетного процесса в ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России, формирования полной и достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности, обеспечения информацией внутренних и внешних пользователей, контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты в бюджет налогов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом от 29 декабря 2018 г. № 1442-ОД согласно Приложению № 1 к настоящему Приказу.
2. Установить, что данная редакция Учетной политики применяется с 1 января 2020 г. и все последующие периоды.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера – начальника ПФУ Иволгину С.Г.

Ректор



В.И. Кошель

**Изменения, которые вносятся в приложение № 1
к приказу от 29.12.2018 № 1442-ОД
«Учетная политика ФГБОУ ВО СтГМУ МЗ РФ для целей
бухгалтерского учета»**

В связи с изменениями нормативно-правового регулирования в сфере бюджетной деятельности, введенными приказами Министерства финансов Российской Федерации:

- от 07.12.2018 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы»;
- от 29.06.2018 № 146н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концессионные соглашения»;
- от 29.06.2018 № 145н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры»;
- от 30.05.2018 № 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»;
- от 28.02.2018 № 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»

от 16.10.2019 N 166н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. N 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», и признании утратившим силу приказа Министерства финансов Российской Федерации от 12 мая 2016 г. N 60н «Об утверждении дополнительных форм годовой и квартальной бухгалтерской отчетности, представляемой федеральными государственными бюджетными и автономными учреждениями, и Инструкции о порядке их составления и представления» и др.

Внести следующие дополнения и изменения в учетную политику ФГБОУ ВО СтГМУ МЗ РФ для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом № 1442-ОД от 29.12.2018:

Абзац 2 пункта 12 раздела 1 изложить в следующей редакции:
Выплату стипендии производить ежемесячно.

Пункт 9 раздела 1 дополнить:
Корешки доверенностей хранить 5 лет.

Раздел 1 дополнить пунктом 16:

Порядок заверения электронного документа (регистра, отчета) на бумажном носителе

Электронный документ (регистр), распечатанный на бумажном носителе, подлежит заверению в следующем порядке.

При заверении 1 страницы электронного документа (регистра) проставляется штамп: «Копия электронного документа верна», должность лица, заверившего копию, личную подпись; расшифровку подписи (инициалы, фамилию), дату заверения.

При прошивке многостраничного документа:

- обеспечивается возможность свободного чтения текста каждого документа в подшивке, всех дат, виз, резолюций и т.д. и т.п.;
- исключается возможность механического разрушения (расщития) подшивки (пачки) при изучении копии документа;
- обеспечивается возможность свободного копирования каждого отдельного листа документа в пачке современной копировальной техникой (в случае необходимости представления копии документа);
- осуществляется последовательная нумерация всех листов в подшивке (пачке) и при заверении указывается общее количество листов в подшивке (пачке) (кроме отдельного листа, содержащего заверительную надпись).

На оборотной стороне последнего листа (либо на отдельном листе) проставляются следующие реквизиты: «Подпись», «Верно», должность лица, заверившего копию, личная подпись; расшифровка подписи (инициалы, фамилия), дата заверения. Указанный лист должен содержать надпись: «Всего пронумеровано, прошнуровано, скреплено печатью ____ листов» (количество листов указывается словами).

Раздел 2 дополнить пунктом 9:

Аналитический учет основных средств ведется в Инвентарной карточке учета основных средств, которая ведется в виде электронного документа, копии таких документов формируются на бумажных носителях по требованию органов, осуществляющих контроль в соответствии с законодательством Российской Федерации, в иных случаях, предусмотренных законодательством. При закрытии Инвентарной карточки (выбытии инвентарного объекта) она продолжает храниться в электронной базе данных.

В Инвентарных карточках, открытых в отношении зданий и сооружений, дополнительно отражаются сведения о наличии пожарной, охранной сигнализации и других аналогичных систем, связанных со зданием (прикрепленных к стенам, фундаменту, соединенных между собой кабельными линиями), с указанием даты ввода в эксплуатацию.

Раздел 2 дополнить пунктом 10:

Объекты неоперационной (финансовой) аренды, операционной аренды, в части предоставленных прав пользования имуществом, переданных в возмездное пользование (по договору аренды), в целях обеспечения надлежащего контроля за его сохранностью, целевым использованием и движением учитываются на основании первичного учетного документа (Акта приема-передачи) по стоимости, указанной в Акте (если стоимость не указана - в условной оценке). Основанием для изменения стоимостных оценок служат документы передающей стороны, досрочное рас-

торжение договоров возможно после подписания сторонами соответствующих документов (актов, договоров).

Абзац 1 пункта 1 раздела 4 дополнить:

В зависимости от характера запасов, порядка их приобретения и использования единиц запасов является номенклатурная единица, партия или однородная группа. Группировка материальных запасов и незавершенного производства в целях обеспечения их аналитического учета осуществляется в соответствии с положениями ФСБУ «Запасы» и других нормативных правовых актов, регулирующих ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Выбор единицы учета зависит от характера запасов, порядка их приобретения и (или) использования.

Группами (видами) запасов являются:

- материальные запасы - материальные ценности, приобретенные (созданные) для потребления (использования) в процессе деятельности, в том числе для изготовления иных нефинансовых активов, готовая продукция, биологическая продукция, иные материальные ценности, приобретенные для продажи (товары), а также материальные ценности, приобретенные (созданные) в целях реализации полномочий по обеспечению уставных видов деятельности;

- незавершенное производство - совокупность фактически понесенных субъектом учета затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг (далее - себестоимость готовой продукции, работ (услуг)), приходящихся на не прошедшую всех стадий технологического процесса продукцию, а также на изделия не укомплектованные, не прошедшие испытания и техническую приемку, и (или) на объем не завершенных выполнением работ (этапов работ), услуг.

Постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию активов определяет срок полезного использования материальных запасов, используемых в деятельности в течение периода, превышающего 12 месяцев, при принятии их к бухгалтерскому учету (письмо Минфина России от 01.08.2019 № 02-07-07/58075). Так например: USB-флешки стоимостью до 1 000 руб. принимаются к учету как объекты материальных запасов. Срок их полезного использования составляет 18 месяцев. Это касается и других, например пластиковых изделий, срок полезного использования которых превышает 12 месяцев, а стоимость не превышает 1 000 руб.

Порядок ведения учета медикаментов, перевязочных средств и изделий медицинского назначения в клинических подразделениях университета утверждается приказом по СтГМУ.

Пункт 2 раздела 4 изложить в следующей редакции:

Первоначальная стоимость материальных запасов, приобретенных в результате обменных операций, или созданных самостоятельно определяется в сумме фактически произведенных вложений, формируемых с учетом сумм налога на добавленную стоимость. При приобретении нескольких объектов материальных запасов, в целях определения первоначальной стоимости каждого объекта материальных запасов такие расходы распределяются пропорционально цене каждого объекта матери-

ального запаса. Первоначальная стоимость материальных запасов при изготовлении их собственными силами определяется в сумме фактически произведенных вложений, формируемых в объеме затрат, связанных с изготовлением данных активов.

Материальные запасы, находящиеся в пути, отражаются в бухгалтерском учете в оценке, предусмотренной государственным контрактом (договором), с последующим уточнением их первоначальной стоимости в соответствии в объеме фактически произведенных вложений в эти запасы.

Пункт 1 раздела 5 дополнить:

Распределение накладных расходов производится пропорционально прямым затратам по оплате труда, материальным затратам, иным прямым затратам. На каждую отчетную дату незавершенное производство оценивается в сумме затрат, связанных с производством продукции, выполнением работ, оказанием услуг.

Пункт 6 раздела 9 изложить в следующей редакции:

Для расчета резерва на оплату отпусков проводится оценка обязательств по состоянию на конец каждого расчетного периода. Расчетный период – ежегодно. Резерв на оплату отпусков формируется независимо от источника финансового обеспечения (Письмо Минфина России от 14.01.2016 N 02-07-10/604).

Оценочное обязательство на оплату отпусков определяются на последний день расчетного периода, исходя из количества дней неиспользованного отпуска по всем работникам на конец расчетного периода (Приложение 3 к Письму Минфина России от 20.05.2015 N 02-07-07/28998).

Резерв для оплаты отпусков формируется отдельно по обязательствам:

- на оплату отпусков работникам;
- на уплату страховых взносов.

Сумма расходов на оплату предстоящих отпусков рассчитывается по средней заработной плате по учреждению в целом (по источникам КФО).

Резерв на уплату страховых взносов рассчитывается с учетом методики расчета резерва на оплату отпусков - с учетом предельной величины базы для начисления страховых взносов на основании данных за предшествующий период, с применением повышающего коэффициента.

Формулы для расчета резерва по этим методикам приведены в Приложении 3 к Письму Минфина России от 20.05.2015 N 02-07-07/28998. Методика расчета резерва выбирается учреждением самостоятельно.

Сумма резерва по состоянию на конец расчетного периода определяется как сумма величины обязательств на оплату отпусков и на уплату страховых взносов.

Раздел 9 дополнить пунктом 9 в следующей редакции:

Расходы, понесенные в связи с выполненными работами (оказанными услугами), формируют себестоимость выполнения работ по иному долгосрочному договору, за отчетный период, относимую на финансовый результат отчетного периода.

Доходы по иным долгосрочным договорам признаются в составе доходов от реализации текущего периода, учитываются на соответствующих счетах Рабочего

плана счетов, равномерно (ежемесячно) до истечения срока действия долгосрочного договора с одновременным уменьшением сумм предстоящих доходов.

В случае если выполнение работ (оказание услуг) по долгосрочному договору осуществляется неравномерно, расчет доходов от реализации по такому договору производится по фактическому исполнению.

Абзац 1 пункта 2 раздела 12 дополнить:

В случае передачи учреждению объектов нефинансовых активов без возложения на пользователя имущества обязанности по его содержанию, классификация объектов учета аренды не осуществляется - положения СГС «Аренда» к указанным операциям (отношениям) не применяются. При этом операции по передаче такого имущества подлежат отражению в порядке, предусмотренном до применения СГС «Аренда» (до 1 января 2018 года) иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета.

Если данные о стоимости передаваемого по каким-либо причинам недоступны, такой объект учета аренды отражается на балансовых счетах в условной оценке, равной одному рублю, с последующим пересмотром его балансовой стоимости, когда данные о стоимости такого актива будут доступны.