

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИНЯТО
решением ученого совета
от 31.08.2022, протокол № 1



УТВЕРЖДЕНО
И.о. ректора

В.Н. Мажаров

Приказ от 31.08.2022 № 588-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРАТОРЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ ФГБОУ ВО СГГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о кураторе учебной группы ФГБОУ ВО СГГМУ Минздрава России (далее – Положение, университет соответственно) определяет цели, задачи, формы, принципы, права, обязанности, порядок работы куратора учебной группы в университете.

1.2. Куратор учебной группы (далее - куратор) является одним из организаторов учебно-воспитательного процесса в университете и непосредственно осуществляет руководство деятельностью учебной группы на 1, 2 курсах обучения.

1.3. Куратор назначается из числа наиболее опытных работников профессорско-преподавательского, учебно-вспомогательного и административно-управленческого состава университета, других работников университета, имеющих практический опыт и навыки организации учебно-воспитательного процесса, обладающих соответствующими профессиональными, деловыми и морально-нравственными качествами.

1.4. Куратор назначается приказом ректора по представлению декана факультета и согласованию с проректором по воспитательной, социальной работе и общественным связям.

1.5. Куратор в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом университета, решениями ученого совета университета, ученого совета факультета, приказами ректора университета, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами.

1.6. Работой куратора на факультете руководит лицо, ответственное за данное направление деятельности. Методическое руководство осуществляет руководитель центра воспитательной и социальной работы университета.

1.7. Куратор ежегодно представляет отчет о своей деятельности декану факультета.

1.8. Освобождение куратора от возложенных обязанностей производится приказом ректора университета по представлению декана факультета и согласованию с проректором по воспитательной, социальной работе и общественным связям.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Цели проведения кураторской работы:

- повышение эффективности организации учебно-воспитательного процесса в университете;
- обеспечение единства учебного и воспитательного процессов;
- организация воспитательной работы со студентами в учебной группе по основным направлениям (гражданско-правовое воспитание и профилактика правонарушений, интеллектуальное воспитание, трудовое воспитание, формирование здоровьесберегающей

среды и здорового образа жизни, организация санитарно-эпидемиологических мероприятий, патриотическое воспитание, художественно-эстетическое воспитание, экологическое воспитание, духовно-нравственное воспитание, развитие системы студенческого самоуправления и социального партнёрства);

- оказание помощи в достижении высокого уровня личностной и профессиональной культуры;

- создание студенческого коллектива, способного работать в дальнейшем на принципах самоуправления.

2.2. Задачи проведения кураторской работы:

- участие в формировании корпоративной культуры, сохранении и развитии традиций университета;

- создание психолого-педагогических условий для самореализации личности студентов, их гражданского самоопределения, социальной компетентности, интеллектуального и творческого роста, способности к объективной самооценке и саморегуляции поведения;

- усиление социальной активности, предполагающей включение студентов в общественную жизнь университета;

- профилактика правонарушений в молодежной среде, пропаганда здорового образа жизни, организация санитарно-эпидемиологических мероприятий;

- организация помощи в социальной адаптации студентов в университете и их подготовке к профессиональной деятельности;

- создание в учебной группе атмосферы доброжелательности, взаимопомощи, взаимной ответственности;

- привлечение студентов ко внеучебной деятельности;

- информирование студентов по всем сферам жизни университета;

- оказание студентам содействия в получении социально-психологической помощи;

- обеспечение взаимодействия между студентами, их родителями (законными представителями), преподавателями, деканатами факультетов и администрацией вуза;

- содействие ориентации обучающихся в осуществлении своих прав и обязанностей;

- совместно с деканом факультета осуществление контроля за своевременным исполнением обязанностей по освоению образовательной программы и посещаемости занятий;

- совместно с деканом факультета осуществление контроля текущей и семестровой успеваемости, оказание посильной помощи отстающим.

III. ФУНКЦИИ

3.1. Куратор осуществляет следующие функции:

- планирует работу с курируемой группой (на учебный год, семестр, месяц, неделю) в соответствии с основными положениями программы воспитательной деятельности университета и планом мероприятий факультета;

- обеспечивает педагогическое руководство студенческим самоуправлением, участвует в подборе актива группы, способствует укреплению его авторитета;

- участвует в подготовке и организации воспитательных мероприятий на уровне студенческой группы, факультета, университета;

- изучает индивидуальные особенности студентов группы, социальное (семейное) положение, интересы и запросы, состояние бытовых условий студентов, проживающих в общежитии и на квартирах, ведет индивидуальную социально - психологическую карту студента;

- осуществляет контроль посещаемости и успеваемости студентов;

- способствует внедрению эффективных форм индивидуального планирования самостоятельной учебной работы.

IV. ПРАВА

Куратор имеет право:

4.1. Запрашивать и получать документы и сведения, необходимые для реализации целей и задач, возложенных на куратора.

4.2. Участвовать в обсуждении и планировании учебно-воспитательных и иных мероприятий, а также при согласовании учебной и другой документации соответствующих курсов, вносить предложения по совершенствованию форм и методов учебной и воспитательной работы, давать рекомендации.

4.3. Рекомендовать кандидатуры на должность старосты группы и в органы студенческого самоуправления.

4.4. Составлять характеристики на обучающихся.

4.5. Ходатайствовать о предоставлении обучающимся тех или иных благ (общежитие, поощрение, материальная помощь и пр.).

4.6. Привлекать при необходимости сотрудников университета для решения задач, стоящих перед куратором.

4.7. Вести переписку и общение с родителями обучающихся (лицами их заменяющими, заказчиками) организациями, физическими лицами и структурными подразделениями университета по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.8. Посещать в случае необходимости учебные занятия.

4.9. Вносить предложения по улучшению учебно-воспитательной работы на кафедре, курсе, факультете.

4.10. Обращаться за информацией или помощью к заведующим кафедрами, преподавателям.

4.11. Вносить предложения в деканат об улучшении воспитательной работы и культурно-бытовых условий студентов, проживающих в общежитиях университета.

4.12. Принимать участие в решении вопросов материального поощрения студентов и предоставления мест в общежитии.

4.13. Вносить предложения в определении мер поощрения студентов.

4.14. Принимать участие в работе деканата при решении вопросов об отчислении студентов.

4.15. Обобщать, публиковать свой опыт кураторской деятельности и представлять его на совет факультета для пропаганды и широкого внедрения в практику.

4.16. Совместно с деканом факультета информировать родителей студентов об успехах в учебной, научной и общественной деятельности. В случае необходимости доводить до сведения родителей информацию о неуспеваемости, нарушениях норм поведения в университете или правил проживания в общежитии.

V. МЕРЫ ПООЩРЕНИЯ

5.1. За организацию работы, достигнутые учебной группой высокие показатели в учебной, научной и воспитательной работе куратор по представлению декана факультета или руководителя центра воспитательной и социальной работы может быть выдвинут к поощрению.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Куратор несет ответственность за состояние и результаты воспитательной работы со студентами курируемой им группы.

6.2. На куратора учебной группы, возлагается персональная ответственность за надлежащее исполнение или неисполнение обязанностей по:

- созданию организованного сплоченного коллектива в учебной группе;
- адаптации обучающихся к различным системам и формам обучения;
- созданию атмосферы доброжелательных отношений между преподавателями (администрацией) и обучающимися;

- оказанию помощи в научно-исследовательской работе, развитие различных форм студенческого самоуправления;

- изучению индивидуальных особенностей обучающихся и жизни группы, изучению быта обучающихся;

- планированию на учебный год и организации воспитательной работы с обучающимися с учетом индивидуального подхода;

- контролю дисциплины обучающихся, проверке журнала учета посещений занятий студентами. Выяснения причин пропусков занятий обучающимися, осуществлению превентивных мер направленных на исключение пропусков занятий обучающимися;

- содействию развития правового общественного сознания у обучающихся,

- воспитанию интеллигентности, нравственности, гражданственности, патриотизма;

- освоению обучающимися образовательных программ, популяризации избранной специальности, повышению авторитета университета в учебной группе;

- контролю текущей и семестровой успеваемости, оказанию посильной помощи отстающим;

- организации и (или) координации участия обучающихся в гражданско-патриотических, культурно-массовых, спортивных и других мероприятиях.
