

От работодателя

И.о. ректора

[Signature]
В.Н. Мажаров

«25» октября 2021 г.



От работников

Председатель ИПО Профсоюзного комитета *[Signature]* А.Д. Калоев

«25» октября 2021 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
на 2021 – 2024 годы

СОГЛАСОВАНО

Проведен инспектор труда
И.о. Профсоюзного комитета *[Signature]* Н.Н. Алексеева
СТАВРОПОЛЬСКАЯ
КРАЕВАЯ
ОБЪЕДИНЕННАЯ
ПРОФСОЮЗНАЯ
Организация профсоюзных работников
«25» октября 2021 г.

Коллективный договор
принят решением комиссии
по ведению коллективных переговоров,
подготовки проекта коллективного договора
и заключения коллективного договора
от 25.10.2021

[Handwritten signature]
«25» октября 2021 г.

Начальник правового отдела
ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России
[Signature]
«25» октября 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

Раздел 1. Общие положения.

Раздел 2. Трудовые отношения и трудовой договор.

Раздел 3. Рабочее время.

Раздел 4. Время отдыха.

Раздел 5. Оплата труда.

Раздел 6. Охрана труда и здоровья.

Раздел 7. Гарантии в области занятости.

Раздел 8. Социальные гарантии.

Раздел 9. Социальная защита молодежи.

Раздел 10. Обеспечение прав и гарантий деятельности профсоюзной организации.

Раздел 11. Ответственность за нарушение требований, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором.

Раздел 12. Заключительные положения.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации на основе взаимных интересов Сторон (ст. 40 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ)).

1.2. Сторонами коллективного договора являются:

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, далее – Работодатель, Университет, в лице исполняющего обязанности ректора Мажарова Виктора Николаевича, и

работники Университета, интересы которых представляет первичная организация профсоюза работников университета, далее – Профсоюзный комитет, в лице председателя Калоева Ацамаза Дзибоевича.

1.3. Коллективный договор разработан на основе принципов социального партнерства и заключен в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, ТК РФ, Федерального закона от 12.01.1996 №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы трудового права, и распространяется на всех работников Университета, в том числе на ректора Университета.

1.4. Предметом настоящего договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда и его оплаты; занятости и профессиональной подготовки кадров; закрепления дополнительных по сравнению с действующими законами, нормативными правовыми актами, трудовых прав и гарантий работников; реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности сторон за принятые обязательства, способствующие стабильной работе Университета.

1.5. Нормы соглашений, предусматривающие более высокий уровень социальной защищенности работников по сравнению с установленными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, обязательны для включения в коллективный договор.

1.6. Стороны подтверждают обязательность выполнения условий коллективного договора.

1.7. Коллективный договор вступает в силу с «01» ноября 2021 года и действует по «31» октября 2024 года.

По истечении срока действия коллективный договор может быть продлен на срок не более трех лет (ст. 43 ТК РФ).

1.8. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования Университета, реорганизации в форме

преобразования, а также расторжения трудового договора с ректором Университета или избрания нового председателя первичной организации.

При смене формы собственности Университета коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.9. Профсоюзный комитет, действующий на основании Положения Профсоюза, является полномочным представительным органом работников, защищающий их интересы при проведении коллективных переговоров с Работодателем по подготовке, заключению или изменению коллективного договора.

1.10. Работодатель признает Профсоюзный комитет единственным представителем работников Университета, уполномочивших его общим собранием (конференцией) представлять их интересы в сфере труда и связанных с ним социально-экономических отношений.

1.11. Условия коллективного договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.12. Изменения и дополнения в настоящий коллективный договор в течение срока его действия вносятся по взаимному соглашению Сторон после предварительного рассмотрения предложений на заседании комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора и заключения коллективного договора (далее – комиссия). Вносимые изменения и дополнения не могут ухудшать положения работников по сравнению с прежним коллективным договором.

Принятые Сторонами изменения или дополнения в коллективный договор оформляются протоколом и доводятся до сведения работников Университета в течение 10 рабочих дней путем размещения его на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.13. Контроль за ходом выполнения коллективного договора осуществляется Сторонами.

1.14. При проведении указанного контроля представители Сторон обязаны предоставлять друг другу, а также соответствующим органам по труду необходимую для этого информацию не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса.

1.15. Коллективный договор с приложениями в течение семи дней со дня подписания направляется Работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

1.16. Общие обязательства Сторон.

1.16.1. В целях обеспечения устойчивой и ритмичной работы Университета, повышения уровня жизни работникам Работодатель обязуется:

- добиваться стабильного финансового положения Университета;
- выплачивать в полном размере причитающуюся заработную плату в

сроки, установленные Коллективным договором;

- предоставлять работу, обусловленную трудовым договором;
- создавать безопасные условия труда;
- обеспечить работников оборудованием, инструментами, иными средствами, необходимыми для выполнения ими трудовых обязанностей;
- способствовать повышению профессионального роста работников;
- осуществлять обязательное пенсионное и социальное страхование работников.

1.16.2. Принимать решения при обязательном участии Профсоюзного комитета в следующих случаях:

- при рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе Работодателя, в случаях, предусмотренных действующим трудовым законодательством (ст. 82 ТК РФ);
- при принятии решения о сокращении численности или штата работников Университета и возможном расторжении трудовых договоров с работниками в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ;
- при рассмотрении результатов расследования несчастных случаев на производстве и профзаболеваний для принятия решений, направленных на профилактику несчастных случаев на производстве и профзаболеваний (ст. 229, 229.1., ст. 229.2., ст. 229.3., 230 ТК РФ).

1.16.3. Принимать решения с учетом мотивированного мнения Профсоюзного комитета в соответствии со статьями 371, 372 и 373 ТК РФ по следующим вопросам:

- ввод режима неполного рабочего времени на срок до шести месяцев в целях сохранения рабочих мест при угрозе массового увольнения работников (ч. 5 ст. 74 ТК РФ);
- отмена режима неполного рабочего времени (ч. 7 ст. 74 ТК РФ);
- увольнение работников, являющихся членами профсоюза по пунктам 2, 3, 5 ч. 1 ст. 81 ТК РФ);
- сокращение численности или штата работников (п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ);
- расторжение трудового договора вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации (п. 3 ч. 1 ст. 81 ТК РФ), неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (п. 5 ч. 1 ст. 81 ТК РФ);
- привлечение к сверхурочным работам в случаях, указанных в ст. 99 ТК РФ);
- привлечение к работе в выходные и нерабочие дни (ст. 113 ТК РФ);
- утверждение графика отпусков (ст. 123 ТК РФ);
- установление системы оплаты и стимулирования труда, в том числе повышения оплаты за работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу (ст. 135, 144, 153, 154 ТК РФ);
- утверждение формы расчетного листка (ст. 136 ТК РФ);
- установление конкретных размеров повышенной оплаты труда для

работников с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда (ст. 147 ТК РФ);

- конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время (ст. 154 ТК РФ);

- определение систем нормирования труда (ст. 159 ТК РФ);

- принятие локальных нормативных актов, предусматривающих введение, замену и пересмотр норм труда (ст. 162 ТК РФ);

- принятие необходимых мер при угрозе массовых увольнений (ст. 180 ТК РФ);

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка (ст. 190 ТК РФ);

- применение дисциплинарного взыскания (ст. 193 ТК РФ);

- определение формы подготовки и дополнительного профессионального образования работников (ст. 196 ТК РФ);

- разработка и утверждение инструкций по охране труда для работников (ст. 212 ТК РФ).

1.16.4. Представители Профсоюзного комитета участвуют:

- в комиссиях по аттестации работников, которые могут послужить основанием для увольнения работников в соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 81 ТК РФ);

- в составе комиссии по охране труда на паритетной основе (ст. 218 ТК РФ);

- в составе комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве и профзаболеваний (ст. 229 ТК РФ);

- принятие локальных нормативных актов о нормах профессиональной этики педагогических работников Ессентукского филиала Университета (письмо Минпросвещения России, Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 20.08.2019 № ИП-941/06/484 «О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников»).

1.16.5. По требованию Профсоюзного комитета Работодатель обязан рассмотреть заявление о нарушении ректором Университета, руководителем структурного подразделения Университета, их заместителями трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, условий Коллективного договора, и сообщить о результатах рассмотрения представительному органу работников (ст. 195 ТК РФ).

1.16.6. В целях защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников Университета в рамках настоящего Коллективного договора Профсоюзный комитет обязуется:

- содействовать в Университете укреплению трудовой дисциплины, занятости, охраны труда, своевременной оплате труда;

- обеспечивать контроль за соблюдением Работодателем и его представителями трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, выполнения ими условий настоящего Коллективного договора;

- обеспечить контроль за обеспечением Работодателем безопасных и

здоровых условий труда.

1.16.7. Работодатель должен предоставить проверяющей стороне всю имеющуюся у него информацию, необходимую для оценки хода (результатов) выполнения Коллективного договора.

1.16.8. Работодатель обязуется соблюдать условия и выполнять положения настоящего Коллективного договора, а Профсоюзный комитет обязуется воздерживаться от организации забастовок в период действия Коллективного договора при условии выполнения Работодателем принятых обязательств.

II. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

Стороны договорились о том, что:

2.1. Трудовые отношения – отношения, основанные на соглашении между работником и Работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы) в интересах, под управлением и контролем Работодателя, подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором (ст.15 ТК РФ).

Заключение гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем, не допускается.

2.2. Трудовой договор заключается в письменной форме, оформляется в двух экземплярах и хранится у каждой из сторон (ст. 67 ТК РФ). Содержание трудового договора регламентируется ст.57 ТК РФ.

2.3. Трудовые договоры с работниками о приеме их на работу заключаются на неопределенный срок, за исключением случаев, предусмотренных ч. 1 ст. 59, ст. 332 ТК РФ. Кроме того, по соглашению Сторон срочный трудовой договор может заключаться в случаях, предусмотренных ч. 2 ст. 59 ТК РФ.

2.4. При заключении трудового договора в нем по соглашению Сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Продолжительность испытания работника не может превышать предельные сроки, установленные Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами (ч. 5, 6 ст. 70 ТК РФ).

2.5. Испытание при приеме на работу нельзя установить работнику в случаях, предусмотренных ч. 4 ст. 70, 207 ТК РФ, иными федеральными законами, настоящим Коллективным договором.

Испытания при приеме на работу не устанавливаются для:

- лиц, избранных по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;
- лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;
- лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня;
- лиц, избранных на выборную должность на оплачиваемую работу;
- лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;
- лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев;
- иных лиц в случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами, Коллективным договором.

При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание. Решение Работодателя работник имеет право обжаловать в суде (ст. 71 ТК РФ).

2.6. Трудовой договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным ст. 77 ТК РФ.

2.7. Расторжение трудового договора по инициативе Работодателя регулируется ст. 81 ТК РФ.

2.8. Изменения условий трудового договора оформляется путем составления дополнительного соглашения между работником и Работодателем, являющегося неотъемлемой частью ранее заключенного трудового договора, и с учетом положений коллективного договора.

2.9. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора предусмотрены ст. 178-181.1 ТК РФ.

2.10. Стороны обязуются выполнять условия заключенного трудового договора.

2.11. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, за исключением за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами (ст.60 ТК РФ).

2.12. Работодатель обязуется:

2.12.1. В 3-х дневный срок со дня фактического начала работником работы издать приказ о приеме его на работу, а также ознакомить работника с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными

нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором (ст.68 ТК РФ). Содержание приказа работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

2.12.2. Осуществлять перевод работников на другую работу, изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, временный перевод на другую работу в случаях производственной необходимости и простоя, перевод в соответствии с медицинским заключением, в порядке, установленном законодательством (ст. 72-74 ТК РФ).

2.12.3. В случае изменения организационных или технологических условий труда в Университете предложить работнику все имеющиеся у него вакансии, в том числе и в обособленных структурных подразделениях.

2.13. Профсоюзный комитет обязуется:

2.13.1. Осуществлять контроль за соблюдением Работодателем законодательства о труде при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с работниками.

2.13.2. Представлять в установленные сроки свое мотивированное мнение при расторжении Работодателем трудовых договоров с работниками – членами Профсоюза (ст. 372 ТК РФ).

2.13.3. Обеспечивать защиту и представительство работников – членов Профсоюза в суде, комиссии по трудовым спорам, при рассмотрении вопросов, связанных с заключением, изменением или расторжением трудовых договоров, пенсионным вопросам.

III. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

Стороны при регулировании вопросов в области рабочего времени договорились о том, что:

3.1. Режим рабочего времени определяется Правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1 к коллективному договору).

Режим рабочего времени предусматривает:

- продолжительность рабочей недели (в часах), в том числе при неполном рабочем дне (рабочей смене);
- число смен в сутки;
- продолжительность ежедневной работы (смены), в том числе при неполном рабочем дне (рабочей смене);
- время начала и окончания работы, в том числе при сменной работе;
- время перерыва в работе;
- установление пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями, или шестидневной рабочей недели с одним выходным днем, или рабочей недели с предоставлением выходных дней по скользящему графику. Число выходных дней (дней еженедельного непрерывного отдыха) в календарном месяце должно быть не менее числа полных недель этого

месяца, а продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42 часов (ст. 110 ТК РФ);

- чередование рабочих и нерабочих дней.

Для работников, режим рабочего времени которых отличается от общих правил, установленных Правилами внутреннего трудового распорядка, режим рабочего времени определяется трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору).

3.2. Нормальная продолжительность рабочего времени работников не может превышать 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

3.3. Для педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) - 36 часов в неделю на 1 ставку по должности в соответствии со штатным расписанием.

Для медицинских работников в Университете устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 39 часов в неделю. В зависимости от должности и (или) специальности продолжительность рабочего времени медицинских работников определяется законодательством Российской Федерации.

Продолжительность рабочего времени конкретных работников устанавливается в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности в соответствии с:

- постановлением Правительства РФ от 14.02.2003 № 101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности»;

- постановлением Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.1974 N 298/П-22 «Об утверждении Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день»;

- совместным приказом Минздрава РФ № 225, Министра обороны РФ № 194, МВД РФ № 363, Минюста РФ № 126, Минобразования РФ № 2330, Минсельхоза РФ № 777, ФПС РФ № 292 от 30.05.2003 «Об утверждении Перечня должностей, занятие которых связано с опасностью инфицирования микобактериями туберкулеза, дающих право на дополнительный оплачиваемый отпуск, 30-часовую рабочую неделю и дополнительную оплату труда в связи с вредными условиями труда»;

- другими нормативными правовыми актами о продолжительности рабочего времени.

В отношении работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, компенсационные меры, направленных на ослабление негативного воздействия на их здоровье вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (сокращенная продолжительность рабочего времени, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск либо денежная компенсация за них, а также повышенная оплата труда), порядок и условия осуществления таких мер не

могут быть ухудшены, а размеры снижены по сравнению с порядком, условиями и размерами фактически реализуемых в отношении указанных работников компенсационных мер по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 28.12.2013 № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда» при условии сохранения соответствующих условий труда на рабочем месте, явившихся основанием для назначения реализуемых компенсационных мер (п. 3 ст. 15 28.12.2013 ФЗ № 421-ФЗ).

3.4. В трудовом договоре (в дополнительном соглашении к трудовому договору) указывается установленная работнику продолжительность рабочей недели (в часах).

3.5. Для работников (за исключением медицинских и педагогических работников подведомственных организаций), условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, устанавливается рабочая неделя следующей продолжительности:

- при установлении класса 3.3 - 36 часов в неделю;
- при установлении класса 3.4 - 35 часов в неделю;
- при установлении класса 4.0 - 34 часа в неделю.

3.6. Для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, продолжительность рабочей недели может быть увеличена до 40 часов, (для медицинских работников до 39 часов), при наличии письменного согласия работника, оформленного путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, за дополнительную оплату в соответствии с Положением об оплате труда работников.

3.7. Для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, где установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, максимально допустимая продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать:

- при 36-часовой рабочей неделе – 8 часов;
- при 30-часовой рабочей неделе и менее – 6 часов (ч. 2 ст. 94 ТК РФ).

3.8. Для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, при наличии письменного согласия работника, оформленного путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, и при условии соблюдения предельной еженедельной продолжительности рабочего времени, установленной п. 3.7. коллективного договора, продолжительность ежедневной работы (смены) может составлять:

- при 36-часовой рабочей неделе – 12 часов;
- при 30-часовой рабочей неделе и менее – 8 часов.

3.9. Для педагогических работников Университета устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю в соответствии с приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических

работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

3.10. Режим рабочего времени водителей регламентируется приказом Минтранса России от 16.10.2020 № 424 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда водителей автомобилей».

3.11. Работникам, являющихся инвалидами первой или второй группы, устанавливается сокращенная продолжительность рабочей недели не более 35 часов с сохранением полной оплаты труда (абз. 4 ч. 1 ст. 92 ТК РФ, ст. 23 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»).

3.12. Работникам университета может устанавливаться ненормированный рабочий день.

Ненормированный рабочий день - особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается коллективным договором или локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников (ст. 101 ТК РФ).

Привлекать в работе работников, которым установлен ненормированный рабочий день, можно как до начала рабочего дня (смены), так и после его окончания.

Количество и продолжительность рабочих смен по графику сменности (графику работы) при ненормированном рабочем дне определяются исходя из общеустановленной продолжительности рабочей недели по данной должности. Дни еженедельного отдыха, нерабочие праздничные дни предоставляются работникам с ненормированным рабочим днем на общих основаниях.

3.13. Работодатель обязуется:

3.13.1. Устанавливать неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по просьбе:

- беременной женщины;
- работника – инвалида;
- одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет);
- лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- многодетных родителей (многодетной семьей признается семья, в которой воспитываются трое и более детей в возрасте до 18 лет, а при обучении детей в общеобразовательных организациях и государственных образовательных организациях по очной форме обучения на бюджетной

основе - до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

3.13.2. Предупреждать работников об установлении неполного рабочего времени по инициативе работодателя за 2 месяца и не менее чем за 3 месяца предоставлять Профсоюзному комитету полную информацию об объективной необходимости изменения режима работы в связи с изменением организационных условий труда (ст. 74 ТК РФ).

3.13.3. Устанавливать работникам суммированный учет рабочего времени с учётным периодом (месяц, квартал, не более года) когда по условиям их работы не может быть соблюдена, установленная ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда – три месяца.

3.13.4. Не привлекать к работе в ночное время с 22 часов до 6 часов:

- беременных женщин;
- работников, не достигших возраста 18 лет (ст. 96 ТК РФ).

Женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, инвалиды, работники, имеющие детей-инвалидов, а также работники, осуществляющие уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, матери и отцы, воспитывающие без супруга (супруги) детей в возрасте до пяти лет, а также опекуны детей указанного возраста могут привлекаться к работе в ночное время только с их письменного согласия и при условии, если такая работа не запрещена им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением. При этом указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от работы в ночное время.

3.13.5. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшать на один час, в том числе и для работников, которым установлено неполное рабочее время, и работающих на условиях совместительства.

3.13.6. Предоставлять работникам ежедневный (междусменный) отдых продолжительностью не менее двойной продолжительности рабочего дня с учётом времени перерыва для отдыха и питания (ст. 107 ТК РФ).

3.13.7. Привлекать работника к работе за пределами, установленной ему продолжительности рабочего времени, в случаях:

- выполнения сверхурочной работы (ст. 99 ТК РФ);
- установления ненормированного рабочего дня (ст. 101 ТК РФ).

3.13.8. Привлекать работника к работе в установленный для него день отдыха или нерабочий праздничный день только с его письменного согласия и на основании приказа Работодателя по согласованию с Профсоюзным комитетом.

Привлекать работников к работе в выходные и нерабочие праздничные

дни без их согласия только в случаях, перечисленных в ч. 3 ст. 113 ТК РФ.

Не привлекать к работе в выходные и нерабочие праздничные дни:

- беременных женщин (ст. 259 ТК РФ);

- работников, не достигших возраста 18 лет (ст. 268 ТК РФ).

Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от работы в выходной или нерабочий праздничный день.

IV. ВРЕМЯ ОТДЫХА

Стороны при регулировании вопроса в области времени отдыха договорились о том, что:

4.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью более 28 календарных дней (удлиненный основной отпуск) предоставляется работникам в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами (ст. 114, 115 ТК РФ).

4.2. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

4.3. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым с учетом мнения Профсоюзного комитета не позднее, чем за две недели до наступления календарного года (ст. 123 ТК РФ).

График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника. Факт ознакомления работников с графиком отпусков проводится путем его размещения на официальном сайте Университета в разделе «Отдел кадров».

О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за две недели до его начала.

4.4. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три календарных дня до начала отпуска. Если работнику своевременно не будет произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска, то работодатель по письменному заявлению работника обязан перенести его на другой срок.

4.5. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, в случаях:

- предусмотренных ст.124 ТК РФ;
- направления работника на курсы повышения квалификации;
- наличия у работника санаторно-курортной путевки и т.д.;

Перенос отпуска оформляется приказом работодателя на основании письменного заявления работника.

Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд, а также непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до восемнадцати лет и работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

4.6. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Отзыв из отпуска производится только с письменного согласия работника. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

Не допускается отзыв из отпуска (ст. 125 ТК РФ):

- беременных женщин;
- работников в возрасте до 18 лет;
- работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

4.7. Работникам в возрасте до 18 лет ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью 31 календарный день в удобное для них время (ст. 267 ТК РФ).

4.8. Работникам-инвалидам ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью 30 календарных дней.

4.9. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней (постановление Правительства РФ от 14.05.2015 № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»).

4.9.1. Работодатель вправе устанавливать ежегодный оплачиваемый отпуск работникам, имеющим ученую степень, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 1994 г. № 949 «О ежегодных отпусках научных работников, имеющих ученую степень»:

- докторам наук – 48 рабочих дней;
- кандидатам наук – 36 рабочих дней.

Указанные отпуска предоставляются работникам, занимающим штатные должности, ученые степени по которым предусмотрены тарифно-квалификационными требованиями, согласованными и утвержденными в установленном порядке.

4.10. В соответствии с действующим законодательством

предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска работникам:

4.10.1. За ненормированный рабочий день продолжительностью не менее трех календарных дней.

4.10.2. За работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

Работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 класса 2, 3, 4 степени вредности или опасным условиям труда продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска (в календарных днях) составляет, в соответствии со статьей 117 ТК РФ и отраслевым соглашением в отношении федеральных государственных бюджетных, автономных, казенных учреждений и федеральных государственных унитарных предприятий, находящихся в ведении Минздрава РФ на 2017 - 2019 годы (дополнительное соглашение утв. Минздравом России, Профсоюзом работников здравоохранения РФ 26.12.2019):

- при установлении класса 3.2 – не менее 7 календарных дней;
- при установлении класса 3.3 – не менее 8 календарных дней;
- при установлении класса 3.4 – не менее 9 календарных дней;
- при установлении класса 4.0 – не менее 10 календарных дней.

Некоторым работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с постановлением Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.1974 № 298/П-22 «Об утверждении Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день».

В отношении работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, компенсационные меры, направленных на ослабление негативного воздействия на их здоровье вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (сокращенная продолжительность рабочего времени, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск либо денежная компенсация за них, а также повышенная оплата труда), порядок и условия осуществления таких мер не могут быть ухудшены, а размеры снижены по сравнению с порядком, условиями и размерами фактически реализуемых в отношении указанных работников компенсационных мер по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 28.12.2013 № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда» при условии сохранения соответствующих условий труда на рабочем месте, явившихся основанием для назначения реализуемых компенсационных мер (п. 3 ст. 15 28.12.2013 ФЗ № 421-ФЗ).

Отдельным категориям медицинских работников при установлении дополнительных оплачиваемых отпусков за работу с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с Законом Российской Федерации

от 2 июля 1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», Федеральным законом от 18 июня 2001 г. № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации» и Федеральным законом от 30 марта 1995 г. № 38-ФЗ «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)» следует руководствоваться постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 482 «О продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляемого отдельным категориям работников».

С письменного согласия работника, оформленного путем заключения отдельного соглашения к трудовому договору, часть ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, которая превышает 7 календарных дней, может быть заменена денежной компенсацией, рассчитываемой в соответствии со статьей 139 ТК РФ.

В этом случае устанавливается также отдельная денежная компенсация, размер которой не может быть менее 50% (процентов) дневной части оклада (должностного оклада) за каждый день отпуска, замененного денежной компенсацией.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска конкретного работника устанавливается трудовым договором на основании коллективного договора.

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском и по заявлению работника могут предоставляться по частям.

При этом продолжительность хотя бы одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

4.10.3. Получившим или перенесшим лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалидам вследствие Чернобыльской катастрофы продолжительностью 14 календарных дней.

4.11. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

4.12. Продолжительность ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков исчисляется в календарных днях и максимальным пределом не ограничивается (ст. 120 ТК РФ).

4.13. По согласованию с работодателем часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.

При суммировании ежегодных оплачиваемых отпусков или перенесении ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий рабочий год денежной компенсацией может быть заменена часть каждого ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое

количество дней из этой части.

Не допускается замена денежной компенсацией ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков:

- беременным женщинам;
- работникам в возрасте до 18 лет;
- работникам, занятым работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за исключением выплаты за неиспользованные отпуска при увольнении, а также в случаях, предусмотренных ст. 117, 126 ТК РФ.

4.14. При увольнении работнику выплачивается компенсация за все неиспользованные отпуска (как основные, так и дополнительные).

По письменному заявлению работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия). При этом днем увольнения считается последний день отпуска.

При увольнении в связи с истечением срока трудового договора отпуск с последующим увольнением предоставляется и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока трудового договора. В этом случае днем увольнения также считается последний день отпуска.

4.15. Работодатель обязуется:

4.15.1. До истечения шести месяцев непрерывной работы, а также во все последующие годы предоставляет право использовать ежегодный оплачиваемый отпуск в удобное для себя время следующим работникам:

- несовершеннолетним в возрасте до восемнадцати лет (ст. 267 ТК РФ);
- обучающимся без отрыва от производства;
- работающим мужчинам, в период нахождения жены в отпуске по беременности и родам, независимо от времени его непрерывной работы в Университете;
- женщине перед отпуском по беременности и родам или непосредственно по окончании отпуска по уходу за ребенком;
- супругам военнослужащих (одновременно с отпуском военнослужащих);
- имеющим детей-инвалидов;
- усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев (ст.122 ТК РФ);
- получившим суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр) (ст. 2 Федерального закона от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»);
- Чернобыльцам (ст. 14 Закона РФ от 15.05.1991 №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- Ветеранам и участникам Великой Отечественной войны, ветеранам

боевых действий (статьи 14-19 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»);

- Героям Социалистического труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы (ст. 6 Федерального закона от 09.01.1997 № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы»);

- Героям Советского Союза, Героям России, полным кавалерам ордена Славы (п.3 ст.8 Закона РФ от 15.01.1993 № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев РФ и полных кавалеров ордена Славы»);

- награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» (ст. 23 Федерального закона от 20.07.2012 №125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»);

- женщинам, имеющим двух и более детей до 12 лет, получают первоочередное право на ежегодный отпуск в летнее или другое удобное для них время;

- работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет (ст. 262.2 ТК РФ).

Указанным категориям предоставляются ежегодные отпуска в удобное для них время на основании письменного заявления работника, предоставленному работодателю до составления графика отпусков.

4.15.2. Предоставлять работнику на основании его письменного заявления отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

4.15.3. По письменному заявлению работника работодатель обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях:

- в связи с переездом на новое место жительства – не менее 2 календарных дней;

- матери (отцу) либо другому лицу (опекуну, приемному родителю), фактически воспитывающему ребенка-школьника – 1 сентября (День знаний);

- участникам ВОВ – до 35 календарных дней в году;

- работающим пенсионерам по старости – до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;

- родителям и женам погибших военнослужащих – до 14 календарных дней в году;

- работникам, которым присвоено почетное звание «Заслуженный работник здравоохранения РФ», – до 1 месяца в году;

- женщинам, работающим в сельской местности, – 1 день в месяц;

- работникам, работающим по совместительству, на период учебного

отпуска по основной должности;

- работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных организациях высшего или среднего профессионального образования, не имеющих государственной аккредитации, для прохождения промежуточной аттестации, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, сдачи итоговых экзаменов;

- работникам, работающим по совместительству, если на работе по совместительству продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска меньше, чем продолжительность отпуска по основному месту работы (ст. 286 ТК РФ).

4.15.4. Предоставлять работнику, осуществляющему уход за детьми, на основании его письменного заявления отпуск без сохранения заработной платы в удобное для работника время (ст. 263 ТК РФ):

- работникам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет, – до 14 календарных дней в году;

- работникам, имеющим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, – до 14 календарных дней в году;

- одинокой матери (отцу без матери), воспитывающих ребенка в возрасте до 14 лет, – до 14 календарных дней в году;

- опекунам (попечителям) несовершеннолетних детей – до 14 календарных дней в году.

4.15.5. Предоставлять отпуска по уходу за ребенком, а также отпуска работникам, усыновившим ребенка, в соответствии со ст.ст. 255 – 257 ТК РФ.

4.15.6. В соответствии со ст. 262 ТК РФ предоставлять работающим родителям (опекуну, попечителю) 4 дополнительных выходных дня в месяц с сохранением среднего дневного заработка для ухода за детьми-инвалидами, которые могут быть использованы одним из родителей, либо разделены ими между собой по своему усмотрению.

4.15.7. Работникам, работающим по совместительству, ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются одновременно с отпуском по основной работе. Если на работе по совместительству работник не отработал шести месяцев, то отпуск предоставляется авансом.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск может предоставляться работникам, которым установлен ненормированный рабочий день, включая ректоров, проректоров, главного бухгалтера и руководителей структурных подразделений.

Перечень категорий работников с ненормированным рабочим днем, эпизодически привлекаемых к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, а также продолжительность ежегодного дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день, составляющий не менее 3 календарных дней, предусматривается в зависимости от объема работы, степени напряженности труда, возможности выполнять свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других

условий, утверждается приказом ректора Университета с учетом мнения представительного органа работников Университета.

По соглашению с работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

В случае болезни работника во время нахождения в ежегодном отпуске дни болезни, подтвержденные листком нетрудоспособности, в срок отпуска не засчитываются, и отпуск продлевается на количество дней нетрудоспособности.

Предоставляется оплачиваемый отпуск по заявлению работника до истечения шести месяцев непрерывной работы (ст.122 ТК РФ):

- женщинам – перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;

- работникам в возрасте до 18 лет;

- работникам, усыновившим ребенка в возрасте до 3-х месяцев;

- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

Отпуск для завершения диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук (три месяца) и доктора наук (шесть месяцев) предоставляется по месту работы лицам, сочетающим основную работу с научной деятельностью, по рекомендации ученого совета Университета или научно-технического совета научного учреждения, организации с учетом актуальности научной работы, объема проведенных исследований, возможности завершения диссертации за время отпуска, с указанием времени и срока его предоставления. За время творческого отпуска заработная плата сохраняется по основной должности. По окончании творческого отпуска, преподаватель отчитывается о проделанной работе на заседании ученого совета факультета или Университета соответственно.

Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года (ст. 335 ТК РФ).

Работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии со ст. 117 ТК РФ и Перечнем профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный оплачиваемый отпуск и сокращенный рабочий день путем присоединения его к основному отпуску.

Предоставлять работникам отпуск без сохранения заработной платы в соответствии со ст. 128 ТК РФ.

Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, по их письменному заявлению устанавливаются ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14

календарных дней. Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям.

Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается (ст. 263 ТК РФ).

Отпуск женщинам по беременности и родам предоставлять согласно ст.255 ТК РФ. Предоставление отпуска по уходу за ребенком осуществлять в соответствии со ст.256 ТК РФ. Отпуск работникам, усыновившим ребенка, предоставлять согласно ст.257 ТК РФ.

В соответствии со ст.262 ТК РФ предоставлять дополнительные выходные дни:

- одному из работающих родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами и инвалидами детства до достижения ими возраста 18 лет - 4 дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из названных лиц либо разделены ими между собой по своему усмотрению.

Отзыв работника из отпуска допускать только с его согласия (ст. 125 ТК РФ).

4.15.8. Перерывы в течение рабочего дня (смены) для отдыха и питания определяются Правилами внутреннего трудового распорядка (ст. 108 ТК РФ).

4.16. Профсоюзный комитет обязуется:

4.16.1. Осуществлять общественный контроль за соблюдением Работодателем обязательств, предусмотренных Правилами внутреннего трудового распорядка, выполнением условий коллективного договора (ст. 370 ТК РФ).

4.16.2. Осуществлять профсоюзный контроль за соблюдением требований ст. 113 ТК РФ при привлечении работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

4.16.3. Предоставлять мотивированное мнение по графику отпусков.

4.16.4. Осуществлять представление и защиту законных прав и интересов работников – членов Профсоюза в органах по рассмотрению трудовых споров в части использования времени отдыха.

V. ОПЛАТА ТРУДА

5.1. Оплата труда работников Университета производится на основании Положения об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

5.2. Фонд оплаты труда формируется за счет следующих финансовых источников:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

- средства, поступившие от приносящей доход деятельности;

- средства фонда обязательного медицинского страхования.

5.3. Изменения и дополнения в локальные нормативные акты в части оплаты труда вносятся в порядке, установленном ТК РФ, иными нормативными актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации Университета.

Дополнительные соглашения в рамках «эффективного контракта» заключаются с работниками в порядке, установленном ТК РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, в целях конкретизации их должностных обязанностей, условий оплаты труда, установления показателей, критериев оценки деятельности для назначения выплат стимулирующего характера.

Система оплаты труда работников устанавливается локальными нормативными актами Университета в соответствии с ТК РФ, иными нормативными правовыми актами РФ, содержащими нормы трудового права, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации Университета.

5.4. Размеры окладов (должностных окладов), включая филиал, определяются по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и квалификационным уровням.

5.5. Университет самостоятельно определяет размеры должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования всех категорий работников.

5.6. Заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Заработная плата работникам выплачивается не реже чем каждые полмесяца и в сроки, установленные в соответствии с настоящим Коллективным договором в размере за фактически отработанное работником время:

за первую половину месяца - 25 числа текущего месяца

за вторую половину месяца - 10 числа следующего месяца.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

5.7. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала (ст. 136 ТК РФ).

5.8. Работникам университета устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зон обслуживания;
- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- оплата труда в ночное время;
- оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- оплата сверхурочной работы.

Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере по сравнению с оплатой труда, установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда, в соответствии с ТК РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются дифференцированно в зависимости от степени вредности по результатам специальной оценки условий труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, не менее 4% (процентов) окладов (должностных окладов).

Размеры выплат компенсационного характера предусматриваются в трудовом договоре с работником.

Размеры повышения оплаты труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не могут быть снижены по сравнению с размерами, установленными в соответствии с ТК РФ, иными нормативными правовыми актами РФ, содержащими нормы трудового права, а также соглашениями и коллективным договором, без проведения специальной оценки условий труда.

Оплата работникам университета за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится в повышенном размере, не менее 20% (процентов) часовой тарифной ставки (оклада, должностного оклада) за каждый час работы в ночное время.

5.9. В целях поощрения работников за выполненную работу в университете установлены выплаты стимулирующего характера (выплаты за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ; и иные поощрительные выплаты) в соответствии с утвержденными локальными нормативными актами.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера за высокие результаты работы для работников устанавливаются локальными нормативными актами с учетом мнения выборного органа профсоюзной организации, с учетом показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

5.10. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально

отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

5.11. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совмещения, производится отдельно по каждой из должностей.

5.12. Месячная заработная плата работника Университета, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

Доплата до минимального размера оплаты труда производится в соответствии с федеральным законодательством, устанавливающим его размер.

При исчислении заработной платы ниже минимального размера оплаты труда доплата до минимального размера оплаты труда производится пропорционально отработанному времени.

5.13. Индексация заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги, направленную преимущественно на увеличение размеров тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников производится в порядке, установленном ТК РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

VI. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

Работодатель обязуется:

6.1. Обеспечить здоровые и безопасные условия труда работников, их безопасность при эксплуатации зданий, оборудования, а также применяемых в работе инструментов, сырья и материалов.

6.2. Обеспечить конституционное право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены (ст. 37 Конституции РФ), в том числе на:

- рабочее место, защищенное от воздействия вредных и опасных производственных факторов;
- получение информации о нормативных требованиях к условиям труда на рабочем месте и фактическом их состоянии, существующем риске повреждения здоровья;
- обеспечение средствами коллективной и индивидуальной защиты за счет средств организации;
- обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств организации;
- гарантии и компенсации, установленные законом, данным коллективным договором, соглашениями, если он занят на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- отказ от выполнения работы в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья или в случае необеспечения сертифицированными средствами индивидуальной защиты.

За работником сохраняется место работы и средняя заработная плата на время, необходимое для устранения нарушений требований по охране труда.

6.3. Совместно с Профсоюзным комитетом ежегодно разрабатывает Соглашение по охране труда, обеспечивает финансирование и выполнение включенных в него мероприятий в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 1 марта 2012 г. № 181н.

6.4. В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением, организовать работу службы охраны труда (ст. 217 ТК РФ).

6.5. Оборудовать и обеспечить работу кабинетов и уголков охраны труда (в кабинете службы охраны труда и службы комплексной безопасности).

6.6. Обеспечить формирование и деятельность совместного комитета (комиссии) по охране труда, созданного на паритетной основе из представителей работодателя и профсоюзной организации.

Разработать программу совместных действий по улучшению условий, охраны труда, предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний (ст. 218 ТК РФ).

6.7. Создавать условия и оказывать помощь в работе уполномоченным лицам по охране труда профсоюза.

6.8. Организовать работу по обеспечению охраны труда, в том числе:

- назначить должностных лиц, обученных в установленном порядке, ответственными за обеспечение охраны труда в целом по организации, в структурных подразделениях;

- обеспечить постоянный, периодический, оперативный и выборочный контроль за поддержанием условий труда и мер безопасности на рабочих местах согласно должностным инструкциям, инструкциям по охране труда;

- обеспечить 1 раз в полугодие проведение «Дня охраны труда»;

- обеспечить каждое подразделение, должностных лиц, уполномоченных лиц профсоюза комплектом документов по охране труда;

- проводить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой медицинской помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда в установленные сроки.

Не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

6.9. Обеспечить за счет средств организации в соответствии с установленными нормами специальной одеждой и обувью.

Обеспечить за счет средств организации в соответствии с установленными нормами санитарно-гигиенической одеждой, санитарной обувью и санитарными принадлежностями.

Контролировать правильное их использование, проводить их ремонт,

стирку, подгонку по размеру. Вести учет выдачи СИЗ через личные карточки работников.

6.10. В случае необеспечения работника средствами индивидуальной и коллективной защиты (в соответствии с нормами) работодатель не вправе требовать от работника выполнения трудовых обязанностей и обязан оплатить возникший по этой причине простой (ст. 220 ТК РФ).

6.11. Предоставлять работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда следующие льготы и компенсации:

- молоко и другие равноценные продукты по перечню профессий и должностей. Выдача работникам по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов может быть заменена компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов;

- смывающие и обезвреживающие средства по перечню профессий и должностей.

6.12. Обеспечить проведение специальной оценки условий труда. По результатам специальной оценки разработать совместно с профсоюзной организацией план мероприятий по приведению рабочих мест согласно требованиям норм и правил по охране труда и включить его как приложение к коллективному договору.

В каждом подразделении иметь укомплектованные медикаментами аптечки первой медицинской помощи, необходимые приспособления и медицинские средства для оказания неотложной помощи.

6.13. Не привлекать к дисциплинарной ответственности работника за отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда либо от выполнения работ с вредными и (или) опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором (ст. 220 ТК РФ).

6.14. Принимать необходимые меры по профилактике производственного травматизма, профессиональных и других заболеваний работников. Своевременно расследовать несчастные случаи на производстве с участием представителей профсоюзного комитета и уполномоченных по охране труда, вести учет и анализ несчастных случаев на производстве и профзаболеваний. Расследование несчастных случаев с возможным инвалидным исходом, а также групповых и смертельных несчастных случаев, происшедших в организации с членами Профсоюза производить комиссией с обязательным участием технического инспектора труда ЦК Профсоюза по Ставропольскому краю.

6.15. Письменно информировать Ставропольскую краевую организацию профсоюза работников здравоохранения РФ о групповых, тяжелых и смертельных несчастных случаях и их последствиях в течение суток и о выполнении мероприятий по устранению причин аварий и несчастных случаев (ст. ст. 228, 229 ТК РФ).

При возникновении несчастного случая на производстве, в случае смешанной ответственности (работодателя и пострадавшего), не возлагать на

пострадавшего более 10% ответственности при возмещении ему ущерба, а при травмировании пострадавшего источником повышенной опасности ответственность на пострадавшего не возлагать.

6.16. При повреждении здоровья или в случае смерти работника вследствие несчастного случая на производстве либо профессионального заболевания работнику (его семье) возмещать его утраченный заработок, а также связанные с повреждением здоровья дополнительные расходы на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию либо соответствующие расходы в связи со смертью работника.

6.17. Обеспечить условия труда молодежи в возрасте до 18 лет, в том числе не допускать к работам с вредными и (или) опасными условиями труда, на которых их труд запрещен.

6.18. Профсоюзный комитет обязуется:

6.18.1. С привлечением штатных и внештатных технических инспекторов труда, уполномоченных лиц по охране труда проводить постоянный и оперативный общественный контроль за соблюдением Работодателем и должностными лицами законов Российской Федерации и нормативных правовых актов по охране труда и здоровья работников.

При выявлении нарушений выдавать Работодателю представления об устранении выявленных нарушений, которые являются обязательными для рассмотрения.

6.18.2. Организовать работу уполномоченных лиц профсоюза по проверке выполнения мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашениями, по соблюдению работниками требований безопасности. Поручить уполномоченным лицам письменно предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случае угрозы жизни и здоровью работников.

6.18.3. Представлять интересы работников, оказывать им помощь по защите их прав на охрану труда при рассмотрении трудовых споров в КТС, на заседаниях Профсоюзного комитета, в суде.

Не допускать расследования несчастных случаев, происшествий, аварий без участия уполномоченного лица по охране труда.

VII. ГАРАНТИИ В ОБЛАСТИ ЗАНЯТОСТИ

Стороны при регулировании вопросов гарантий в области занятости договорились о том, что:

7.1. **Работодатель и Профсоюзный комитет** совместно разрабатывают планы обеспечения занятости и меры по социальной защите работников, увольняемых в результате реорганизации, ликвидации Университета, сокращения численности и (или) штата работников.

Все вопросы, связанные с изменением структуры Университета, реорганизацией, а также сокращением численности и штата,

рассматриваются предварительно с участием Профсоюзного комитета.

Производить сокращение штата работников, только если это связано с экономическими, техническими, организационными факторами осуществления деятельности Университетом.

7.3. В случае реорганизации или ликвидации Университета либо сокращения численности или штата работников, возможного расторжения трудовых договоров с работниками персонально и в письменной форме под роспись работодатель сообщает об этом работникам, а также информирует Профсоюзный комитет и органы службы занятости не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий с указанием должности, профессии, специальности и квалификационных требований к ним, условий оплаты труда каждого конкретного работника, а в случае, если это может привести к массовому увольнению работников, - не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

7.4. Критериями массового высвобождения работников считаются сокращение численности или штата работников в количестве:

25 и более человек в течение 30 календарных дней;

200 и более человек в течение 60 календарных дней;

300 и более человек в течение 90 календарных дней.

7.5. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов имеют лица с более высокой производительностью труда и квалификацией. При равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, преимущественное право на оставление на работе имеют работники:

- лицам, избранным в состав выборного органа первичной профсоюзной организации;

- лицам, предпенсионного возраста (за два года до пенсии);

- одиноким матерям, имеющим детей до 16-летнего возраста;

- отцам, воспитывающим детей до 16-летнего возраста без матери;

- проработавшие более 10 лет в данной организации;

- имеющие двух и более иждивенцев;

- лица, получившие профзаболевание или производственную травму в организации;

- обучающиеся по заочной форме в среднем или высшем учебных заведениях до завершения обучения;

- впервые поступившим на работу по полученной специальности, в течение одного года со дня окончания образовательной организации.

7.6. Работодатель обязуется:

7.6.1. При увольнении работников в связи с ликвидацией Университета, сокращением численности или штата:

- направлять проекты приказов и обоснования по ним в Профсоюзный комитет для получения мотивированного мнения;

- издавать приказы с указанием причин и сроков увольнения, а также о

создании комиссии, занимающейся вопросами высвобождения;

- не позднее чем за два месяца персонально предупредить работников о предстоящем увольнении под расписку (ст. 180 ТК РФ);

- предлагать работникам другую имеющуюся работу (вакантную должность), в том числе и в другой местности (ст. 180 ТК РФ).

7.6.2. Увольнение по инициативе работодателя работников - членов Профсоюза, в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, осуществлять с учетом мотивированного мнения Профсоюзного комитета.

7.6.3. Освобождающиеся рабочие места в организации в первую очередь предоставлять своим работникам, в том числе и работающим на условиях совместительства, с учетом их квалификации и компетенции.

7.7. Работодатель обязуется:

7.7.1. Создавать условия для реализации в организации принципа непрерывного повышения квалификации кадров.

7.7.2. Обеспечивать направление работников на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование.

Формы подготовки и дополнительного профессионального образования работников, перечень необходимых профессий и специальностей определять по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

7.7.3. При направлении работника на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование заключать с работником договор в письменной форме. При направлении работника на обучение или профессиональное образование с отрывом от работы сохранять за ним место работы (должность) и среднюю заработную плату по должности, по которой он направляется для повышения квалификации (основная и по внутреннему совместительству).

7.7.4. Повышение квалификации, присвоение квалификационных категорий медицинских и фармацевтических работников осуществлять не реже 1 раза в 5 лет.

7.7.5. Работникам, направляемым на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы в другую местность, производить оплату командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

7.8. Профсоюзный комитет обязуется:

7.8.1. Обеспечить защиту социальных гарантий в вопросах занятости, приема на работу, увольнения, предоставления льгот и компенсаций, предусмотренных законодательством и настоящим коллективным договором.

7.8.2. Участвовать в разработке Работодателем мероприятий по обеспечению полной занятости и сохранению рабочих мест в Университете.

7.8.3. Предпринимать меры по предотвращению массового сокращения работников, предусмотренные законодательством.

7.8.4. Информировать Ставропольскую краевую организацию профсоюза работников здравоохранения РФ о всех случаях массового высвобождения работников или введения в Университете (структурных

подразделениях) режима неполного рабочего времени.

7.9. Расторжение трудового договора с ректором, являющимся членом Профсоюза по основанию, предусмотренному пунктом 2 статьи 278 ТК РФ, осуществлять с учетом мнения Профсоюзного комитета.

VIII. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

8.1. Работодатель обязуется

8.1.1. Своевременно перечислять средства в страховые фонды (медицинского, социального, пенсионного страхования) в размерах, определенных законодательством Российской Федерации.

8.1.2. Своевременно и достоверно оформлять сведения о стаже и заработной плате работающих для представления их в пенсионные фонды; предоставлять в пенсионные фонды макеты пенсионных дел для предварительной оценки прав на назначение пенсии.

8.1.3. Обеспечивать сохранность архивных документов, дающих право работникам на оформление пенсии, инвалидности, получение дополнительных льгот.

8.1.4. Выполнять Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

8.1.5. Осуществлять компенсацию расходов на проезд в общественном транспорте специалистам, имеющим разъездной характер работы. Перечень должностей определяется приказом ректора Университета на текущий финансовый год.

8.1.6. Работодатель и профсоюзный комитет обязуются оказывать работникам помощь в приобретении путевок для детей работников в санатории, лагеря отдыха, пансионаты и компенсировать их стоимость за счет средств Фонда социального страхования.

Путевку выдавать на основании решения комиссии по социальному страхованию не чаще одного раза в год.

8.1.7. Работодатель и профсоюзный комитет Университета проводят работу по организации отдыха работников и членов их семей базе отдыха «Ставрополье» и по решению ученого совета Университета осуществляют частичную компенсацию стоимости путевок при наличии внебюджетных финансовых средств.

8.1.8. В дополнение к установленным государственными органами льготам и компенсациям работодатель обязуется предоставлять работникам кратковременный дополнительный оплачиваемый отпуск в размере среднего заработка:

- 3 дня - в связи с бракосочетанием работников и их детей;
- 3 дня - в связи со смертью близких родственников;
- 2 дня - отцу в связи с рождением ребенка;
- 1 день -1-го сентября (День знаний) матери (отцу) либо другому лицу (опекуну, приемному родителю), фактически воспитывающему ребенка-школьника 1-4 классов.

8.1.9. Работодатель обязуется при наличии внебюджетных финансовых средств осуществлять социальные выплаты в виде материальной помощи в связи со смертью близких родственников (супруга, родителей, детей); поощрительные выплаты в связи с юбилейными датами и с выходом на пенсию в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

8.1.10. В соответствии с частью четвертой статьи 377 ТК РФ Работодатель, при наличии финансовых возможностей, может отчислять денежные средства первичной профсоюзной организации на социальные нужды (культурно-массовые, оздоровительные и спортивные мероприятия) до 0,2% (процента), полученные от оказания услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с Уставом к основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также от иной приносящей доход деятельности.

8.2. Профсоюзный комитет обязуется:

8.2.1. Осуществлять контроль за соблюдением Работодателем законодательства по вопросам предоставления гарантий и компенсаций по государственному социальному страхованию.

8.2.2. Осуществлять контроль за своевременным и целесообразным использованием средств, направляемых на проведение культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы.

IX. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА МОЛОДЕЖИ

9.1. Стороны коллективного договора считают молодыми работниками Университета граждан Российской Федерации в возрасте не старше 35 лет (далее – молодые работники).

9.2. Приоритетными направлениями в совместной деятельности по реализации молодежной политики в Университете являются:

- проведение разъяснительной работы с молодыми работниками в целях закрепления их в Университете;
- развитие творческой активности молодых работников.

9.3. Работодатель обязуется:

9.3.1. Проводить работу по формированию и обучению резерва из числа молодых работников на руководящие должности;

9.3.2. Осуществлять профессиональную подготовку и повышение квалификации для женщин, вышедших из отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком в течение первого года работы;

9.4. Профсоюзный комитет обязуется:

9.4.1. Активно использовать законодательную нормативную базу по молодежной политике с целью совершенствования работы по защите социальных прав и гарантий работающей молодежи.

9.4.2. Не допускать установления испытательного срока при приеме на работу для лиц, не достигших возраста 18 лет, и для лиц, окончивших имеющие государственную аккредитацию образовательные организации начального, среднего профессионального и высшего образования и впервые

поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня окончания образовательного учреждения (ст. 70 ТК РФ).

9.5. Работодатель и Профсоюзный комитет:

9.5.1. Поощряют молодых работников, добившихся высоких показателей в труде и активно участвующих в деятельности первичной профсоюзной организации.

9.5.2. Проводят конкурсы профессионального мастерства по различным профессиям среди молодых работников. Организуют и проводят массовые физкультурно-оздоровительные мероприятия и Спартакиады.

Х. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ И ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Стороны коллективного договора договорились о нижеследующем:

10.1: Работодатель:

– признает право Профсоюзного комитета на заключение от работников коллективного договора, а также на контроль за исполнением обязательств работодателя, предусмотренных данным коллективным договором, на ознакомление с результатами финансово-хозяйственной деятельности организации и внесение при необходимости предложений;

– соблюдает права и гарантии первичной профсоюзной организации, ее членов и выборных органов, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ТК РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, Уставом Профсоюза, настоящим коллективным договором;

– направляет на согласование с Профсоюзным комитетом проекты локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права и обоснования по ним. Профсоюзный комитет не позднее семи рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта согласовывает его или направляет Работодателю мотивированные предложения и изменения по его совершенствованию. Работодатель, в случае несогласия с предложениями обязан провести в течение семи рабочих дней дополнительные консультации с Профсоюзным комитетом по достижению взаимоприемлемого решения. Локальные нормативные акты по вопросам, установленным коллективным договором, принятые без согласования Профсоюзного комитета применению не подлежат;

– рассматривает обращения, заявления, требования и предложения органов Ставропольской краевой организации профсоюза работников здравоохранения РФ в установленные законодательством сроки и направляет письменные ответы.

10.2. Работодатель обязуется:

10.2.1. Включать представителей Профсоюзного комитета в коллегиальные органы управления организацией, комиссии по оценке

деятельности работников и Университета (ст. 52 ТК РФ, п. 3 ст. 16 Федерального закона от 12.01.1996 №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»).

10.2.2. Предоставлять Профсоюзному комитету полную и достоверную информацию по следующим вопросам (ст. 53 ТК РФ, ст. 17 Федерального закона от 12.01.1996 №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»):

- экономического положения организации;
- реорганизации или ликвидации организации;
- предполагаемого высвобождения работников в связи с сокращением численности и (или) штата, реорганизацией или ликвидацией организации;
- предполагаемого введения или изменения норм или оплаты труда;
- введения технологических изменений, влекущих за собой изменения условий труда работников;
- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников.

10.2.3. Не препятствовать осуществлению представителями Профсоюзного комитета, Ставропольской краевой организации профсоюза работников здравоохранения РФ контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и права требовать устранения выявленных нарушений (ст. 370 ТК РФ, ст. 19 Федерального закона от 12.01.1996 №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»), а также представляет бесплатную информацию о деятельности организации по социально-трудовым вопросам для реализации уставных целей и задач Профсоюза.

10.2.4. Рассматривать представления профсоюзных органов о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимает меры по устранению выявленных нарушений и сообщает о принятых мерах их представителям в недельный срок со дня получения требования.

10.2.5. Предоставлять уполномоченным (доверенным) лицам по охране труда Профсоюза для исполнения возложенных на них функций оплачиваемое свободное время в течение рабочей недели.

10.2.6. Обеспечивать участие представителей Профсоюзного комитета в рассмотрении жалоб и заявлений работников.

10.2.7. Принимать локальные нормативные акты Университета, в случаях, установленных коллективным договором, по согласованию с Профсоюзным комитетом.

10.2.8. Разрешить в рабочее время выполнять профсоюзные обязанности в интересах коллектива работников председателю первичной профсоюзной организации и профактиву.

10.2.9. Освобождает от основной работы председателя первичной профсоюзной организации, членов Профсоюза, входящих в состав выборных органов первичной профсоюзной организации, уполномоченных по охране

труда, внештатных правовых инспекторов труда Ставропольской краевой организации профсоюза работников здравоохранения РФ, членов постоянных и временных комиссий, создаваемых Профсоюзным комитетом, с сохранением средней заработной платы, для выполнения профсоюзных обязанностей в интересах коллектива работников, а также на время краткосрочной профсоюзной учебы с сохранением средней заработной платы.

10.2.10. Освобождает от основной работы членов Профсоюза, избранных делегатами, для участия в работе съездов, конференций, созываемых органами Профсоюза, а также освобождают от работы членов Профсоюза, избранных в состав органов Профсоюза для участия в работе этих органов, заседаниях комиссий, с сохранением средней заработной платы.

10.2.11. Соблюдает, предоставленные действующим законодательством, гарантии работникам, входящим в состав выборных органов Профсоюза, и не освобожденным от основной работы:

дисциплинарные взыскания (кроме увольнения) в отношении руководителей (их заместителей) выборных коллегиальных органов первичных профсоюзных организаций, выборных коллегиальных органов профсоюзных организаций структурных подразделений организации (не ниже цеховых и приравненных к ним), не освобожденных от основной работы, применяются только по согласованию с соответствующим вышестоящим выборным профсоюзным органом. При этом получение согласия соответствующего вышестоящего профсоюзного органа производится в порядке, установленном статьей 373 ТК РФ;

увольнение по инициативе работодателя в соответствии с пунктами 2, 3, 5 и подпунктами «а», «б», «в», «д» пункта 6 статьи 81 ТК РФ руководителей (их заместителей) выборных коллегиальных органов первичных профсоюзных организаций, выборных коллегиальных органов профсоюзных организаций структурных подразделений организации (не ниже цеховых и приравненных к ним), не освобожденных от основной работы, допускается помимо общего порядка увольнения, только с предварительного согласия соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа в порядке, предусмотренном статьей 373 ТК РФ;

не допускается перевод их на другую работу по инициативе работодателя без их согласия и без предварительного согласия выборного органа первичной профсоюзной организации.

10.2.12. Соблюдать предоставленные законодательством гарантии профсоюзным работникам, освобожденным от работы в организации вследствие избрания (делегирования) на выборные должности в выборные органы Профсоюза:

предоставлять им после окончания срока полномочий прежнюю работу (должность) а при ее отсутствии – другую равноценную работу (должность) в той же или с согласия работника в другой организации. Работодатель или его правопреемник при невозможности предоставления соответствующей работы

(должности) по прежнему месту работы в случае реорганизации юридического лица сохраняют за освобожденным профсоюзным работником его средний заработок на период трудоустройства, но не свыше шести месяцев, а в случае учебы или переквалификации на срок до одного года.

При отказе работника от предложенной соответствующей работы (должности) средний заработок за ним на период трудоустройства не сохраняется, если иное не установлено решением общероссийского (межрегионального) профессионального союза.

Предоставлять вышеуказанным профсоюзным работникам такие же социально-трудовые льготы и права, как и другим работникам организации, в соответствии с коллективным договором, соглашением.

10.2.13. Не допускать увольнение по инициативе работодателя работников, являющихся членами выборных органов Ставропольской краевой организации профсоюза работников здравоохранения РФ в течение двух лет после окончания срока их полномочий, кроме случаев ликвидации организации или совершения работником действий, за которые действующим законодательством предусмотрено увольнение.

10.2.14. Перечисляет, при наличии письменных заявлений работников, являющихся членами Профсоюза, ежемесячно и бесплатно на счета соответствующих организаций Профсоюза членские профсоюзные взносы из заработной платы работников, в размерах, утвержденных законодательством Российской Федерации. Работодатель не имеет права задерживать перечисление указанных средств.

10.2.15. Предоставлять первичной профсоюзной организации акт сверки удержанных и перечисленных членских профсоюзных взносов не позднее 20 июля – за 6 месяцев и не позднее 20 января следующим за истекшим годом – за год.

10.3. В целях создания условий деятельности профсоюзной организации Работодатель:

10.3.1. Предоставляет Профсоюзному комитету в бесплатное пользование оборудованное необходимой мебелью, отапливаемое, электрифицированное помещение (№ кабинета 105), оргтехнику (компьютер, ксерокс и т.д.), средства связи (телефон, Интернет), необходимые нормативно-правовые документы, транспорт (по согласованному графику), актовый зал для проведения профсоюзных собраний (конференций), организует за свой счет текущий ремонт, уборку помещения и ремонт оргтехники (ст. 377 ТК РФ, п. 1 ст. 28 Федерального закона от 12.01.1996 №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»). Возможность размещения информации в доступном для всех работников месте (местах).

10.3.2. Осуществляет подписку за счет организации необходимых периодических изданий по списку, предоставляемому Профсоюзным комитетом.

10.3.3. Предоставляет в бесплатное пользование Профсоюзному комитету юридическую базу данных (вариант «КонсультантПлюс» и пр.) и

оплачивает обновление ее содержания.

10.3.4. Производит выплату премий по итогам работы Университета и разовых поощрительных выплат председателю профсоюзного комитета за счет внебюджетных средств.

10.4. Лица, виновные в нарушении прав Профсоюза или препятствующие его законной деятельности, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ст. 378 ТК РФ).

XI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ТРУДОВЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ И ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ, СОДЕРЖАЩИМИ НОРМЫ ТРУДОВОГО ПРАВА, КОЛЛЕКТИВНЫМ ДОГОВОРОМ

Стороны несут дисциплинарную и административную ответственность за нарушение требований, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором:

11.1. Должностные лица, виновные в нарушении прав Профсоюза или препятствующие его законной деятельности, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Должностные лица, виновные в нарушении законодательства о труде и правил охраны труда, в невыполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором или в препятствовании деятельности представителей органов государственного надзора и контроля соблюдения требований трудового законодательства, охраны труда, а также органов общественного контроля, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. При невыполнении обязательств настоящего коллективного договора по причинам, признанным сторонами уважительными, Стороны принимают дополнительные согласованные меры к обеспечению выполнения этих обязательств.

XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящий коллективный договор подписан в трех экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

12.2. Неотъемлемой частью коллективного договора являются приложения к нему.

Приложения к коллективному договору

1. Правила внутреннего трудового распорядка.
2. Положение о дистанционной работе в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.
3. Положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.
4. Положение о материальном поощрении работников при увольнении в связи с выходом на пенсию.
5. Перечень профессий, должностей работников, которым полагается бесплатная выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.
6. Перечень профессий, должностей работников, которым полагается бесплатная выдача санитарной одежды, санитарной обуви и санитарных принадлежностей в соответствии с приложением №2 приказа Минздрава СССР от 29.01.1988 № 65.
7. Перечень структурных и клинических подразделений, должностей /профессий работников, которым полагается бесплатная выдача молока или других равноценных пищевых продуктов за работу во вредных и (или) опасных условиях труда по результатам специальной оценки условий труда (в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 16.02.2009 № 45н и Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ).
8. Перечень структурных и клинических подразделений, должностей /профессий работников, которым полагается повышенный размер оплаты труда за работу во вредных и (или) опасных условиях труда по результатам специальной оценки условий труда (в соответствии со ст. 147 ТК РФ и Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ).
9. Перечень структурных и клинических подразделений, должностей /профессий работников, которым полагается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу во вредных и (или) опасных условиях труда по результатам специальной оценки условий труда (в соответствии со ст. 117 ТК РФ и Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ).
10. Перечень структурных и клинических подразделений, должностей /профессий работников, которым полагается сокращенная продолжительность рабочего времени.
11. Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение смывающих и (или) обезвреживающих средств.

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(принято решением ученого совета от 23.12.2020, протокол № 5,
утверждено приказом от 23.12.2020 № 1075-ОД)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Правила) являются локальным нормативным актом и регламентируют порядок приема и увольнения работников, основные права и обязанности работника и работодателя, режим рабочего времени и времени отдыха, порядок поощрения работников, ответственность работодателя и ответственность работника, включая меры дисциплинарного взыскания, применяемые к работнику, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – университет, работодатель).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – Трудовой кодекс РФ) и локальными нормативными актами университета.

1.3. Правила и изменения к ним, утверждаются приказом ректора с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и доводятся до всеобщего сведения путем размещения на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. ПОРЯДОК ПРИЕМА РАБОТНИКОВ

2.1. В университете предусматриваются должности педагогических и научных работников, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских, фармацевтических и иных работников университета.

2.1.1. К должностям педагогических работников относятся должности директора института, декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

2.1.2. К должностям научных работников относятся должности директора научно-исследовательского института, заведующего лабораторией (отделом), главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника, младшего научного сотрудника.

2.2. Трудовые отношения возникают между работником и университетом на основании трудового договора, который заключается в соответствии с Трудовым кодексом РФ. При приеме на работу (до подписания трудового договора) университет знакомит работника под подпись с настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

2.3. При заключении трудового договора, лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю (если иное не установлено Трудовым кодексом РФ и иными федеральными

законами):

2.3.1. Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность).

2.3.2. трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса РФ), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

2.3.3. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

2.3.4. Документы воинского учета, если на работу поступает военнообязанный или лицо, подлежащее призыву на военную службу.

2.3.5. Документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

2.3.6. Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

2.3.7. Дополнительные документы с учетом специфики работы, если это предусмотрено Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ.

2.4. Если претендент на работу в течение двух лет, предшествующих поступлению на работу в университет, замещал должность государственной или муниципальной службы, которая включена в перечень, установленный нормативными правовыми актами РФ, то он обязан сообщить работодателю сведения о последнем месте службы.

2.5. В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, претендент на работу проходит за счет средств университета обязательный предварительный (при поступлении на работу) медицинский осмотр.

2.6. При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

2.7. При приеме на работу университет заключает трудовые договоры с работником на неопределенный срок, а в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, - срочный трудовой договор. Срочный трудовой договор заключается на срок не более пяти лет, если иной срок не установлен Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

С педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, заключается срочный трудовой договор на срок до 5 лет.

2.7.1. Если заключается срочный трудовой договор, то в него обязательно включается условие о сроке его действия и обстоятельствах (причинах), послуживших основанием для его заключения в соответствии с Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом.

Если в трудовом договоре условие о сроке его действия отсутствует, то трудовой договор заключен на неопределенный срок.

2.8. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывают стороны. Один экземпляр - для работника, другой - для работодателя. На экземпляре трудового договора работодателя работник ставит свою подпись о получении экземпляра трудового договора.

2.8.1. Трудовой договор, не оформленный письменно, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя или его

уполномоченного на это представителя. В этом случае работодатель должен оформить письменный трудовой договор в течение трех рабочих дней со дня фактического допуска работника к работе.

2.8.2. Запрещается фактическое допущение работника к работе без ведома или поручения работодателя (уполномоченного на это представителя).

2.9. Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания работником и работодателем, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя или его уполномоченного на это представителя.

2.9.1. Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором. Если в трудовом договоре не определен день начала работы, то работник должен приступить к работе на следующий рабочий день после вступления такого договора в силу.

2.9.2. Если работник не приступил к работе в день начала работы, работодатель имеет право аннулировать трудовой договор.

2.10. На основании заключенного трудового договора издается приказ о приеме работника на работу. Содержание приказа должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

Приказ о приеме на работу объявляется работнику под подпись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника работодатель выдает ему надлежаще заверенную копию указанного приказа.

2.11. Трудовые книжки ведутся работодателем на каждого работника, проработавшего свыше пяти дней в университете, если эта работа является для работников основной.

2.12. Работодатель в десятидневный срок после заключения трудового договора с работником, который в предшествующие два года занимал должности государственной (муниципальной) службы (перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами РФ), в установленном порядке сообщает по последнему месту службы этого работника о заключении с ним трудового договора.

2.13. Замещение должностей научных и педагогических работников осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета.

2.14. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, заключению трудового договора на замещение должностей научных и педагогических работников, а также переводу на соответствующие должности научных и педагогических работников предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

2.15. В целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности научного или педагогического работника (за исключением научных и педагогических работников, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок) проводится аттестация в сроки, определяемые, Положением о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, 1 раз в 5 лет.

2.16. Должности медицинских и фармацевтических работников в университете замещаются лицами, имеющими право на осуществление медицинской деятельности и фармацевтической деятельности в соответствии с законодательством в сфере охраны здоровья.

2.17. Должности ректора, проректоров, руководителей структурных подразделений замещаются в порядке, предусмотренном уставом университета и Положениями о соответствующих структурных подразделениях.

III. ПОРЯДОК УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ

3.1. Основания и порядок прекращения трудового договора регулируется главой 13

Трудового кодекса РФ.

3.2. Прекращение трудового договора оформляется приказом работодателя. С приказом работодателя о прекращении трудового договора работник должен быть ознакомлен под роспись. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежащим образом заверенную копию указанного приказа. В случае, когда приказ о прекращении трудового договора невозможно довести до сведения работника или работник отказывается ознакомиться с ним под роспись, на приказе производится соответствующая запись.

3.3. В день прекращения трудового договора работнику выдается трудовая книжка. Если это сделать невозможно из-за отсутствия работника либо его отказа от ее получения, уполномоченный представитель работодателя направляет работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие отправить ее по почте. Работнику, не получившему трудовую книжку после увольнения, она выдается на основании его письменного обращения в течение трех рабочих дней со дня получения работодателем данного обращения.

Трудовые книжки (дубликаты трудовых книжек), не полученные работниками при увольнении, работодатель хранит до востребования в соответствии с требованиями к их хранению, установленными законодательством РФ об архивном деле.

Запись в трудовую книжку об основании и причине увольнения вносится в точном соответствии с Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи Трудового кодекса РФ или иного федерального закона.

3.4. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от университета, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

В случае спора о размерах сумм, причитающихся работнику при увольнении, работодатель обязан в указанный в настоящей статье срок выплатить не оспариваемую им сумму.

3.5. При увольнении работник не позднее дня прекращения трудового договора передает работодателю вверенные ему для осуществления трудовой функции документы, оборудование, инструменты и иные товарно-материальные ценности, а также документы, образовавшиеся при исполнении трудовой функции.

Для этого работник подписывает обходной лист, форма которого утверждается ректором университета.

Отказ работника частично или полностью оформить обходной лист не является препятствием для увольнения этого работника.

IV. ОСНОВНЫЕ ПРАВА РАБОТНИКОВ

4.1. Работник имеет право на:

4.1.1. Заключение, изменение, расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

4.1.2. Предоставление ему работы, предусмотренной трудовым договором.

4.1.3. Рабочее место, которое соответствует государственным нормативным требованиям охраны труда.

4.1.4. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

4.1.5. Отдых, который обеспечивается установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

4.1.6. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны

труда на рабочем месте, включая реализацию прав по законодательству о специальной оценке условий труда.

4.1.7. Подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

4.1.8. Объединение, включая право создавать профсоюзы и вступать в них.

4.1.9. Участие в управлении университетом в формах, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, Уставом, коллективным договором и локальными нормативными актами университета.

4.1.10. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также получение информации о выполнении коллективного договора, соглашений.

4.1.11. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

4.1.12. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

4.1.13. Возмещение вреда, причиненного ему из-за исполнения трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

4.1.14. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.1.15. Бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, доступ в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами университета, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения университета, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Университете.

4.1.16. Бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами университета.

4.1.17. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, трудовым договором, коллективным договором.

V. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

5.1. Работник обязан:

5.1.1. Добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором.

5.1.2. Соблюдать настоящие Правила, иные локальные нормативные акты.

5.1.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

5.1.4. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

5.1.5. Бережно относиться к имуществу университета, других работников, а также к имуществу третьих лиц, которое находится в университете, если университет несет ответственность за сохранность этого имущества.

5.1.6. Незамедлительно сообщать непосредственному или вышестоящему руководителю о возникновении ситуации, которая может представлять угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, работников, а также имуществу третьих лиц, которое находится у работодателя и работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, о несчастном случае, произошедшем на производстве, об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

5.1.7. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда,

стажировку на рабочем месте, проверку знания требований охраны труда.

5.1.8. Проходить в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, обязательные психиатрические освидетельствования.

5.1.9. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Поддерживать свое рабочее место в порядке и чистоте.

5.1.11. Соблюдать установленный работодателем порядок хранения документов, материальных и денежных ценностей.

5.1.12. Вести себя вежливо и не допускать:

1) грубого поведения;

2) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

5.1.13. Соблюдать запрет работодателя на использование в личных целях инструментов, приспособлений, техники, оборудования, документации и иных средств, в том числе сети Интернет, предоставленных работодателем работнику для исполнения трудовых обязанностей.

5.1.14. Соблюдать запрет работодателя на использование рабочего времени для решения вопросов личного характера, в том числе для личных телефонных разговоров, компьютерных игр, чтения книг, газет, иной литературы, не связанной с трудовой деятельностью работника.

5.1.15. Соблюдать запрет работодателя на курение на территории университета вне оборудованных зон, предназначенных для этих целей.

5.1.16. Соблюдать запрет работодателя на употребление в рабочее время алкогольных напитков, наркотических и токсических веществ.

5.1.17. Соблюдать действующий у работодателя контрольно-пропускной режим.

5.1.18. Своевременно ставить в известность непосредственного руководителя о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные обязанности. В случае невыхода на работу в связи с временной нетрудоспособностью или по иной причине в тот же день известить о причинах невыхода непосредственного руководителя любым доступным способом (по телефону, по электронной почте, иным способом).

5.1.21. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Уставом, локальными нормативными актами, трудовым договором, коллективным договором.

VI. ОСНОВНЫЕ ПРАВА РАБОТОДАТЕЛЯ

6.1. Работодатель имеет право:

6.1.1. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

6.1.2. Вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры.

6.1.3. Поощрять работников за добросовестный эффективный труд.

6.1.4. Требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей, бережного отношения к имуществу университета, работников, к имуществу третьих лиц, которое находится у работодателя и по которому работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, соблюдения настоящих Правил.

6.1.5. Привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

6.1.6. Принимать локальные нормативные акты и требовать от работников их соблюдения, в том числе требовать от работников соблюдения запретов на:

1) использование в личных целях инструментов, приспособлений, техники, оборудования, документации и иных средств, в том числе сети Интернет, предоставленных работодателем работнику для исполнения трудовых обязанностей;

2) использование рабочего времени для решения вопросов личного характера, в том числе для личных телефонных разговоров, компьютерных игр, чтения книг, газет, иной литературы, не связанной с трудовой деятельностью работника;

3) курение на территории университета, вне оборудованных зон, предназначенных для этих целей;

4) употребление в рабочее время алкогольных напитков, наркотических и токсических веществ.

6.1.7. Требовать от работника поддерживать свое рабочее место в порядке и чистоте, соблюдать контрольно-пропускной режим.

6.1.8. Требовать от работника вежливого поведения и не допускать:

1) грубого поведения;

2) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

6.1.9. Создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

6.1.10. Реализовывать права согласно законодательству о специальной оценке условий труда.

6.1.11. Осуществлять иные права, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Уставом, локальными нормативными актами, коллективным договором и трудовым договором.

VII. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

7.1. Работодатель обязан:

7.1.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, в том числе локальные нормативные акты, а также условия трудовых договоров.

7.1.2. Предоставлять работникам работу, предусмотренную трудовым договором.

7.1.3. Обеспечивать безопасность, а также условия труда, которые соответствуют государственным нормативным требованиям охраны труда.

7.1.4. Обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

7.1.5. Обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности, не допускать дискриминации.

7.1.6. Вести учет времени, фактически отработанного каждым работником.

7.1.7. Выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в установленные сроки.

Система оплаты труда в университете устанавливается Положением об оплате труда, Положением о премировании работников с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.1.8. Вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

7.1.9. Предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением.

7.1.10. Знакомить работников под подпись с локальными нормативными актами,

непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

7.1.11. Своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

7.1.12. Рассматривать представления профсоюзов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства, иных нормативных актов, принимать меры по устранению нарушений и извещать о принятых мерах.

7.1.13. Создавать условия по участию работников в управлении университетом в формах, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и Уставом университета.

7.1.14. Осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами.

7.1.15. Отстранять от работы работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами РФ.

7.1.16. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

7.2. Университет создает необходимые условия для повышения квалификации работников.

7.2.1. Повышение квалификации научно-педагогических работников проводится не реже 1 раза в 5 лет в образовательных и научных организациях путем обучения, прохождения стажировок, подготовки и защиты диссертаций, участия в работе семинаров, вебинаров, а также с использованием других видов и форм повышения квалификации.

VIII. РЕЖИМ РАБОТЫ

8.1. В связи с тем, что в Университете работают подразделения с разными категориями работников, устанавливаются различные режимы работы.

8.2.1. Для работников структурных подразделений, непосредственно не связанных с организацией и обеспечением образовательного процесса, устанавливается следующий режим работы:

- 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота и воскресенье.

- нормальная продолжительность рабочего времени – 40 часов в неделю, продолжительность ежедневной работы – 8 часов, перерыв не менее 30 минут.

8.2.2. Для обеспечения образовательного процесса педагогическим работникам устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю в соответствии с индивидуальным графиком работы.

Начало, окончание и общая продолжительность рабочего дня работников профессорско-преподавательского состава определяется с учетом выполнения установленного объема учебной нагрузки, а также осуществления всех видов учебно-методической, научно-исследовательской, творческой и воспитательной работы, регулируемой индивидуальными планами работ, расписанием учебных занятий, планами научно-исследовательских работ и фиксируется в индивидуальном графике работы.

Контроль за соблюдением режима рабочего времени, расписания учебных занятий и выполнением индивидуальных планов работы педагогических работников осуществляется заведующими кафедрами и деканами факультетов, а также лицами, приказом ректора назначенными ответственными за ведение табеля учета рабочего времени.

8.2.3. Работникам учебно-вспомогательного персонала устанавливается нормальная

продолжительность рабочего времени – 40 часов в неделю, пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота, воскресенье.

Продолжительность рабочего дня – 8 часов, начало и окончание работы, время перерыва для отдыха и питания продолжительностью не менее 30 минут определяются в индивидуальном графике работы.

8.2.4. Медицинским работникам устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 39 часов в неделю. Режим работы медицинских работников устанавливается индивидуальным графиком работы.

8.2.5. Для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, которым установлен сокращенный рабочий день по результатам специальной оценки условий труда, в соответствии с действующим законодательством РФ продолжительность рабочего дня конкретизируется в трудовом договоре.

8.3. Суммированный учет рабочего времени.

8.3.1. Для водителей, работающих в университете, применяется суммированный учет рабочего времени с продолжительностью учетного периода один месяц.

При суммированном учете рабочего времени общая продолжительность рабочего времени водителей не должна превышать нормального числа рабочих часов в учетном периоде.

8.3.2. В случаях, возникновения необходимости, когда не может быть соблюдена установленная ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, отдельным категориям работников, может быть введен суммированный учет рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период не превышала нормального числа рабочих часов.

8.4. Привлечение работодателем работника к сверхурочной работе допускается только с соблюдением требований, установленных в статье 99 ТК РФ.

8.5. Накануне нерабочих праздничных дней продолжительность рабочего дня сокращается на один час.

8.6. Графики работы проректоров, директора филиала, директора ИДПО утверждает ректор университета, деканов – курирующий проректор, заведующих кафедр – декан соответствующего факультета по согласованию с учебно-методическим управлением, заведующих кафедр ИДПО – декан соответствующего факультета ИДПО.

8.6.1. Графики работы работников утверждают:

а) кафедр – заведующие кафедрами,

б) клиник, поликлиник, центров – руководители клинических структурных подразделений,

в) структурных подразделений – руководители подразделений;

г) филиала университета – директор филиала.

Все графики работы размещаются на видном месте соответствующих структурных подразделений и (или) на официальном сайте университета в сети Интернет.

8.7. Работник имеет право заключать трудовые договоры о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у того же работодателя (внутреннее совместительство) и (или) у другого работодателя (внешнее совместительство).

Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству, определяются главой 44 Трудового кодекса РФ.

8.8. С письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату.

8.9.1. Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для

исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

8.9.2. Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

8.9.3. Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня.

8.10. Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником, в таблице учета рабочего времени.

IX. ВРЕМЯ ОТДЫХА

9.1. Время отдыха – время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

9.2. Видами времени отдыха являются:

- перерывы в течение рабочего дня (смены);
- ежедневный (междусменный) отдых;
- выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
- нерабочие праздничные дни;
- отпуска.

9.3. Если продолжительность ежедневной работы или смены работника не превышает четырех часов, перерыв для отдыха и питания ему не предоставляется.

9.4. Всем работникам предоставляются выходные дни (еженедельный непрерывный отдых). При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляются два выходных дня в неделю - суббота и воскресенье.

9.5. Работникам предоставляются нерабочие праздничные дни в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

9.5.1. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия, по письменному распоряжению работодателя и только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

9.6. Работникам предоставляются ежегодные основные оплачиваемые отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка. Продолжительность такого отпуска составляет 28 календарных дней.

В отдельных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью более 28 календарных дней.

Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации.

9.6.1. По соглашению работника и работодателя ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом хотя бы одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

9.6.2. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется работнику в соответствии с графиком отпусков. Работодатель по возможности учитывает пожелания работника о дате начала отпуска. О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за две недели до его начала.

9.6.3. В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск некоторым работникам предоставляется по их желанию в удобное для них время.

9.6.4. Педагогическим работникам ежегодные отпуска предоставляются, как правило, в летний каникулярный период. При невозможности предоставления полного отпуска в летний каникулярный период часть отпуска предоставляется работнику в другое,

согласованное с работником время.

9.6.5. Педагогические работники университета не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.7. Лицам, работающим по совместительству, ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются одновременно с отпуском по основной работе. Если на работе по совместительству работник не отработал шести месяцев, то отпуск предоставляется авансом.

Если на работе по совместительству продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска работника меньше, чем продолжительность отпуска по основному месту работы, то работодатель по просьбе работника предоставляет ему отпуск без сохранения заработной платы соответствующей продолжительности.

9.8. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

9.9. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью три календарных дня.

9.10. Сверхурочная работа вместо повышенной оплаты по желанию работника может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Х. ОПЛАТА ТРУДА

10.1. Заработная плата Работникам выплачивается в соответствии с действующей у Работодателя системой оплаты труда, закрепленной в Положении об оплате труда, Положении о премировании работников.

10.2. Заработная плата выплачивается работникам не реже чем каждые полмесяца: 25-го числа текущего месяца - за первую половину месяца и 10-го числа месяца, следующего за вторую половину месяца.

10.3. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем заработная плата выплачивается накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

10.4. Заработная плата выплачивается работнику в месте выполнения им работы либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях, определенных трудовым договором. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы. Данное заявление передается работником в бухгалтерию работодателя.

10.5. Выплата заработной платы производится в валюте РФ.

10.6. В случае необходимости, по просьбе работника, причитающиеся ему суммы могут быть выданы через кассу университета.

10.7. Ежемесячно, путем обращения работника в бухгалтерию университета выдаются расчетные листки, которые содержат информацию о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период; о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику; о размерах и об основаниях произведенных удержаний; об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

10.8. При увольнении выплата всех сумм, причитающихся работнику, производится в день увольнения.

XI. МЕРЫ ПОощРЕНИЯ РАБОТНИКОВ

11.1. Работодатель вправе поощрять работников за добросовестное исполнение своих трудовых обязанностей, за продолжительную и безупречную работу в университете, за успехи в образовательной, научной и другой деятельности, предусмотренной Уставом университета, а также иные успехи, достижения в работе.

11.2. В университете применяются следующие виды поощрений:

- 1) объявление благодарности;
- 2) награждение ценным подарком;
- 3) награждение почетной грамотой;
- 4) помещение на Доску почета;
- 5) представление к почетным званиям;
- 6) выплата премии.

11.3. Работодатель вправе применить одновременно несколько видов поощрений.

11.4. Решение о поощрении работника принимает ректор университета с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и руководителя структурного подразделения.

11.4.1. В случае положительного решения издается приказ о поощрении работника с указанием конкретного вида поощрения. С данным приказом работник должен быть ознакомлен в течение трех рабочих дней со дня его издания под подпись.

11.5. Порядок премирования определяется Положением о премировании работников.

11.6. Сведения о поощрении работника вносятся в его трудовую книжку в установленном порядке.

XI. МЕРЫ ВЗЫСКАНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ К РАБОТНИКАМ

11.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

11.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

11.3. Приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под подпись в течение трех рабочих дней со дня его издания (не считая времени отсутствия работника на работе). В случае отказа работника от ознакомления с указанным приказом под подпись составляется соответствующий акт.

XII. ДИСПАНСЕРИЗАЦИЯ

12.1. Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

12.2. Работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением лиц, указанных в части третьей ст. 185.1 ТК. РФ, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при

прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

11.3. Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем.

11.4. Работники обязаны предоставлять работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы.

ХIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКА

13.1. Лица, которые виновны в нарушении норм трудового законодательства, могут быть привлечены к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами. Кроме того, они могут быть в установленном порядке привлечены к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.

13.2.1. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Непредоставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

13.2.2. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого для учета мнения представительного органа работников. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

13.2.3. Применение дисциплинарного взыскания оформляется приказом работодателя в порядке, установленном в п. 11.3 настоящих Правил.

13.2.4. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

13.2.5. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников.

13.3. Работодатель вправе привлечь работника к материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и соответствующими локальными нормативными актами.

13.3.1. Расторжение трудового договора после причинения ущерба не влечет за собой освобождение работника от материальной ответственности, предусмотренной Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами.

13.3.2. К материальной ответственности работник может быть привлечен из-за своего виновного противоправного поведения (действия или бездействия), за причиненный им работодателю прямой действительный ущерб, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами.

13.3.3. Работник, причинивший прямой действительный ущерб работодателю, обязан его возместить. Неполученные доходы (упущенная выгода) взысканию с работника не подлежат.

13.3.4. Работник освобождается от материальной ответственности, если ущерб возник вследствие:

- действия непреодолимой силы;

- нормального хозяйственного риска;
- крайней необходимости или необходимой обороны;
- неисполнения работодателем обязанности по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества, вверенного работнику.

13.3.5. За причиненный ущерб работник несет материальную ответственность в пределах своего среднего месячного заработка, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами.

13.3.6. В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами, на работника может возлагаться материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба. Полная материальная ответственность работника состоит в его обязанности возмещать причиненный работодателю прямой действительный ущерб в полном размере.

13.3.7. Письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной материальной ответственности могут заключаться с работниками, достигшими возраста восемнадцати лет и непосредственно обслуживающими или использующими денежные, товарные ценности или иное имущество.

13.3.8. Работодатель истребует от работника письменное объяснение для установления причины возникновения ущерба. В случае отказа или уклонения работника от представления указанного объяснения составляется соответствующий акт.

13.3.9. Взыскание с виновного работника суммы причиненного ущерба, не превышающей среднего месячного заработка, производится по распоряжению работодателя. Распоряжение может быть сделано не позднее одного месяца со дня окончательного установления работодателем размера причиненного работником ущерба.

13.3.10. Если месячный срок истек или работник не согласен добровольно возместить причиненный работодателю ущерб, а сумма причиненного ущерба, подлежащая взысканию с работника, превышает его средний месячный заработок, то взыскание может осуществляться только судом.

13.3.11. Работник, виновный в причинении ущерба работодателю, может добровольно возместить его полностью или частично. По соглашению сторон трудового договора допускается возмещение ущерба с рассрочкой платежа. В этом случае работник представляет работодателю письменное обязательство о возмещении ущерба с указанием конкретных сроков платежей. В случае увольнения работника, который дал письменное обязательство о добровольном возмещении ущерба, но отказался возместить указанный ущерб, непогашенная задолженность взыскивается в судебном порядке.

13.3.12. С согласия работодателя работник может передать ему для возмещения причиненного ущерба равноценное имущество или исправить поврежденное имущество.

13.4. Работодатель вправе привлечь работника к материальной и дисциплинарной ответственности одновременно.

XIV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТОДАТЕЛЯ

14.1. Работодатель, виновный в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, может быть привлечен к материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

14.2. Работодатель несет материальную ответственность перед работником в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами:

- за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику;

- за ущерб, причиненный имуществу работника;

- за ущерб работника, который возник из-за незаконного лишения его работодателем возможности трудиться.

14.2.1. Работодатель, причинивший ущерб имуществу работника, возмещает этот ущерб в полном объеме. Размер ущерба исчисляется по рыночным ценам, действующим на

день возмещения ущерба. При согласии работника ущерб может быть возмещен в натуре.

14.2.2. Работник направляет работодателю заявление о возмещении ущерба. Работодатель обязан рассмотреть поступившее заявление и принять соответствующее решение в десятидневный срок со дня его поступления. В случае несогласия с решением работодателя или неполучения ответа в установленный срок работник имеет право обратиться в суд.

14.2.3. При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже 1/150 действующей в это время ключевой ставки Банка России от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

14.3. Работодатель также несет материальную ответственность перед работником за виновное противоправное поведение (действие или бездействие) в виде возмещения в денежной форме морального вреда.

14.4. Размер возмещения морального вреда работнику определяется соглашением работника и работодателя, а в случае спора суд определяет факт причинения работнику морального вреда и размеры его возмещения.

XV. ИНЫЕ ВОПРОСЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

15.1. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в настоящих Правилах, работники и работодатель руководствуются положениями Трудового кодекса РФ, иных нормативных правовых актов РФ, Уставом, коллективным договором и иными локальными нормативными актами университета.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДИСТАНЦИОННОЙ РАБОТЕ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(принято решением ученого совета от 25.08.2021, протокол № 1 утверждено приказом от 25.08.2021 № 778-ОД)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регулирования и регламентирования трудовых отношений, прав и обязанностей дистанционных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом университета, коллективным договором и иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми работниками университета, выполняющими трудовые функции вне местонахождения работодателя (дистанционно).

II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Дистанционной (удаленной) работой (далее - дистанционная работа, выполнение трудовой функции дистанционно) является выполнение определенной трудовым договором трудовой функции вне местонахождения работодателя, его филиала, вне стационарного рабочего места, территории или объекта, прямо или косвенно находящихся под контролем работодателя, при условии использования для выполнения данной трудовой функции и для осуществления взаимодействия между работодателем и работником по вопросам, связанным с ее выполнением, информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети Интернет, и сетей связи общего пользования.

Трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору может предусматриваться выполнение работником трудовой функции дистанционно на постоянной основе (в течение срока действия трудового договора) либо временно (непрерывно в течение определенного трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору срока, не превышающего шести месяцев, либо периодически при условии чередования периодов выполнения работником трудовой функции дистанционно и периодов выполнения им трудовой функции на стационарном рабочем месте) (ч. 1, 2 ст. 312.1 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.2. Под дистанционным работником понимается работник, заключивший трудовой договор или дополнительное соглашение к трудовому договору, указанные в ч. 2 ст. 312.1 Трудового кодекса Российской Федерации, а также работник, выполняющий трудовую функцию дистанционно в соответствии с локальным нормативным актом, принятым работодателем в соответствии со ст. 312.9 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - работник) (ч. 3 ст. 312.1 Трудового кодекса Российской Федерации).

III. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА С ДИСТАНЦИОННЫМ РАБОТНИКОМ

3.1. Трудовой договор и соглашение к трудовому договору, предусматривающие выполнение работником трудовой функции дистанционно, могут заключаться путем

обмена между работником (лицом, поступающим на работу) и работодателем электронными документами в порядке, предусмотренном ч. 1 ст. 312.3 Трудового кодекса Российской Федерации.

При этом в качестве места заключения трудового договора о дистанционной работе, соглашений об изменении определенных сторонами условий трудового договора о дистанционной работе указывается местонахождение университета.

3.2. По письменному заявлению дистанционного работника университет не позднее трех рабочих дней со дня получения такого заявления обязан направить дистанционному работнику оформленный надлежащим образом экземпляр трудового договора или дополнительного соглашения к трудовому договору на бумажном носителе.

3.3. При заключении трудового договора путем обмена электронными документами документы, предусмотренные ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть направлены в университет лицом, поступающим на дистанционную работу, в форме электронных документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.4. По требованию университета лицо, поступающее на дистанционную работу, обязано представить нотариально заверенные копии документов, указанных в п. 3.3 настоящего Положения, на бумажном носителе.

IV. РАСТОРЖЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА С ДИСТАНЦИОННЫМ РАБОТНИКОМ

4.1. Расторжение трудового договора с дистанционным работником по инициативе университета производится по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

Помимо иных оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с дистанционным работником может быть расторгнут по инициативе работодателя в случае, если в период выполнения трудовой функции дистанционно работник без уважительной причины не взаимодействует с работодателем по вопросам, связанным с выполнением трудовой функции, более двух рабочих дней подряд со дня поступления соответствующего запроса работодателя (за исключением случая, если более длительный срок для взаимодействия с работодателем не установлен порядком взаимодействия работодателя и работника, предусмотренным ч. 9 ст. 312.3 Трудового кодекса Российской Федерации).

Трудовой договор с работником, выполняющим дистанционную работу на постоянной основе, может быть прекращен в случае изменения работником местности выполнения трудовой функции, если это влечет невозможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору на прежних условиях.

4.2. В случае если ознакомление дистанционного работника с приказом университета о прекращении трудового договора, предусматривающего выполнение этим работником трудовой функции дистанционно на постоянной основе или временно, осуществляется в форме электронного документа, работодатель обязан в течение трех рабочих дней со дня издания указанного приказа направить дистанционному работнику по почте заказным письмом с уведомлением оформленную надлежащим образом копию указанного приказа на бумажном носителе.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ДИСТАНЦИОННОГО РАБОТНИКА

5.1. После подписания трудового договора дистанционный работник приступает к выполнению должностных обязанностей, указанных в трудовом договоре и должностной инструкции работника.

5.2. Режим рабочего времени и времени отдыха дистанционного работника, а также порядок предоставления дистанционному работнику ежегодного оплачиваемого отпуска и иных видов отпусков определяются трудовым договором.

Если иное не предусмотрено коллективным договором, локальным нормативным

актом, принятым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, трудовым договором, соглашением к трудовому договору.

Время взаимодействия дистанционного работника с работодателем включается в рабочее время.

5.3. Оплата труда дистанционного работника осуществляется согласно трудовому договору путем перевода денежных средств на банковский счет дистанционного работника.

5.4. Дистанционный работник, чья трудовая функция связана с выполнением работы преимущественно с использованием сети Интернет, обязан быть на связи и иметь доступ в Интернет в течение своего рабочего времени, в том числе минимум каждый час проверять корпоративную электронную почту.

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДИСТАНЦИОННЫМ РАБОТНИКОМ

6.1. При заключении в электронном виде трудовых договоров, соглашений к трудовым договорам, договоров о материальной ответственности, ученических договоров на получение образования без отрыва или с отрывом от работы, а также при внесении изменений в эти договоры (соглашения к трудовым договорам) и их расторжении путем обмена электронными документами используются усиленная квалифицированная электронная подпись работодателя и усиленная квалифицированная электронная подпись или усиленная неквалифицированная электронная подпись работника в соответствии с законодательством Российской Федерации об электронной подписи.

6.2. В иных случаях взаимодействие дистанционного работника и работодателя может осуществляться путем обмена электронными документами с использованием других видов электронной подписи или в иной форме, предусмотренной коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, трудовым договором, соглашением к трудовому договору и позволяющей обеспечить фиксацию факта получения работником и (или) работодателем документов в электронном виде.

6.3. При осуществлении взаимодействия дистанционного работника и работодателя путем обмена электронными документами каждая из осуществляющих взаимодействие сторон обязана направлять в форме электронного документа подтверждение получения электронного документа от другой стороны в срок, определенный трудовым договором, соглашением к трудовому договору.

6.4. С непосредственно связанными с трудовой деятельностью дистанционного работника локальными нормативными актами, приказами работодателя, уведомлениями, требованиями и иными документами, в отношении которых трудовым законодательством Российской Федерации предусмотрено их оформление на бумажном носителе и (или) ознакомление с ними работника в письменной форме, в том числе под подпись, дистанционный работник должен быть ознакомлен в письменной форме, в том числе под подпись, либо путем обмена электронными документами между работодателем и дистанционным работником, либо в иной форме, предусмотренной трудовым договором, соглашением к трудовому договору.

6.5. В случаях, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации работник вправе или обязан обратиться к работодателю с заявлением, предоставить работодателю объяснения либо другую информацию, дистанционный работник делает это в форме электронного документа или в иной форме, предусмотренной трудовым договором, соглашением к трудовому договору.

6.6. При подаче дистанционным работником заявления о выдаче заверенных надлежащим образом копий документов, связанных с работой (статья 62 Трудового кодекса Российской Федерации), работодатель не позднее трех рабочих дней со дня подачи указанного заявления обязан направить дистанционному работнику эти копии на бумажном носителе (по почте заказным письмом с уведомлением) или в форме электронного документа, если это указано в заявлении работника (в порядке взаимодействия, предусмотренном ч. 9 ст. 312.3 Трудового кодекса Российской Федерации).

6.7. Взаимодействие университета с дистанционным работником осуществляется как путем обмена электронными документами, так и иными способами, в том числе с помощью почтовой и курьерской служб. Приоритетным способом обмена документами является обмен документами по корпоративной электронной почте.

6.8. Взаимодействие университета с дистанционным работником возможно в том числе по личной электронной почте, личному мобильному и домашнему номерам телефонов, предоставленным дистанционным работником добровольно.

6.9. При взаимодействии с дистанционным работником могут быть использованы различные программы-мессенджеры, программы видеоконференций. Конкретная программа определяется непосредственным руководителем дистанционного работника, о чем дистанционный работник должен быть своевременно уведомлен непосредственным руководителем по корпоративной электронной почте.

6.10. В случае проведения дистанционного совещания посредством конференц-связи дистанционный работник должен присутствовать на нем. Информацию о времени и программе (способе) проведения совещания направляет организатор мероприятия (предпочтительно по корпоративной почте, но могут быть использованы и другие способы, указанные в настоящем Положении).

6.11. Если дистанционный работник не выходит на связь, то его непосредственный руководитель обязан поставить об этом в известность начальника отдела кадров университета. Работники отдела кадров должны составить акт о невыходе дистанционного работника на связь, который должен быть направлен дистанционному работнику вместе с требованием представить письменное объяснение. Обмен документами осуществлять по корпоративной электронной почте (при ее отсутствии - личной электронной почте) с дублированием информации с помощью программы-мессенджера.

VII. ОБМЕН КАДРОВЫМИ ДОКУМЕНТАМИ, ЛИСТКАМИ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ

7.1. Для предоставления обязательного страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством дистанционный работник направляет университету оригиналы документов, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, по почте заказным письмом с уведомлением либо представляет работодателю сведения о серии и номере листка нетрудоспособности, сформированного медицинской организацией в форме электронного документа, в случае, если указанная медицинская организация и работодатель являются участниками системы информационного взаимодействия по обмену сведениями в целях формирования листка нетрудоспособности в форме электронного документа.

7.2. С непосредственно связанными с трудовой деятельностью дистанционного работника локальными нормативными актами, приказами университета, уведомлениями, требованиями и иными документами, в отношении которых трудовым законодательством Российской Федерации предусмотрено их оформление на бумажном носителе и (или) ознакомление с ними работника в письменной форме, в том числе под подпись, дистанционный работник должен быть ознакомлен в письменной форме, в том числе под подпись, либо путем обмена электронными документами между университетом и дистанционным работником, либо в иной форме, предусмотренной трудовым договором, соглашением к трудовому договору.

7.3. При осуществлении взаимодействия дистанционного работника и работодателя путем обмена электронными документами каждая из осуществляющих взаимодействие сторон обязана направлять в форме электронного документа подтверждение получения электронного документа от другой стороны в срок, определенный трудовым договором, соглашением к трудовому договору.

7.4. Те дистанционные работники, у которых корпоративной электронной почты нет, пересылают сканы или фотографии документов своему непосредственному руководителю

с использованием личной электронной почты или программы-мессенджера.

7.5. Оригиналы документов должны быть предоставлены дистанционным работником при первой возможности посещения университета.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(принято решением ученого совета от 29.09.2021, протокол № 2, утверждено приказом от 29.09.2021 № 919-ОД)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение, университет соответственно) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»,
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам»,
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях»,
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»,
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях»,
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28.08.2008 № 462н «О введении новой системы оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений высшего профессионального образования, подведомственных Министерству здравоохранения и социального развития Российской Федерации» (вместе с «Примерным положением об оплате труда работников федеральных бюджетных учреждений высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, подведомственных Министерству здравоохранения и социального развития Российской Федерации»),
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных

групп должностей работников образования»,

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 03.07.2008 № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок»,

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»,

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 25.09.2008 № 522н «О введении новой системы оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений среднего профессионального образования, подведомственных Министерству здравоохранения и социального развития Российской Федерации» (вместе с «Примерным положением об оплате труда работников федеральных бюджетных учреждений среднего профессионального образования, подведомственных Министерству здравоохранения и социального развития Российской Федерации»,

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников университета за счет средств федерального бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, установления размеров должностных окладов по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации.

3. Заработная плата работника включает в себя должностной оклад с повышающим коэффициентом, компенсационные, стимулирующие и иные выплаты и предельными размерами не ограничивается.

4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

5. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

6. Месячная заработная плата работника университета, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:

профессиональные квалификационные группы (далее - ПКГ) – группы профессий рабочих и должностей служащих, сформированные с учетом сферы деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности;

заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

базовый оклад работника - фиксированный размер оплаты труда работника, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящих в соответствующую ПКГ, без повышающего коэффициента, а также без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

должностной оклад – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц с повышающим коэффициентом к базовому окладу, но без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

выплаты компенсационного характера – выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам университета, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда,

выплаты стимулирующего характера – выплаты, предусматриваемые системой оплаты труда работников университета с целью повышения мотивации качественного труда работников и их поощрения за результаты труда.

7. Системы оплаты труда в университете устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

8. В пределах имеющихся средств на оплату труда университет самостоятельно определяет размеры должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования всех категорий работников.

9. При исчислении заработной платы ниже минимального размера оплаты труда доплата до минимального размера оплаты труда производится пропорционально отработанному времени.

10. Фонд оплаты труда формируется за счет следующих финансовых источников:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- средства, поступившие от приносящей доход деятельности;
- средства фонда обязательного медицинского страхования.

11. Положение по оплате труда принимается ученым советом университета и утверждается приказом ректора с учетом мнения профсоюзного комитета университета.

II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ

1. Группы должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, подразделяются на шесть квалификационных уровней в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования».

2. Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, приведены в приложении № 1 «Размеры должностных окладов по занимаемым должностям педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» к настоящему Положению.

Размеры должностных окладов педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, учитывают наличие ученой степени (кандидата, доктора наук), ученого звания (доцент, профессор), занятие должностей (ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор, заведующий кафедрой, декан).

3. С учетом условий труда педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные Коллективным договором и локальными нормативными актами университета.

4. Педагогическим работникам, относящимся к профессорско-преподавательскому составу, выплачиваются выплаты стимулирующего характера и премиальные выплаты в

соответствии с локальными нормативными актами и утвержденным Положением о премировании.

5. Педагогическим работникам, относящимся к профессорско-преподавательскому составу, может производиться почасовая оплата труда. Стоимость 1 часа устанавливается приказом ректора.

6. Педагогическим работникам, относящимся к профессорско-преподавательскому составу, осуществляющим преподавание студентам на иностранном языке, производится ежемесячная стимулирующая выплата, на основании приказа ректора в соответствии с их заявлениями, исходя из утвержденной стоимости 1 часа.

7. Педагогическим работникам, относящимся к профессорско-преподавательскому составу, имеющим почетное звание «Заслуженный деятель науки Российской Федерации», выплачивается ежемесячная стимулирующая надбавка из внебюджетных средств в абсолютном размере, который устанавливается приказом ректора.

8. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта и других факторов.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается на календарный год.

Размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0. Применение персонального повышающего коэффициента к должностному окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном соотношении к должностному окладу.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу и его размерах принимается ректором университета по представлению руководителей структурных подразделений персонально в отношении конкретного работника.

9. С учетом условий труда педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами XI и XII Положения.

III. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА СЛУЖАЩИХ.

1. Группы должностей служащих подразделяются на пять уровней в соответствии приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам».

2. Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям служащих установлены в размерах согласно приложению № 2 «Размеры должных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям служащих» к настоящему Положению.

3. Положением предусмотрено установление повышающих коэффициентов к окладам:

повышающий коэффициент к базовому окладу по занимаемой должности;
персональный повышающий коэффициент.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к базовому окладу определяется путем умножения размера базового оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих выплат и компенсационных выплат.

4. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при

выполнении поставленных задач, опыта и других факторов.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается на календарный год.

Размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0. Применение персонального повышающего коэффициента к должностному окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном соотношении к должностному окладу.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу и его размерах принимается ректором университета персонально в отношении конкретного работника по представлению руководителей структурных подразделений.

6. С учетом условий труда служащих университета устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами XI и XII Положения.

V. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ.

1. Группы должностей оплаты труда медицинских работников утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников».

Базовые размеры окладов медицинских работников структурных подразделений университета устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам:

должности, отнесенные к ПКГ «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»;

должности, отнесенные к ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»;

должности, отнесенные к ПКГ «Врачи и провизоры»;

должности, отнесенные к ПКГ «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)».

2. Медицинским работникам предусмотрено установление следующих повышающих коэффициентов к окладам:

повышающий коэффициент к базовому окладу по занимаемой должности с учетом квалификационной категории, наличия ученой степени (кандидат медицинских наук, доктор медицинских наук);

персональный повышающий коэффициент к должностному окладу.

3. Размер выплат по повышающему коэффициенту к базовому окладу определяется путем умножения размера базового оклада работника на повышающий коэффициент. Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих выплат и компенсационных выплат.

Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям медицинских работников устанавливаются согласно приложению № 4 «Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям медицинских работников» к настоящему Положению.

4. Порядок исчисления стажа непрерывной работы, дающего право на получение надбавок за стаж непрерывной работы в клинических подразделениях университета установлен согласно 9 к Положению.

5. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта и других факторов.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается на календарный год.

Размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0. Применение персонального повышающего коэффициента к должностному окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу и его размерах принимается ректором университета персонально в отношении конкретного работника по представлению руководителей структурных подразделений.

6. С учетом условий труда медицинскому персоналу устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом XI настоящего Положения.

7. Медицинским работникам выплачиваются стимулирующие надбавки и премиальные выплаты в соответствии с перечнем и критериями, разработанными с условиями эффективного контракта и предусмотренными разделом XII настоящего Положения.

8. Оценка качества работы работников клинических структурных подразделений университета проводится ежемесячно по утвержденным критериям в оценочных листах.

9. Стимулирующие выплаты сотрудникам клинических структурных подразделений ежемесячно распределяются Медико-аналитической комиссией по соответствующим подразделениям в зависимости от выполнения показателей оценки качества работы.

VI. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ

1. Профессиональная квалификационная группа должностей рабочих подразделяется на два уровня в соответствии приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам».

2. Базовые размеры окладов рабочих университета устанавливаются на основе отнесения профессий к профессиональным квалификационным группам:

профессиональная квалификационная группа общеотраслевых профессий рабочих первого уровня;

профессиональная квалификационная группа общеотраслевых профессий рабочих второго уровня.

3. Положением предусмотрено установление рабочим повышающих коэффициентов к должностному окладу:

повышающего коэффициента к базовому окладу с учетом квалификационного уровня;

персонального повышающего коэффициента.

4. Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям рабочих устанавливаются согласно приложению № 3 «Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям рабочих» к настоящему Положению.

5. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта и других факторов.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается на календарный год.

Размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0. Применение персонального повышающего коэффициента к должностному окладу не образует новый

оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном соотношении к должностному окладу.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу и его размерах принимается ректором университета персонально в отношении конкретного работника по представлению руководителей структурных подразделений.

6. С учетом условий труда рабочим университета устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами XI и XII Положения.

VII. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА, ПРОРЕКТОРОВ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

1. Должностной оклад ректора университета определяется трудовым договором, заключенным между ректором и Министерством здравоохранения Российской Федерации.

2. Выплаты компенсационного, стимулирующего характера и размеры премий ректору университета устанавливаются Министерством здравоохранения Российской Федерации.

3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются ректору университета учредителем (Министерством здравоохранения Российской Федерации) с учетом показателей эффективности деятельности федеральных государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, и их руководителей, за счет бюджетных и внебюджетных средств, предназначенных для выплаты заработной платы.

4. Должностные оклады проректоров, главного бухгалтера устанавливаются на 10 - 30% ниже должностного оклада ректора. Список наименования должностей проректоров приведены в приложении №8 «Должности работников, не включенных в другие профессиональные квалификационные группы» к настоящему Положению.

5. Должностные оклады директора института дополнительного профессионального образования, директора Ессентукского филиала, директора объединения, руководителя центра, советника при ректорате, помощника ректора, проректора и других должностей, не включенных в профессионально-квалификационные группы, устанавливаются приказом ректора.

6. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливает ректор университета в соответствии с разделами XI и XII Положения.

VIII. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА

1. Группы должностей учебно-вспомогательного персонала определяются в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования».

2. Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям учебно-вспомогательного персонала, приведены в приложении № 5 «Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям учебно-вспомогательного персонала» к настоящему Положению.

3. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта и других факторов.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается

на календарный год.

Размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0. Применение персонального повышающего коэффициента к должностному окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном соотношении к должностному окладу.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу и его размерах принимается ректором университета персонально в отношении конкретного работника по представлению руководителей структурных подразделений.

4. С учетом условий труда учебно-вспомогательному персоналу устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные локальными нормативными актами и Коллективным договором, в соответствии с разделом XI Положения.

5. Учебно-вспомогательному персоналу выплачиваются стимулирующие надбавки и премиальные выплаты в соответствии с перечнем и критериями, предусмотренными разделом XII Положения.

IX. ПОРЯДОК, УСЛОВИЯ И ОСОБЕННОСТИ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ЭССЕНТУКСКОГО ФИЛИАЛА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Группы должностей преподавательского состава работников Эссентукского филиала среднего профессионального образования подразделяются на пять квалификационных уровней в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

2. Размеры должностных окладов должностей педагогического персонала и руководителей структурных подразделений среднего образования приведены в приложении № 6 «Размеры должных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям педагогического персонала и руководителей структурных подразделений среднего профессионального образования» и «Повышающие коэффициенты к должностному окладу должностей работников педагогического персонала и общеотраслевых должностей среднего профессионального образования за стаж непрерывной работы» к настоящему Положению.

Повышающие коэффициенты к должностному окладу должностей работников педагогического персонала и общеотраслевых должностей работников среднего профессионального образования за непрерывный стаж приведены в приложении № 6 к настоящему Положению.

3. Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям служащих, рабочих, учебно-вспомогательного персонала работников Эссентукского филиала среднего профессионального образования приведены в приложении № 2,3,5 к настоящему Положению.

4. Размеры должностных окладов педагогических работников Эссентукского филиала среднего профессионального образования не учитывают наличие ученой степени (кандидата, доктора наук). Этой категории работников устанавливаются доплаты за ученую степень в размере 20 % от должностного оклада (с даты принятия решения ВАК Российской Федерации о выдаче диплома); за ученую степень доктора наук в размере 30 % от должностного оклада (с даты принятия решения ВАК Российской Федерации о выдаче диплома).

5. Размеры должностных окладов преподавателей Эссентукского филиала среднего профессионального образования учитывают наличие и уровень квалификационной категории по должности преподавателя.

6. Оплата труда преподавателей устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

7. Педагогическим работникам Ессентукского филиала среднего профессионального образования также может производиться почасовая оплата труда в размерах, установленных приказами директора филиала.

8. С учетом условий труда работникам Ессентукского филиала среднего профессионального образования устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные Коллективным договором и локальными нормативными актами университета, в соответствии с разделом XI Положения.

9. Работникам Ессентукского филиала среднего профессионального образования выплачиваются стимулирующие надбавки и премиальные выплаты в соответствии с локальными нормативными актами и утвержденным Положением о премировании, предусмотренными разделом XII Положения.

Стимулирующие надбавки за кураторство студенческих групп, за заведование кабинетами, за учебно-исследовательскую работу со студентами (УИРС) устанавливаются на учебный год в процентах от должностного оклада или в абсолютных размерах на основании приказа директора филиала.

На основании представления заместителей директора или руководителя структурного подразделения, по решению директора филиала, работникам может быть установлена единовременная стимулирующая выплата (за выполнение особо важных и срочных работ, за интенсивность, результативность труда, за качество выполняемых работ) в процентном отношении к должностному окладу или в абсолютном размере.

10. Работникам филиала может быть установлен персональный повышающий коэффициент к должностному окладу на определенный период времени (квартал, полугодие, год) в течение соответствующего календарного года. Приказ в течение данного периода времени может корректироваться в части источников финансирования персональных повышающих коэффициентов.

Размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0. Применение персонального коэффициента к должностному окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу.

11. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются директором филиала самостоятельно в пределах ФОТ филиала.

12. Размеры стимулирующих и компенсационных выплат руководителю Ессентукского филиала, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются приказом ректора университета в пределах фонда оплаты труда филиала.

Х. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ СФЕРЫ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ И РАЗРАБОТОК

1. Группы должностей научных работников определяются в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 03.07.2008 № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок».

2. Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям работников сферы научных исследований и разработок, приведены в приложении № 7 «Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям работников сферы научных исследований и разработок» к настоящему Положению.

3. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта и других факторов.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается на календарный год.

Размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0. Применение персонального повышающего коэффициента к должностному окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном соотношении к должностному окладу.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу и его размерах принимается ректором университета персонально в отношении конкретного работника по представлению руководителей структурных подразделений.

4. С учетом условий труда работникам сферы научных исследований и разработок устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные локальными нормативными актами и Коллективным договором, в соответствии с разделом XI Положения.

5. Работников сферы научных исследований и разработок выплачиваются стимулирующие надбавки и премиальные выплаты в соответствии с перечнем и критериями, в соответствии с разделом XII Положения.

XI. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

1. Работникам университета осуществляются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и/или опасными условиями труда (педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу от базового оклада, работники структурных подразделений по разделам 0901 «Стационарная медицинская помощь» и 0902 «Амбулаторная помощь» от базового оклада, учебно-вспомогательный персонал, административно-хозяйственный персонал, работники по подразделу 0908 «Прикладные научные исследования в области здравоохранения» от должностного оклада);

надбавка за работу в опасных для здоровья и тяжелых условиях труда;

процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

доплата за совмещение профессий (должностей);

доплата за расширение зон обслуживания;

доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

доплата за работу в ночное время;

повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

повышенная оплата сверхурочной работы.

2. Размер выплат компенсационного характера определяется в соответствии с законодательством.

3. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и/или опасными условиями труда, устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

4. Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

5. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, с оплатой пропорционально фактически отработанному времени.

6. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при

расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, с оплатой за фактически отработанное время.

7. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и/или объема дополнительной работы, с оплатой за фактически отработанное время.

8. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

Размер доплаты составляет 20% части должностного оклада за час работы работника.

Расчет части должностного оклада за час работы определяется путем деления должностного оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем месяце в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

9. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается работникам:

9.1. получающим должностной оклад - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;

9.2. в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Размер оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день исчисляется исходя из должностного оклада с учетом имеющихся постоянного характера компенсационных и стимулирующих выплат.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

10. Первые два часа сверхурочной работы оплачиваются не менее чем в полуторном, а все последующие - не менее чем в двойном размере.

11. Выплаты, связанные со сверхурочной работой в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, работами с вредными и (или) опасными условиями труда, не включаются в доплату к заработной плате до минимального размера оплаты.

ХП. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

1. В целях поощрения работников за выполненную работу в университете установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы в университете, выслугу лет;
- за кураторство учебных групп (российские студенты 1-2 курса, иностранные студенты 1-4 курса);
- за руководство направлений подготовки бакалавриата и магистратуры,
- за кураторство спортивно-массовой работы на факультетах,
- за организацию учебной, учебно-методической работы и методическое обеспечение кафедр,

- за проведение консультаций иностранным студентам 4,5,6 курсов,
- педагогическим работникам, относящимся к профессорско-преподавательскому, на кафедрах гуманитарного и медико-биологического профиля,
- за знание и применение в работе иностранного языка (в размере 15% должностного оклада - за знание и применение одного языка; 25% - за знание и применение двух и более языков);

- педагогическим работникам, относящимся к профессорско-преподавательскому составу клинических кафедр, находящихся в медицинских организациях;

- за стаж непрерывной работы (выслугу лет) для структурных подразделений по разделам 0901 «Стационарная медицинская помощь» и 0902 «Амбулаторная помощь» в соответствии с Приложением № 8 «Порядок исчисления стажа непрерывной работы, дающего право на получение надбавок за стаж непрерывной работы в клинических подразделениях университета» (от базового оклада);

- за стаж непрерывной работы (выслугу лет) для работников Ессентукского филиала среднего профессионального образования по разделам 0705 «Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации» и 0704 «Среднее профессиональное образование»;

- за материальную ответственность в структурных подразделениях,

- премиальные выплаты по итогам работы;

- прочие выплаты стимулирующего характера, и в т.ч. регулируемые порядками распределения средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Стимулирующие выплаты осуществляются по решению ректора университета в пределах финансовых средств на оплату труда работников за счет соответствующих источников финансирования, направленных на оплату труда работников.

Премирование работников университета осуществляется на основе Положения о премировании, утверждаемого локальным нормативным актом. Размер премирования педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, определяется по результатам выполнения показателей эффективности. Показатели и критерии оценки эффективности утверждены Положением об эффективном контракте с педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу университета. Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам за:

- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения университета);

- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа университета среди населения;

- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ;

- прочие виды работ.

3. Размер стимулирующей надбавки устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении должностному окладу.

4. Стимулирующая выплата по итогам работы - премия может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу. Максимальный размер премии не ограничен.

ХIII. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

1. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда ректор университета несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

2. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и/или внебюджетных) финансовых средств ректор университета вправе приостановить выплату

стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

3. Размеры окладов по должностям служащих (профессиям рабочих), которые не определены настоящим Положением, устанавливаются ректором университета самостоятельно.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников
ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России

Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по
занимаемым должностям педагогических работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу

№ п/п	Наименование должностей	Базовый размер оклада, рублей	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, рублей
1 квалификационный уровень		8060		
1	Ассистент, преподаватель		1,73	13 970
2	Ассистент, преподаватель, имеющий ученую степень кандидата наук		2,16	17 410
3	Ассистент, преподаватель, имеющий ученую степень доктора наук		2,70	21 780
2 квалификационный уровень		8060		
4	Старший преподаватель с высшим образованием		1,78	14 345
5	Старший преподаватель, имеющий ученую степень кандидата наук		2,19	17 645
6	Старший преподаватель, имеющий ученую степень доктора наук		2,73	22 040
3 квалификационный уровень		8060		
7	Доцент, имеющий ученую степень кандидата наук		2,71	21 815
8	Доцент, имеющий ученую степень доктора наук		3,25	26 215
9	Доцент, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание «доцент»		2,73	22 030

10	Доцент, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание «профессор»		3,01	24 285
11	Доцент, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание «доцент»		3,29	26 540
12	Доцент, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание «профессор»		3,31	26 650
4 квалификационный уровень		8060		
13	Профессор без ученой степени		2,33	18 805
14	Профессор, имеющий ученую степень кандидата наук		3,01	24 285
15	Профессор, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание «доцент»		3,04	24 500
16	Профессор, имеющий ученую степень доктора наук		3,69	29 765
17	Профессор, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание «профессор»		3,33	26 860
18	Профессор, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание «доцент»		3,73	30 085
19	Профессор, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание «профессор»		4,07	32 770
5 квалификационный уровень		8060		
20	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень кандидата наук		2,96	23 855
21	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание «доцент»		3,11	25 035
22	Заведующий кафедрой, имеющий ученую		3,51	28 260

	степень доктора наук			
23	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание «доцент»		3,64	29 335
24	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание «профессор»		3,59	28 905
25	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание «доцент»		4,17	33 630
26	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание «профессор»		4,37	35 245
6 квалификационный уровень				
1	Декан лечебного факультета			49955
2	Декан педиатрического факультета			45770
3	Декан стоматологического факультета			45770
4	Декан факультета иностранных студентов факультета			34920
5	Деканат факультета практической подготовки студентов			19130
6	Деканат факультета гуманитарного и медико-биологического образования			33840
7	Деканат факультета среднего профессионального и довузовского образования			19130
8	Деканат факультета подготовки кадров высшей квалификации			34810

9	Деканат факультета дополнительного профессионального образования			34810
10	Декан факультета повышения квалификации специалистов гуманитарного профиля			34810

Приложение № 2
к Положению об оплате труда работников
ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России

Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям служащих

1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый размер оклада, рублей	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, рублей
1 квалификационный уровень		6480		
1.1.	Агент по снабжению, архивариус, дежурный по общежитию, делопроизводитель, кассир, комендант, оператор печати, секретарь, статистик, паспортист, экспедитор	6480	1,00	6480
2 квалификационный уровень				
1.2..	Старший кассир		1,09	7065

2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый размер оклада, рублей	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, рублей
1 квалификационный уровень		6 555		
2.1.	Диспетчер (факультета, отдела), инспектор по кадрам, лаборант, оператор компьютерного набора, секретарь ректора, техник, техник по медицинскому оборудованию, техник по ремонту и обслуживанию вентиляции, техник по обслуживанию лифтов, техник по обслуживанию холодильного и технологического оборудования, технический редактор журнала, фоторедактор, администратор общежития		1,00	6 555

2 квалификационный уровень		6 555		
2.2.1.	Старший диспетчер факультета		1,05	6 880
2.2.2.	Заведующий архивом, канцелярией, камерой хранения, складом, хозяйством		1,06	6 950
2.2.3.	Должности служащих 1 квалификационного уровня, которым установлена II категория		1,06	6 950
3 квалификационный уровень				
2.3.1.	Должности служащих 1 квалификационного уровня, которым установлена I категория		1,12	7 340
2.3.2.	Заведующий столовой, заведующий производством		1,12	7 340
4 квалификационный уровень				
2.4.1.	Должности служащих 1 квалификационного уровня, которым установлено должностное наименование «ведущий»		1,21	7 935
2.4.2.	Заведующий виварием, заведующий общежитием		1,21	7 935
5 квалификационный уровень				
2.5.1.	Начальник гаража		1,30	8 515

3. Профессиональная квалификационная группа

«Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый размер оклада, рублей	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, рублей
1 квалификационный уровень		7 035		
3.1.	Бухгалтер, бухгалтер - ревизор, документовед, инженер, инженер по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, инженер по патентной и изобретательской продукции, инженер по медицинскому оборудованию, инженер по подготовке кадров, инженер по ремонту, инженер-программист (программист), специалист по программному обеспечению, инженер - энергетик (энергетик),	7 035	1,00	7 035

	инженер - экономист, специалист по кадрам, экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, специалист по противопожарной профилактике, специалист по учебно-методической работе, руководитель производственной практики, библиотекарь, библиограф, тифлосурдопереводчик, специалист по маркетингу, специалист по работе с молодежью, председатель научного общества студентов и молодых ученых, психолог, медицинский психолог, методист, редактор, ответственный секретарь журнала, юрисконсульт, специалист по охране труда, специалист по противопожарной безопасности, специалист по безопасности информации, специалист по эксплуатации информационно-аналитических систем, инженер по эксплуатации средств вычислительной техник, инженер по эксплуатации телекоммуникаций, специалист по эксплуатации средств вычислительной техники, специалист по внедрению и сопровождению комплексной системы автоматизации вуза 1С Университет, инженер по безопасности информации, специалист по безопасности, тьютор, ассистент(помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, специалист			
	2 квалификационный уровень	7 035		
3.2.	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутри должностная категория		1,11	7 810
3.2	Ответственный редактор		1.11	7810
	Заместитель руководителя спортивного клуба		1,15	8 090
3 квалификационный уровень				
	Минимальный размер оклада	7035		
3.3.	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория		1,21	8515

	Помощник руководителя структурного подразделения, переводчик, главный библиотекарь, главный редактор, ведущий библиограф, ведущий библиотекарь		1,25	8515
	Помощник ректора		1,21	8515
	Руководитель творческой студии, руководитель коллектива народного творчества, звукооператор, руководитель кружка		1,21	8515
	Заместитель заведующего учебным отделом		1,25	8815
	Секретарь ученого совета, заведующий отделом библиотеки, заведующий сектором библиотеки		1,25	8815
3.4.	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий», заместитель директора научной библиотеки, заместитель директора ФОКа		1,30	9 165
3.5.	Заместитель начальника отдела, заместитель руководителя структурного подразделения, заместитель начальника по обеспечению информационной и инженерно-технической безопасности, заместитель начальника по эксплуатации средств вычислительной техники, заместитель начальника по обеспечению физической безопасности		1,33	9 350

4. Профессиональная квалификационная группа

«Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый размер оклада, рублей	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, рублей
1 квалификационный уровень		7035		
Минимальный размер оклада				
4.1.	начальник отдела, директор ФОКа, директор типографии, директор научной библиотеки, начальник паспортно-визовой службы, начальник базы отдыха, руководитель центра, руководитель отдела, службы, заведующий сектором управления, руководитель службы охраны труда, заместитель главного бухгалтера		1,35	9 520

4.2.	главный энергетик		1,37	9 640
4.3.	начальник управления		1,50	10 580

Должности служащих, не включенные в ПКГ

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый размер оклада, рублей	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, рублей
		7035		
1	Руководитель спортивного клуба		1,2	8 450
2	Советник при ректорате		1,5	10 580
3	Советник при ректорате по обеспечению безопасности		1,62	11 455
4	Советник при ректорате по общим вопросам		1,62	11 455
5	Помощник ректора по правовому обеспечению		1,91	13 435
6	Помощник проректора по административно-хозяйственной части		1,62	11 455
7	Помощник проректора по воспитательной, социальной работе и общественным связям		1,62	11 455
8	Помощник проректора по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения		1,62	11 455
9	Помощник проректора по информатизации		1,62	11 455
10	Директор института			49 315

Приложение № 3
к Положению об оплате труда работников
ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России

Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов
по занимаемым должностям рабочих

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый размер оклада, рублей	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, рублей
1 квалификационный уровень		6435		
1.1.	Дворник, гардеробщик, грузчик, кассир торгового зала, кастелянша, кладовщик, курьер, кухонный рабочий, подсобный рабочий, буфетчик, рабочий по уборке помещений, рабочий по стирке и ремонту спецодежды, рабочий по уходу за животными, садовник, сторож (вахтер), сторож (склада), уборщик служебных помещений, уборщик территорий, младший повар		1,00	6435
2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»				
Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый размер оклада, рублей	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, рублей
1 квалификационный уровень		6555		
2.1.	Водитель, оператор ЭВМ, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, электрик, слесарь-электрик, механик		1,02	6695
2 квалификационный уровень		6555		
	Повар, слесарь-сантехник, электромонтер, электромонтер по ремонту и		1,05	6890

	обслуживанию электрооборудования			
3 квалификационный уровень		6555		
	Слесарь-сантехник		1,20	7870

Приложение № 4
к Положению об оплате труда работников
ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России

Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым
должностям медицинских работников

№ п/п	Наименование должностей	Базовый размер оклада, рублей	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, рублей
ПКГ «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»				
Первый квалификационный уровень		6 180		
1	Санитарка		1,00	6 180
3	Сестра-хозяйка		1,01	6 245
2	Санитарка (стационара)		1,05	6 490
4	Сестра-хозяйка (стационара), младшая медицинская сестра (брат) по уходу за больными (стационара)		1,07	6 615
ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»				
Первый квалификационный уровень		6 485		
1	Медицинский регистратор, медицинский дезинфектор		1,00	6 485
2	Медицинский статистик		1,01	6 555
3	Медицинский регистратор стационара		1,02	6 615
4	Медицинский статистик (стационара)		1,03	6 680
5	Медицинский статистик, 2 категория		1,04	6 745
6	Медицинский статистик, 1 категория		1,06	6 875
7	Медицинский статистик, высшая категория		1,08	7 005
Второй квалификационный уровень		6 485		
1	Лаборант, фельдшер-лаборант, рентгенолаборант, медицинская сестра диетическая		1,01	6 555
2	Лаборант, фельдшер-лаборант, рентгенолаборант, медицинская сестра диетическая, 2 категория		1,04	6 745
3	Лаборант, фельдшер-лаборант, рентгенолаборант, медицинская сестра диетическая 1 категория		1,06	6 875
4	Лаборант, фельдшер-лаборант, рентгенолаборант, медицинская сестра диетическая, высшая		1,08	7 005

	категория			
5	Помощник врача по общей гигиене		1,05	6 810
6	Помощник врача по общей гигиене, 2 квалификационная категория		1,08	7 005
7	Помощник врача по общей гигиене, 1 квалификационная категория		1,10	7 130
8	Помощник врача по общей гигиене, высшая квалификационная категория		1,13	7 330
9	Помощник санитарного врача		0,99	6435
Третий квалификационный уровень		6 485		
1	Медицинская сестра , медицинская сестра стерилизационной, медицинская сестра по косметологии, зубной техник		1,02	6 615
2	Медицинская сестра, медицинская сестра стерилизационной, медицинская сестра по косметологии, зубной техник, 2 квалификационная категория		1,04	6 745
3	Медицинская сестра, медицинская сестра стерилизационной, медицинская сестра по косметологии, зубной техник, 1 квалификационная категория		1,05	6 810
4	Медицинская сестра, медицинская сестра стерилизационной, медицинская сестра по косметологии, зубной техник, высшая квалификационная категория		1,08	7 005
5	Медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу, медицинская сестра диетическая , без квалификационной категории		1,05	6 810
6	Медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу, медицинская сестра диетическая , 2 квалификационная категория		1,07	6 940

7	Медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу, медицинская сестра диетическая, 1 квалификационная категория		1,09	7 070
8	Медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу, медицинская сестра диетическая, высшая квалификационная категория		1,11	7 195
9	Медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу, медицинская сестра палатная (постовая), без квалификационной категории (стационара)		1,07	6 940
10	Медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу, медицинская сестра палатная (постовая), 2 квалификационная категория (стационара)		1,10	7 130
11	Медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу, медицинская сестра палатная (постовая), 1 квалификационная категория (стационара)		1,11	7 195
12	Медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу, медицинская сестра палатная (постовая), высшая квалификационная категория (стационара)		1,13	7 330
Четвертый квалификационный уровень		6 485		
1	Зубной врач, медицинская сестра процедурной		1,05	6 810
2	Зубной врач, медицинская сестра процедурной 2 квалификационная категория		1,09	7 070
3	Зубной врач, медицинская сестра процедурной 1 квалификационная категория.		1,13	7 330
4	Зубной врач, медицинская сестра процедурной высшей квалификационной категории		1,17	7 570
5	Медицинская сестра процедурной, операционная медицинская сестра, медицинская сестра-анестезист, медицинская сестра перевязочной (стационара)		1,09	7 070

6	Медицинская сестра процедурной, операционная медицинская сестра , медицинская сестра-анестезист, медицинская сестра перевязочной (стационара), 2 квалификационная категория		1,11	7 200
7	Медицинская сестра процедурной, операционная медицинская сестра , медицинская сестра-анестезист, медицинская сестра перевязочной (стационара), 1 квалификационная категория		1,15	7 460
8	Медицинская сестра процедурной, операционная медицинская сестра , медицинская сестра-анестезист, медицинская сестра перевязочной (стационара), высшая квалификационная категория		1,19	7 715
Пятый квалификационный уровень		6 485		
1	Старшая медицинская сестра, старший зубной техник, старшая операционная медицинская сестра		1,13	7 330
2	Старшая медицинская сестра, старший зубной техник, старшая операционная медицинская сестра, 2 квалификационная категория		1,15	7 460
3	Старшая медицинская сестра , старшая операционная медицинская сестра, 1 квалификационная категория		1,17	7 570
4	Старшая медицинская сестра, старший зубной техник, старшая операционная медицинская сестра, высшая квалификационная категория		1,19	7 715
5	Старшая медицинская сестра, старшая операционная медицинская сестра (стационара)		1,17	7 570
6	Старшая медицинская сестра, старшая операционная медицинская сестра, 2 квалификационная категория (стационара)		1,20	7 785
7	Старшая медицинская сестра, старшая операционная медицинская сестра, 1 квалификационная категория (стационара)		1,22	7 915

8	Старшая медицинская сестра, старшая операционная медицинская сестра, высшая квалификационная категория (стационара)		1,25	8 105
9	Заведующий производством зубопротезирования		1,13	7 330
10	Заведующий производством зубопротезирования, 2 квалификационная категория		1,15	7 460
11	Заведующий производством зубопротезирования, 1 квалификационная категория .		1,17	7 570
12	Заведующий производством зубопротезирования, высшая квалификационная категория .		1,19	7 715
ПКГ «Врачи и провизоры»				
Второй квалификационный уровень		7 585		
	Должности врачей клиники животных с виварием			
1	Ветеринарный врач		1,07	8 115
2	Должности врачей университетского центра здоровья научно-инновационного объединения			
3	Врач-терапевт		1,07	8 115
4	Врач-психиатр		1,07	8 115
	Профилакторий «Искра» оздоровительно-профилактического комплекса			
1	Врач- терапевт		1,07	8 115
2	Врач-физиотерапевт		1,07	8 115
	Должности врачей стоматологических поликлиник, медицинского центра, центра иммунопрофилактики и предупреждения инфекционных заболеваний			
1	Врач-методист, врач-стоматолог, врач - стоматолог-терапевт, врач-ортодонт, врач - стоматолог-хирург, врач - стоматолог-ортопед, врач - стоматолог детский		1,07	8 115
	Врач - акушер-гинеколог, врач-физиотерапевт, врач ультразвуковой диагностики, врач-косметолог, врач-эндокринолог, врач-уролог, врач клинической лабораторной			

	<p>диагностики, врач-инфекционист, врач – аллерголог-иммунолог, врач-педиатр, врач-гастроэнтеролог, врач-терапевт, врач функциональной диагностики, врач-профпатолог, врач-ревматолог, врач-кардиолог, врач - анестезиолог-реаниматолог, врач-дерматовенеролог, врач-хирург, врач-оториноларинголог, врач-невролог</p>			
2	<p>Врач-стоматолог, врач - стоматолог-терапевт, врач-ортодонт, врач - стоматолог-хирург, врач - стоматолог-ортопед, врач-стоматолог детский</p>	1,12	8 490	
	<p>Врач - акушер-гинеколог, врач-физиотерапевт, врач ультразвуковой диагностики, врач-косметолог, врач-эндокринолог, врач-уролог</p>			
	<p>Врач клинической лабораторной диагностики, врач-инфекционист, врач – аллерголог-иммунолог, врач-педиатр, врач-гастроэнтеролог, врач-терапевт, врач функциональной диагностики, врач-профпатолог, врач-ревматолог, врач-кардиолог, врач - анестезиолог-реаниматолог, врач-дерматовенеролог, врач-хирург, врач-оториноларинголог, врач-невролог, кандидат медицинских наук</p>			
3	<p>Врач-стоматолог, врач - стоматолог-терапевт, врач-ортодонт, врач - стоматолог-хирург, врач - стоматолог-ортопед, врач- стоматолог детский</p>	1,17	8 870	
	<p>Врач - акушер-гинеколог, врач-физиотерапевт, врач ультразвуковой диагностики, врач-косметолог, врач-эндокринолог, врач-уролог</p>			

	<p>Врач клинической лабораторной диагностики, врач-инфекционист, врач – аллерголог-иммунолог, врач-педиатр, врач-гастроэнтеролог, врач-терапевт, врач функциональной диагностики, врач-профпатолог, врач-ревматолог, врач-кардиолог, врач - анестезиолог-реаниматолог, врач-дерматовенеролог, врач-хирург, врач-оториноларинголог, врач-невролог, доктор медицинских наук</p>			
4	<p>Врач-стоматолог, врач - стоматолог-терапевт, врач-ортодонт, врач - стоматолог-хирург, врач - стоматолог-ортопед, врач- стоматолог детский</p>		1,10	8 340
	<p>Врач - акушер-гинеколог, врач-физиотерапевт, врач ультразвуковой диагностики, врач-косметолог, врач-эндокринолог, врач-уролог</p>			
	<p>Врач клинической лабораторной диагностики, врач-инфекционист, врач – аллерголог-иммунолог, врач-педиатр, врач-гастроэнтеролог, врач-терапевт, врач функциональной диагностики, врач-профпатолог, врач-ревматолог, врач-кардиолог, врач - анестезиолог-реаниматолог, врач-дерматовенеролог, врач-хирург, врач-оториноларинголог, врач-невролог, вторая квалификационная категории</p>			
5	<p>Врач-стоматолог, врач - стоматолог-терапевт, врач-ортодонт, врач - стоматолог-хирург, врач - стоматолог-ортопед, врач- стоматолог детский</p>		1,16	8 800
	<p>Врач - акушер-гинеколог, врач-физиотерапевт, врач ультразвуковой диагностики, врач-косметолог, врач-эндокринолог, врач-уролог</p>			

	<p>Врач клинической лабораторной диагностики, врач-инфекционист, врач – аллерголог-иммунолог, врач-педиатр, врач-гастроэнтеролог, врач-терапевт, врач функциональной диагностики, врач-профпатолог, врач-ревматолог, врач-кардиолог, врач - анестезиолог-реаниматолог, врач-дерматовенеролог, врач-хирург, врач-оториноларинголог, врач-невролог, кандидат медицинских наук, вторая квалификационная категория</p>			
6	<p>Врач-стоматолог, врач - стоматолог-терапевт, врач-ортодонт, врач - стоматолог-хирург, врач - стоматолог-ортопед, врач- стоматолог детский</p>		1,20	9 095
	<p>Врач - акушер-гинеколог, врач-физиотерапевт, врач ультразвуковой диагностики, врач-косметолог, врач-эндокринолог, врач-уролог</p>			
	<p>Врач клинической лабораторной диагностики, врач-инфекционист, врач – аллерголог-иммунолог, врач-педиатр, врач-гастроэнтеролог, врач-терапевт, врач функциональной диагностики, врач-профпатолог, врач-ревматолог, врач-кардиолог, врач - анестезиолог-реаниматолог, врач-дерматовенеролог, врач-хирург, врач-оториноларинголог, врач-невролог, доктор медицинских наук, вторая квалификационная категория</p>			
7	<p>Врач-стоматолог, врач - стоматолог-терапевт, врач-ортодонт, врач - стоматолог-хирург, врач - стоматолог-ортопед, врач- стоматолог детский</p>		1,14	8 645
	<p>Врач - акушер-гинеколог, врач-физиотерапевт, врач ультразвуковой диагностики, врач-косметолог, врач-эндокринолог, врач-уролог</p>			

	<p>Врач клинической лабораторной диагностики, врач-инфекционист, врач – аллерголог-иммунолог, врач-педиатр, врач-гастроэнтеролог, врач-терапевт, врач функциональной диагностики, врач-профпатолог, врач-ревматолог, врач-кардиолог, врач - анестезиолог-реаниматолог, врач-дерматовенеролог, врач-хирург, врач-оториноларинголог, врач-невролог, первая квалификационная категории</p>			
8	<p>Врач-стоматолог, врач - стоматолог-терапевт, врач-ортодонт, врач - стоматолог-хирург, врач - стоматолог-ортопед, врач- стоматолог детский</p>	1,19	9 025	
	<p>Врач - акушер-гинеколог, врач-физиотерапевт, врач ультразвуковой диагностики, врач-косметолог, врач-эндокринолог, врач-уролог</p>			
	<p>Врач клинической лабораторной диагностики, врач-инфекционист, врач – аллерголог-иммунолог, врач-педиатр, врач-гастроэнтеролог, врач-терапевт, врач функциональной диагностики, врач-профпатолог, врач-ревматолог, врач-кардиолог, врач - анестезиолог-реаниматолог, врач-дерматовенеролог, врач-хирург, врач-оториноларинголог, врач-невролог, кандидат медицинских наук, первая квалификационная категория</p>			
9	<p>Врач-стоматолог, врач - стоматолог-терапевт, врач-ортодонт, врач - стоматолог-хирург, врач - стоматолог-ортопед, врач- стоматолог детский</p>	1,24	9 400	
	<p>Врач - акушер-гинеколог, врач-физиотерапевт, врач ультразвуковой диагностики, врач-косметолог, врач-эндокринолог, врач-уролог</p>			

	<p>Врач клинической лабораторной диагностики, врач-инфекционист, врач – аллерголог-иммунолог, врач-педиатр, врач-гастроэнтеролог, врач-терапевт, врач функциональной диагностики, врач-профпатолог, врач-ревматолог, врач-кардиолог, врач - анестезиолог-реаниматолог, врач-дерматовенеролог, врач-хирург, врач-оториноларинголог, врач-невролог, доктор медицинских наук, первая квалификационная категория</p>			
10	<p>Врач-стоматолог, врач - стоматолог-терапевт, врач-ортодонт, врач - стоматолог-хирург, врач - стоматолог-ортопед, врач- стоматолог детский</p>		1,17	8 870
	<p>Врач - акушер-гинеколог, врач-физиотерапевт, врач ультразвуковой диагностики, врач-косметолог, врач-эндокринолог, врач-уролог</p>			
	<p>Врач клинической лабораторной диагностики, врач-инфекционист, врач – аллерголог-иммунолог, врач-педиатр, врач-гастроэнтеролог, врач-терапевт, врач функциональной диагностики, врач-профпатолог, врач-ревматолог, врач-кардиолог, врач - анестезиолог-реаниматолог, врач-дерматовенеролог, врач-хирург, врач-оториноларинголог, врач-невролог, высшая квалификационная категория</p>			
11	<p>Врач-стоматолог, врач - стоматолог-терапевт, врач-ортодонт, врач - стоматолог-хирург, врач - стоматолог-ортопед, врач- стоматолог детский</p>		1,22	9 250
	<p>Врач - акушер-гинеколог, врач-физиотерапевт, врач ультразвуковой диагностики, врач-косметолог, врач-эндокринолог, врач-уролог</p>			

	Врач клинической лабораторной диагностики, врач-инфекционист, врач – аллерголог-иммунолог, врач-педиатр, врач-гастроэнтеролог, врач-терапевт, врач функциональной диагностики, врач-профпатолог, врач-ревматолог, врач-кардиолог, врач - анестезиолог-реаниматолог, врач-дерматовенеролог, врач-хирург, врач-оториноларинголог, врач-невролог, кандидат медицинских наук, высшая квалификационная категория			
12	Врач-стоматолог, врач - стоматолог-терапевт, врач-ортодонт, врач - стоматолог-хирург, врач - стоматолог-ортопед, врач- стоматолог детский			
	Врач - акушер-гинеколог, врач-физиотерапевт, врач ультразвуковой диагностики, врач-косметолог, врач-эндокринолог, врач-уролог			
	Врач клинической лабораторной диагностики, врач-инфекционист, врач – аллерголог-иммунолог, врач-педиатр, врач-гастроэнтеролог, врач-терапевт, врач функциональной диагностики, врач-профпатолог, врач-ревматолог, врач-кардиолог, врач - анестезиолог-реаниматолог, врач-дерматовенеролог, врач-хирург, врач-оториноларинголог, врач-невролог, доктор медицинских наук, высшая квалификационная категория		1,28	9 705
	Должности врачей амбулаторного приема клиники микрохирургии глаза			
1	Врач-офтальмолог клиники		1,16	8 800
2	Врач-офтальмолог клиники, кандидат медицинских наук		1,20	9 095
3	Врач-офтальмолог клиники, доктор медицинских наук		1,28	9 705
4	Врач-офтальмолог, вторая квалификационная категория		1,32	10 005
5	Врач-офтальмолог, кандидат медицинских наук, вторая		1,34	10 160

	квалификационная категория			
6	Врач-офтальмолог, доктор медицинских наук, вторая квалификационная категория		1,36	10 315
7	Врач-офтальмолог, первая квалификационная категория		1,38	10 460
8	Врач-офтальмолог, кандидат медицинских наук первая квалификационная категория		1,40	10 610
9	Врач-офтальмолог, доктор медицинских наук, первая квалификационная категория		1,42	10 765
10	Врач-офтальмолог, высшая квалификационная категория		1,44	10 915
11	Врач-офтальмолог, кандидат медицинских наук, высшая квалификационная категория		1,46	11 070
12	Врач-офтальмолог, доктор медицинских наук, высшая квалификационная категория		1,50	11 370
Третий квалификационный уровень		9 650		
	Должности врачей клиники пограничных состояний, клиники эндоскопической и малоинвазивной хирургии			
1	Врач-методист, врач-стажер		1,00	9 655
2	Врач-психиатр, врач-психотерапевт, врач-невролог, врач функциональной диагностики		1,54	14 855
	Врач клинической лабораторной диагностики, врач ультразвуковой диагностики, врач-рентгенолог, врач-эпидемиолог, врач-эндоскопист, врач-методист, врач-терапевт			
3	Врач-психиатр, врач-психотерапевт, врач-невролог, врач функциональной диагностики		1,56	15 050
	Врач клинической лабораторной диагностики, врач ультразвуковой диагностики, врач-рентгенолог, врач-эпидемиолог, врач-эндоскопист, врач-методист, врач-терапевт, кандидат медицинских наук			

3	Врач-психиатр, врач-психотерапевт, врач-невролог, врач функциональной диагностики клиники	1,58	15 240
	Врач клинической лабораторной диагностики, врач ультразвуковой диагностики, врач-рентгенолог, врач-эпидемиолог, врач-эндоскопист, врач-методист, врач-терапевт, доктор медицинских наук		
4	Врач-психиатр, врач-психотерапевт, врач-невролог, врач функциональной диагностики клиники	1,60	15 435
	Врач клинической лабораторной диагностики, врач ультразвуковой диагностики, врач-рентгенолог, врач-эпидемиолог, врач-эндоскопист, врач-методист, врач-терапевт, вторая квалификационная категория		
5	Врач-психиатр, врач-психотерапевт, врач-невролог, врач функциональной диагностики клиники	1,61	15 535
	Врач клинической лабораторной диагностики, врач ультразвуковой диагностики, врач-рентгенолог, врач-эпидемиолог, врач-эндоскопист, врач-методист, врач-терапевт, кандидат медицинских наук, вторая квалификационная категория		
6	Врач-психиатр, врач-психотерапевт, врач-невролог, врач функциональной диагностики клиники	1,62	15 630
	Врач клинической лабораторной диагностики, врач ультразвуковой диагностики, врач-рентгенолог, врач-эпидемиолог, врач-эндоскопист, врач-методист, врач-терапевт, доктор медицинских наук, вторая квалификационная категория		
7	Врач-психиатр, врач-психотерапевт, врач-невролог, врач функциональной диагностики клиники	1,54	14 855

	Врач клинической лабораторной диагностики, врач ультразвуковой диагностики, врач-рентгенолог, врач-эпидемиолог, врач-эндоскопист, врач-методист, врач-терапевт, первая квалификационная категория			
8	Врач-психиатр, врач-психотерапевт, врач-невролог, врач функциональной диагностики клиники		1,66	16 020
	Врач клинической лабораторной диагностики, врач ультразвуковой диагностики, врач-рентгенолог, врач-эпидемиолог, врач-эндоскопист, врач-методист, врач-терапевт, кандидат медицинских наук, первая квалификационная категория			
9	Врач-психиатр, врач-психотерапевт, врач-невролог, врач функциональной диагностики клиники		1,54	14 855
	Врач клинической лабораторной диагностики, врач ультразвуковой диагностики, врач-рентгенолог, врач-эпидемиолог, врач-эндоскопист, врач-методист, врач-терапевт, доктор медицинских наук, первая квалификационная категория			
10	Врач-психиатр, врач-психотерапевт, врач-невролог, врач функциональной диагностики клиники		1,70	16 400
	Врач клинической лабораторной диагностики, врач ультразвуковой диагностики, врач-рентгенолог, врач-эпидемиолог, врач-эндоскопист, врач-методист, врач-терапевт, высшая квалификационная категория			
11	Врач-психиатр, врач-психотерапевт, врач-невролог, врач функциональной диагностики клиники		1,72	16 590

	Врач клинической лабораторной диагностики, врач ультразвуковой диагностики, врач-рентгенолог, врач-эпидемиолог, врач-эндоскопист, врач-методист, врач-терапевт, кандидат медицинских наук, высшая квалификационная категория			
12	Врач-психиатр, врач-психотерапевт, врач-невролог, врач функциональной диагностики клиники		1,74	16 785
	Врач клинической лабораторной диагностики, врач ультразвуковой диагностики, врач-рентгенолог, врач-эпидемиолог, врач-эндоскопист, врач-методист, врач-терапевт, доктор медицинских наук, высшая квалификационная категория			
Четвертый квалификационный уровень		9 650		
	Должности врачей клиники микрохирургии глаза, клиники эндоскопической и малоинвазивной хирургии (хирургического стационара)			
1	Врач-хирург, врач - анестезиолог-реаниматолог, врач-офтальмолог, врач-онколог, врач - сердечно-сосудистый хирург, врач - челюстно-лицевой хирург, врач-пластический хирург, врач-патологоанатом, врач-трансфузиолог, врач - пластический хирург, врач - травматолог-ортопед, без категории		1,71	16 500
2	Врач-хирург, врач - анестезиолог-реаниматолог, врач-офтальмолог, врач-онколог, врач - сердечно-сосудистый хирург, врач - челюстно-лицевой хирург, врач-пластический хирург, врач-патологоанатом, врач-трансфузиолог, врач - пластический хирург, врач - травматолог-ортопед, без категории, кандидат медицинских наук		1,73	16 690

3	<p>Врач-хирург, врач - анестезиолог-реаниматолог, врач-офтальмолог, врач-онколог, врач - сердечно-сосудистый хирург, врач - челюстно-лицевой хирург, врач-пластический хирург, врач-паталогоанатом, врач-трансфузиолог, врач - пластический хирург, врач - травматолог-ортопед, без категории, доктор медицинских наук</p>		1,75	16 885
4	<p>Врач-хирург, врач - анестезиолог-реаниматолог, врач-офтальмолог, врач-онколог, врач - сердечно-сосудистый хирург, врач - челюстно-лицевой хирург, врач-пластический хирург, врач-паталогоанатом, врач-трансфузиолог, врач - пластический хирург, врач - травматолог-ортопед, вторая квалификационная категория</p>		1,77	17 080
5	<p>Врач-хирург, врач - анестезиолог-реаниматолог, врач-офтальмолог, врач-онколог, врач - сердечно-сосудистый хирург, врач - челюстно-лицевой хирург, врач-пластический хирург, врач-паталогоанатом, врач-трансфузиолог, врач - пластический хирург, врач - травматолог-ортопед, кандидат медицинских наук, вторая квалификационная категория</p>		1,79	17 270
6	<p>Врач-хирург, врач - анестезиолог-реаниматолог, врач-офтальмолог, врач-онколог, врач - сердечно-сосудистый хирург, врач - челюстно-лицевой хирург, врач-пластический хирург, врач-паталогоанатом, врач-трансфузиолог, врач - пластический хирург, врач - травматолог-ортопед, доктор медицинских наук, вторая квалификационная категория</p>		1,81	17 460

7	<p>Врач-хирург, врач - анестезиолог-реаниматолог, врач-офтальмолог, врач-онколог, врач - сердечно-сосудистый хирург, врач - челюстно-лицевой хирург, врач-пластический хирург, врач-паталогоанатом, врач-трансфузиолог, врач - пластический хирург, врач - травматолог-ортопед, первая квалификационная категория</p>		1,83	17 675
8	<p>Врач-хирург, врач - анестезиолог-реаниматолог, врач-офтальмолог, врач-онколог, врач - сердечно-сосудистый хирург, врач - челюстно-лицевой хирург, врач-пластический хирург, врач-паталогоанатом, врач-трансфузиолог, врач - пластический хирург, врач - травматолог-ортопед, кандидат медицинских наук, первая квалификационная категория</p>		1,85	17 875
9	<p>Врач-хирург, врач - анестезиолог-реаниматолог, врач-офтальмолог, врач-онколог, врач - сердечно-сосудистый хирург, врач - челюстно-лицевой хирург, врач-пластический хирург, врач-паталогоанатом, врач-трансфузиолог, врач - пластический хирург, врач - травматолог-ортопед, доктор медицинских наук, первая квалификационная категория</p>		1,87	18 045
10	<p>Врач-хирург, врач - анестезиолог-реаниматолог, врач-офтальмолог, врач-онколог, врач - сердечно-сосудистый хирург, врач - челюстно-лицевой хирург, врач-пластический хирург, врач-паталогоанатом, врач-трансфузиолог, врач - пластический хирург, врач - травматолог-ортопед, высшая квалификационная категория</p>		1,89	18 230

11	Врач-хирург, врач - анестезиолог-реаниматолог, врач-офтальмолог, врач-онколог, врач - сердечно-сосудистый хирург, врач - челюстно-лицевой хирург, врач-пластический хирург, врач-патологоанатом, врач-трансфузиолог, врач - пластический хирург, врач - травматолог-ортопед, кандидат медицинских наук, высшая квалификационная категория		1,91	18 425
12	Врач-хирург, врач - анестезиолог-реаниматолог, врач-офтальмолог, врач-онколог, врач - сердечно-сосудистый хирург, врач - челюстно-лицевой хирург, врач-пластический хирург, врач-патологоанатом, врач-трансфузиолог, врач - пластический хирург, врач - травматолог-ортопед, доктор медицинских наук, высшая квалификационная категория		1,93	18 615
Руководители структурных подразделений университета с высшим медицинским и фармацевтическим образованием				
Первый квалификационный уровень		9 650		
1	Заведующий отделением, лабораторией		1,00	9 650
2	Заведующий отделением, лабораторией, к.м.н.		1,02	9 845
3	Заведующий отделением, лабораторией, д.м.н.		1,04	10 040
4	Заведующий отделением, лабораторией клиник, врач-специалист		2,08	20 065
5	Заведующий отделением, лабораторией клиник , врач-специалист, к.м.н.		2,13	20 550
6	Заведующий отделением, лабораторией клиник, врач-специалист, д.м.н.		2,15	20 735
Второй квалификационный уровень		9 650		
1	Заведующий отделением, лабораторией клиник хирургического профиля		2,17	20 930
2	Заведующий отделением, лабораторией клиник хирургического профиля , к.м.н.		2,27	21 900
3	Заведующий отделением, лабораторией клиник хирургического профиля , д.м.н.		2,37	22 860

Оклады работников, занимающих должности, не включенные в профессионально-квалификационные группы				
1	Директор клиники			26 050
2	Главный врач стоматологической поликлиники			20 020
3	Руководитель центра			20 020
4	Заместитель директора по лечебной работе клиник, заместитель директора по организационно-методической работе			25 355
5	Заместитель главного врача (по организационно- методической и учебной работе) стоматологической поликлиники			15 405
6	Заместитель главного врача по медицинской части			17 005
7	Заместитель директора клиники по клинико-экспертной работе клиники, заместитель директора клиники по эпидемиологической работе			19 295
8	Заместитель директора по экономическим вопросам клиники			16 885
9	Заместитель главного врача по экономическим вопросам стоматологической поликлиники			15 405
10	Заместитель главного врача по работе с сестринским персоналом			14 020
11	Заведующий аптекой готовых лекарственных форм			9 650
12	Фармацевт			9390
13	Провизор			15960
14	Главная медицинская сестра клиники, поликлиники			9 270
15	Биолог			8 120
16	Литейщик			6 805
17	Полировщик			6 530

Приложение № 5
к Положению об оплате труда работников
ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России

Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым
должностям учебно-вспомогательного персонала

Профессиональная квалификационная группа

«Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»

Наименование должностей	Базовый размер оклада, рублей	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, рублей
1 квалификационный уровень	6555		
лаборант		1	6555
лаборант медицинской кафедры		1,03	6765
2 квалификационный уровень	7050		
Старший лаборант		1	7050
Старший лаборант медицинской кафедры		1,08	7615

Приложение №6
к Положению об оплате труда работников
ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России

Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям педагогического персонала и руководителей структурных подразделений среднего профессионального образования

№	Наименование должностей	Базовый размер оклада, рублей	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, рублей
1 квалификационный уровень		7180		
1.1	педагог-организатор, социальный педагог без категории		1,00	7180
	педагог-организатор, социальный педагог, 2 категории		1,01	7260
	педагог-организатор, социальный педагог, 1 категории		1,02	7325
	педагог-организатор, социальный педагог, высшей категории		1,03	7400
2 квалификационный уровень		7315		
2.1	Методист, педагог-психолог, мастер производственного обучения без категории		1,00	7315
	Методист, педагог-психолог, мастер производственного обучения, 2 категории		1,01	7390
	Методист, педагог-психолог, мастер производственного обучения, 1 категории		1,02	7460
	Методист, педагог-психолог, мастер производственного обучения, высшей категории		1,03	7525
3 квалификационный уровень		7220		
3.1	Старший методист, преподаватель (среднее образование)		1,00	7440
	Старший методист, преподаватель 2 категории		1,01	7515
	Старший методист, преподаватель 1 категории		1,02	7590
	Старший методист, преподаватель высшей категории		1,03	7665

3.2	Преподаватель (высшее образование), без категории	7805	1,00	7805
	Преподаватель (высшее образование) 2 категории		1,01	7885
	Преподаватель (высшее образование) 1 категории		1,02	7960
	Преподаватель (высшее образование) высшей категории		1,03	8040
4.	Руководители структурных подразделений	7690	1,00	
	Заведующий отделением, без категории		1,45	11155
	Директор филиала		к.м.н.	33750
	Директор филиала		д.м.н.	38215
	Заместитель директора филиала по учебной работе			устанавливается на 10% ниже, чем у директора филиала
	Первый заместитель директора			устанавливается на 10% ниже, чем у директора филиала
	Главный бухгалтер филиала			устанавливается на 10% ниже, чем у директора филиала

Повышающие коэффициенты к должностному окладу должностей работников педагогического персонала и общепрофессиональных должностей среднего профессионального образования за непрерывный стаж

За стаж непрерывной работы, выслугу лет в филиале или в учреждениях образования	Период	%
	При стаже от 2 до 5 лет	5
	При стаже от 5 до 10 лет	10
	При стаже от 10 до 15 лет	15
	При стаже от 15 до 20 лет	20
	При стаже свыше 20 лет	30

Приложение № 7 к Положению
об оплате труда работников
ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России

Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по
занимаемым должностям работников сферы научных исследований и
разработок

№	Наименование должностей	Базовый размер оклада, рублей	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, рублей
		8385		
1	Заведующий лабораторией, д.м.н.		2,45	20565
2	Заведующий лабораторией, к.м.н.		1,92	16095
3	Заведующий лабораторией		1,50	12580
4	Ведущий научный сотрудник, д.м.н.		2,10	17610
5	Ведущий научный сотрудник, к.м.н.		1,60	13415
6	Ведущий научный сотрудник		1,20	10065
7	Старший научный сотрудник, д.м.н.		1,94	16225
8	Старший научный сотрудник, к.м.н.		1,42	11950
9	Старший научный сотрудник		1,04	8755
10	Научный сотрудник, д.м.н.		1,85	15555
11	Научный сотрудник, к.м.н.		1,40	11780
12	Научный сотрудник		1,00	8385
13	Младший научный сотрудник		1,00	8385
14	Младший научный сотрудник, к.м.н.		1,40	11740
	Должности вспомогательного персонала			
1	Старший лаборант			7050
2	Лаборант			6555

Приложение № 8
к Положению об оплате труда работников
ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России

Должности работников, не включенных в другие профессионально-квалификационные группы

№	Наименование должностей
1	Проректор по научной и инновационной работе
2	Проректор по учебной деятельности
3	Проректор по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения
4	Главный бухгалтер - начальник планово-финансового управления
5	Проректор по административно-хозяйственной части
6	Проректор по воспитательной, социальной работе и общественным связям
7	Проректор по стратегическому развитию
8	Проректор по международной и межрегиональной деятельности
9	Проректор по информатизации

Должностные оклады проректоров, главного бухгалтера устанавливаются на 10 - 30% ниже должностного оклада ректора.

**Порядок
исчисления стажа непрерывной работы, дающего право на получение
надбавок за стаж непрерывной работы в клинических подразделениях университета**

1. В стаж непрерывной работы, дающий право на получение надбавки, засчитывается:

1.1. Работникам клинических подразделений университета:

- время непрерывной работы, как по основной работе, так и работе по совместительству в учреждениях здравоохранения, подразделениях и на отдельных должностях, в том числе на должностях врачей и провизоров-интернов, врачей и провизоров-стажеров, в учреждениях здравоохранения, независимо от ведомственной подчиненности, социальной защиты населения и госсанэпиднадзора;

- время обучения в интернатуре на базе клинических кафедр образовательных организаций, реализующих образовательные программы высшего медицинского образования;

- время обучения в ординатуре, а также в аспирантуре и докторантуре по клиническим и фармацевтическим дисциплинам в образовательных организациях, реализующих образовательные программы высшего медицинского и фармацевтического образования, научно-исследовательских учреждениях;

- время работы в централизованных бухгалтериях при органах и учреждениях здравоохранения, при условии, если за ними непосредственно следовала работа в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения;

- время работы на должностях руководителей и врачей службы милосердия, медицинских сестер милосердия, в т.ч. старших и младших, обществ Красного Креста и его организаций;

- время непрерывной работы, как по основной работе, так и работе по совместительству, на врачебных и фельдшерских здравпунктах, являющихся структурными подразделениями предприятий (учреждений и организаций) независимо от форм собственности;

- время службы (работы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и на медицинских (фармацевтических) должностях в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФСИН России, ФМБА России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, Минюста России, а также в организациях, являющихся правопреемниками вышеуказанных федеральных органов.

- время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления на работу в учреждение здравоохранения и социальной защиты населения не превысил 1 года.

Ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполняющим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и гражданам, общая продолжительность военной службы

которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва;

- время работы в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения в период учебы студентам медицинских высших и средних образовательных учреждений, независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой, если за ней следовала работа в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения;

- время непрерывной работы в приемниках-распределителях МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество.

1.2. Работникам клинических подразделений университета:

при условии, если ниже перечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на надбавки:

- время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;

- время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;

- время работы в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 01.01.1992;

- время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1.3 Работникам клинических подразделений университета, без каких-либо условий и ограничений:

время службы в Вооруженных Силах СССР, органах внутренних дел и государственной безопасности СССР и пребывание в партизанских отрядах в период Великой Отечественной войны, а также выполнения интернационального долга, в том числе нахождения военнослужащих в плену, при наличии справки военкомата.

1.4. Стаж работы сохраняется:

При поступлении на работу в учреждения здравоохранения и социальной защиты населения, при отсутствии во время перерыва другой работы:

1.4.1. Не позднее одного месяца:

- со дня увольнения из учреждений здравоохранения и социальной защиты населения;

- после увольнения с научной или педагогической работы, которая непосредственно следовала за работой в учреждениях здравоохранения, социальной защиты населения;

- после прекращения временной инвалидности или болезни, вызвавших увольнение из учреждений (подразделений) здравоохранения и социальной защиты населения, а также в случае увольнения с работы, на которую работник был переведен по этим основаниям;

- со дня увольнения из органов управления здравоохранения, социальной защиты населения, органов Госсанэпиднадзора, Федерального и территориальных фондов обязательного медицинского страхования, медицинских страховых организаций обязательного медицинского страхования, Фонда социального страхования Российской Федерации и его исполнительных органов, Обществ Красного Креста, комитетов профсоюзов работников здравоохранения и с должностей доверенных врачей;

- после увольнения с работы на должностях медицинского персонала дошкольных и общеобразовательных учреждений, колхозно-совхозных профилакториев, которая непосредственно следовала за работой в учреждениях здравоохранения, социальной защиты населения;

- со дня увольнения из предприятий и организаций (структурных подразделений) независимо от форм собственности, осуществляющих в установленном порядке функции учреждений здравоохранения, при условии, если указанным периодам работы непосредственно предшествовала работа в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения;

- со дня увольнения из приемника-распределителя МВД России для лиц,

задержанных за бродяжничество и попрошайничество.

1.4.2. Не позднее двух месяцев:

- со дня увольнения из учреждений здравоохранения, социальной защиты населения, после окончания обусловленного трудовым договором срока работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера;

- после возвращения с работы в учреждениях Российской Федерации за границей или в международных организациях, если работе за границей непосредственно предшествовала работа в учреждениях и на должностях здравоохранения и социальной защиты населения.

Время переезда к месту жительства и нахождения в отпуске, не использованном за время работы за границей, в указанный двухмесячный срок не включается.

Этот же порядок применяется в отношении членов семей, находившихся за границей вместе с работником.

1.4.3. Не позднее трех месяцев:

- после окончания высшего или среднего профессионального образовательного учреждения, аспирантуры, докторантуры, клинической ординатуры и интернатуры;

- со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения (подразделения), сокращением штатов;

- со дня увольнения с работы (службы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и с медицинских (фармацевтических) должностей в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФСИН России, ФМБА России, ФАПСи, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, не считая времени переезда, а также в организациях, являющихся правопреемниками вышеуказанных федеральных органов;

1.4.4. Не позднее шести месяцев: - со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения (подразделения) в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

1.4.5. Не позднее одного года - со дня увольнения с военной службы, не считая времени переезда, если службе непосредственно предшествовала работа в учреждениях (подразделениях) здравоохранения и социальной защиты населения.

1.4.6. Стаж работы сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе и наличия во время перерыва другой работы, при условии, если перерыву непосредственно предшествовала работа в учреждениях (подразделениях) и должностях здравоохранения и социальной защиты населения:

- эвакуируемым или выезжающим в добровольном порядке из зон радиоактивного загрязнения;

- зарегистрированным на бирже труда как безработным; получающим стипендию в период профессиональной подготовки (переподготовки) по направлению органов по труду и занятости; принимающим участие в оплачиваемых общественных работах с учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости в другую местность и для трудоустройства;

- покинувшим постоянное место жительства и работу в связи с осложнением межнациональных отношений;

- пенсионерам, вышедшим на государственную пенсию из учреждения здравоохранения или социальной защиты населения (по старости, по инвалидности, за выслугу лет и другим основаниям);

- женам (мужьям) военнослужащих (лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), увольняющимся с работы по собственному желанию из учреждений, подразделений, должностей здравоохранения и социальной защиты населения в связи с переводом мужа (жены) военнослужащего (лиц рядового, начальствующего состава органов внутренних дел) в другую местность или переездом мужа (жены) в связи с

увольнением с военной службы и из органов внутренних дел;

- занятым на сезонных работах в учреждениях здравоохранения.

1.5. Стаж работы сохраняется также в случаях:

- расторжения трудового договора в связи с уходом за ребенком в возрасте до 14 лет (в том числе находящихся на их попечении) или ребенком-инвалидом в возрасте до 16 лет, при поступлении на работу до достижения ребенком указанного возраста;

- работы в учреждениях, предприятиях и организациях системы здравоохранения (кафедрах вузов, научно-исследовательских учреждениях и др.), не входящих в номенклатуру учреждений здравоохранения, в период обучения в медицинских высших и средних образовательных учреждениях и обучения на подготовительных отделениях в медицинских образовательных учреждениях;

- отбывания исправительно-трудовых работ по месту работы в учреждениях здравоохранения. Надбавки за время отбывания наказания не выплачиваются, и время отбывания наказания в непрерывный стаж не засчитывается.

1.5.1. Перерывы в работе, предусмотренные подпунктами 1.4.1. - 1.4.5. настоящего Приложения, в стаж непрерывной работы, дающий право на надбавки за продолжительность работы, не включаются.

1.5.2. В стаж работы не засчитывается и прерывает его: время работы в учреждениях, организациях и предприятиях, не предусмотренных номенклатурой учреждений здравоохранения и социальной защиты населения, за исключением учреждений, организаций и предприятий, упомянутых в настоящем Приложении Положения университета.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МАТЕРИАЛЬНОМ ПОощРЕНИИ РАБОТНИКОВ
ПРИ УВОльНЕНИИ В СВЯЗИ С ВЫХОДОМ НА ПЕНСИЮ**

(принято решением ученого совета от 28.10.2020, протокол № 3 утверждено приказом от 28.10.2020 № 848-ОД)

1. Положение о материальном поощрении работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – университет) при увольнении в связи с выходом на пенсию разработано с целью поощрения работников, добросовестно проработавших в университете более 10 лет.

Материальное поощрение работников университета при увольнении в связи с выходом на пенсию производится из внебюджетных средств.

2. Работникам университета, достигшим пенсионного возраста, установленного действующим законодательством РФ, производятся следующие выплаты:

2.1. Работникам, имеющим непрерывный стаж работы в университете от 10 до 20 лет, производится единовременная выплата из внебюджетных средств в сумме 5000 рублей.

2.2. Работникам, имеющим непрерывный стаж работы в университете от 20 до 30 лет, производится единовременная выплата из внебюджетных средств в сумме 15000 рублей.

2.3. Работникам, имеющим непрерывный стаж работы в университете более 30 лет, производится единовременная выплата из внебюджетных средств в сумме 20000 рублей.

3. Работники, чей перерыв работы в университете не превысил одного месяца, также имеют право на выплаты в размерах, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

4. Работники университета, уволившиеся в связи с выходом на пенсию по инвалидности, также имеют право на поощрение в размерах, указанных в пункте 2 Положения.

5. Единовременная выплата при выходе на пенсию и увольнении производится из внебюджетных средств на основании приказа ректора университета по согласованию с профсоюзным комитетом и по представлению руководителей структурных подразделений.

6. Единовременная выплата при увольнении в связи с выходом на пенсию не выплачивается лицам, совершившим в течение года перед наступлением права на эту единовременную выплату, нарушения с наложением дисциплинарных взысканий в виде выговора.

**Перечень
профессий, должностей работников, которым полагается бесплатная
выдача специальной одежды, специальной обуви
и других средств индивидуальной защиты**

№	Наименование профессий, должностей	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единиц, комплектов)	Основание (пункт типовых отрасл. норм, приказов, постановлений)
1	2	3	4	5
1.	Врач, средний медицинский персонал процедурных кабинетов, хирургических, стоматологических отделений и кабинетов	Фартук непромокаемый Перчатки резиновые	дежурный до износа	п. 3 приложения № 11 к постановлению Минтруда России от 29.12.1997 № 68
2.	Врач-отоларинголог	Фартук непромокаемый Перчатки резиновые	дежурный до износа	п. 6 приложения № 11 к постановлению Минтруда России от 29.12.1997 № 68
3.	Врач, средний и младший медицинский персонал, работающие в рентгеновских кабинетах	Из просвинцованной резины: фартук юбка перчатки Перчатки хлопчатобумажные Очки для адаптации При проявлении рентгеновских пленок дополнительно: Фартук непромокаемый Перчатки резиновые	дежурный дежурный дежурный дежурный до износа дежурный до износа	п. 14 приложения № 11 к постановлению Минтруда России от 29.12.1997 № 68
4.	Врач, средний и младший медицинский персонал лабораторий	Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные На мойке посуды дополнительно: Галоши резиновые	дежурный дежурный до износа дежурный до износа дежурный	п. 17 приложения № 11 к постановлению Минтруда России от 29.12.1997 № 68
5.	Зубной техник	Фартук непромокаемый Очки защитные	дежурный до износа	п. 20 приложения № 11 к постановлению Минтруда России от 29.12.1997 № 68
6.	Научный сотрудник, педагогический	Фартук непромокаемый Галоши резиновые	дежурный дежурный	п. 60 приложения № 11 к постановлению

работник и лаборант, работающие в прозекторских и моргах с трупами и трупным материалом	Перчатки резиновые Нарукавники клеенчатые Очки защитные	до износа дежурный до износа	Минтруда России от 29.12.1997 № 68
Научный сотрудник; лаборант; руководители и специалисты лаборатории	Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные На мойке посуды дополнительно: Галоши резиновые	дежурный дежурный до износа дежурные до износа дежурные	п. 65 приложения № 11 к постановлению Минтруда России от 29.12.1997 № 68
Аппаратчик стерилизации и рабочие, занятые в автоклавной	Халат хлопчатобумажный Фартук клеенчатый Чувяки хромовые Рукавицы комбинированные Нарукавники непромокаемые Косынка или колпак хлопчатобумажный Очки защитные	2 на 2 года дежурный 2 пары 6 пар Дежурные 3 на 2 года до износа	
Виварщик	Халат хлопчатобумажный Фартук клеенчатый Сапоги резиновые Перчатки резиновые Нарукавники клеенчатые Рукавицы комбинированные Колпак или косынка хлопчатобумажный	2 на 2 года дежурный 1 пара до износа дежурные 12 пар 2 на 2 года	п. 77 приложения № 11 к постановлению Минтруда России от 29.12.1997 № 68
Водитель	Жилет сигнальный (2 класс защиты)	1 шт.	п. 605 приложения к приказу Минздравсоцразвития России от 20 апреля 2006 г. № 297
	При управлении автобусом, легковым автомобилем: Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с точечным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 шт. 12 пар дежурные	п. 11 приложения к Приказу Минтруда России от 09.12.2014 г. № 997н
Архивариус, заведующий архивом	Костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с точечным покрытием Средство индивидуальной	1 шт. 3 пары	п. 7 приложения к приказу Минтруда России от 09.12.2014 № 997н

		защиты органов дыхания фильтрующее	до износа	
	Гардеробщик, оператор ЭВМ	Костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	п. 19 приложения к приказу Минтруда России от 09.12.2014 № 997н
	Грузчик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 12 пар	п. 21 приложения к приказу Минтруда России от 09.12.2014 № 997н
	Уборщик территории	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 2 шт. 1 пара 6 пар	п. 23 приложения к приказу Минтруда России от 09.12.2014 № 997н
	Дезинфектор	Комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки резиновые или из полимерных материалов Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа 1 пара 6 пар 6 пар до износа до износа	п. 24 приложения к приказу Минтруда России от 09.12.2014 № 997н
	Заведующий библиотекой; библиотекарь	Костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	п.30 приложения к приказу Минтруда России от 09.12.2014 № 997н
	Заведующий складом	Костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 6 пар	п. 31 приложения к приказу Минтруда России от 09.12.2014 № 997н
	Заведующий хозяйством	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 6 пар	п. 32 приложения к приказу Минтруда России от 09.12.2014 № 997н

	Механик	Костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с точечным покрытием Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 шт. 4 пары до износа до износа	п. 38 приложения к приказу Минтруда России от 09.12.2014 № 997н
	Кастелянша	Костюм или халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. или 1 комплект	п. 48 приложения к приказу Минтруда России от 09.12.2014 № 997н
	Кладовщик	Костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 6 пар	п. 49 приложения к приказу Минтруда России от 09.12.2014 № 997н
	Ветеринарный врач	Костюм или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. или 1 комплект 1 шт. 1 пара 4 пары	п. 55 приложения к приказу Минтруда России от 09.12.2014 № 997н
	Кухонный рабочий	Костюм или халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Нарукавники из полимерных материалов Перчатки резиновые или из полимерных материалов Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1 шт. или 1 комплект до износа 6 пар 2 шт.	п. 60 приложения к приказу Минтруда России от 09.12.2014 № 997н
	Лифтер	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 6 пар	п. 69 приложения к приказу Минтруда России от 09.12.2014 № 997н
	Повар, помощник повара	Костюм для защиты от общих производственных	1 шт.	п. 122 приложения к приказу Минтруда

		загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Нарукавники из полимерных материалов	2 шт. до износа	России от 09.12.2014 № 997н
	Полировщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 шт. 1 шт. 1 пара 12 пар до износа до износа	п. 128 приложения к приказу Минтруда России от 09.12.2014 № 997н
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Щиток защитный лицевой или Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 шт. 1 пара 6 пар 12 пар до износа до износа до износа	п. 135 приложения к приказу Минтруда России от 09.12.2014 № 997н
	Слесарь-сантехник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском или Сапоги болотные с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Щиток защитный лицевой или Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или	1 шт. 1 пара 1 пара 12 пар до износа до износа до износа	п. 148 приложения к приказу Минтруда России от 09.12.2014 № 997н

		изолирующее		
	Сторож (вахтер)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 1 пара 12 пар	п. 163 приложения к приказу Минтруда России от 09.12.2014 № 997н
	Уборщик служебных помещений	Костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 шт. 6 пар 12 пар	п. 171 приложения к приказу Минтруда России от 09.12.2014 № 997н
	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Костюм или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием Боты или галоши диэлектрические Перчатки диэлектрические Щиток защитный лицевой или Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 шт. или 1 комплект 1 пара 12 пар до износа дежурные дежурные до износа до износа до износа	п. 189 приложения к приказу Минтруда России от 09.12.2014 № 997н

Примечания:

Дополнительно к перечню средств индивидуальной защиты, выдаваемых работнику в соответствии с Типовыми нормами приказа Минтруда России от 09.12.2014 № 997н, выдаются средства индивидуальной защиты с учетом вероятности причинения вреда здоровью работника:

1. Работникам организаций, выполняющим наружные работы зимой, в зависимости от вида деятельности дополнительно выдаются:

- костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке или костюм для защиты от растворов кислот и щелочей на утепляющей прокладке, или костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла на утепляющей прокладке, или куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке - по поясам;

- ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском, или валенки с резиновым низом, или ботинки кожаные

утепленные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла, или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла - по поясам;

- подшлемник утепленный под каску (в случае если он положен к выдаче) - 1 шт. со сроком носки "до износа";

- головной убор утепленный - 1 шт. на 2 года;

- белье нательное утепленное - 2 комплекта на 1 год;

- перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами - 3 пары на 1 год.

2. Работникам, выполняющим работы в условиях повышенного уровня шума, дополнительно выдаются наушники противозумные или вкладыши противозумные со сроком носки "до износа";

3. Работникам, выполняющим работы на коленях, дополнительно выдаются наколенники со сроком носки "до износа";

4. Работникам, выполняющим работы на высоте, дополнительно выдается страховочная или удерживающая привязь (пояс предохранительный) со сроком носки "до износа";

5. Работникам, выполняющим работы с риском травмирования ног, дополнительно выдаются сапоги кожаные с защитным подноском или ботинки кожаные с защитным подноском - 1 пара на 1 год;

6. Работникам, выполняющим наружные работы, для защиты от атмосферных осадков дополнительно выдается плащ для защиты от воды или костюм для защиты от воды - 1 шт. на 2 года.

7. Работникам, которым предусмотрена бесплатная выдача ботинок кожаных с защитным подноском, могут выдаваться полуботинки кожаные с защитным подноском взамен ботинок кожаных с защитным подноском с теми же сроками носки.

8. Работникам всех профессий и должностей, предусмотренных настоящими нормами, может дополнительно выдаваться головной убор со сроком носки "до износа".

9. Работникам, совмещающим профессии и должности или постоянно выполняющим совмещаемые работы, в том числе в составе комплексных бригад, дополнительно выдаются в зависимости от выполняемых работ средства индивидуальной защиты, предусмотренные для совмещаемой профессии или должности, с внесением отметки о совмещаемой профессии (должности) и необходимых дополнительных средствах индивидуальной защиты в личную карточку работника.

10. В целях улучшения ухода за средствами индивидуальной защиты работодатель вправе выдавать работникам 2 комплекта соответствующих средств индивидуальной защиты с удвоенным сроком носки.

11. Срок носки предусмотренных настоящими нормами очков защитных, установленный "до износа", не должен превышать 1 года.

12. Работникам всех профессий и должностей, выполняющим работу в районах, где в весенне-летний период наблюдается массовый лет кровососущих насекомых или где имеется опасность заражения клещевым энцефалитом, дополнительно выдаются: костюм для защиты от вредных биологических факторов со сроком носки 1 шт. на 3 года, а также набор репеллентов: аэрозоль для защиты от гнуса и мошки или крем в тубе для защиты от гнуса и мошки в количестве не менее 400 мл на 1 год, аэрозоль для защиты от клещей в количестве не менее 100 мл на 1 год, средство после укусов (бальзам) - не менее 100 мл на 1 год.

13. Сроки носки теплой специальной одежды и теплой специальной обуви по I климатическому поясу:

№п	Наименование теплой специальной одежды и теплой специальной обуви	Срок носки
----	---	------------

/п		(в годах)
1	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	2,5
2	Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	2,5
3	Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла на утепляющей прокладке	2,5
4	Костюм для защиты от растворов кислот и щелочей на утепляющей прокладке	2,5
5	Костюм из огнестойких материалов на утепляющей прокладке	2,5
6	Полушубок	0
7	Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	2
8	Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском	2
9	Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла	2
10	Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла	2
11	Валенки с резиновым низом	4

**Перечень
профессий, должностей работников, которым полагается бесплатная
выдача санитарной одежды, санитарной обуви и санитарных принадлежностей в
соответствии с приложением №2 приказа Минздрава СССР от 29.01.1988 № 65**

№ пункта по приказу № 65	Наименование профессий, должностей	Наименование санитарной одежды, санитарной обуви и санитарных принадлежностей	Кол-во предметов на работника	Сроки носки в месяцах
1	2	3	4	5
п. 1.	Врачи, ассистенты, доценты, научные сотрудники, психологи, лаборанты, средний и младший медицинский персонал, сестры-хозяйки, кастелянши, техники, рентгенолаборанты, уборщицы лечебно-профилактических учреждений (в том числе клиник и клинических частей научно-исследовательских институтов, медицинских учебных заведений, медицинских кафедр и кабинетов учебных заведений)	Халат хлопчатобумажный	4	24
		Колпак или косынка	4	24
		хлопчатобумажные		
		Полотенце	4	24
		Щетка для мытья рук		
		Примечание: среднему и младшему медицинскому персоналу вместо халата можно выдавать:		
		Платье хлопчатобумажное	4	24
		Фартук хлопчатобумажный	4	24
		На время дежурств в стационаре, а также при работе в стерильных боксах дополнительно:		
		Тапочки	1	12
		Среднему медицинскому персоналу хирургического профиля стационаров вместо тапочек выдавать:		
		Обувь профилактическую (ТУ 17-1501-75)	1	12
		При работе в операционных, перевязочных комнатах стационаров, боксированных операционных по заготовке крови и ее препаратов дополнительно:		
Платье хлопчатобумажное (для женщин)	3	24		
Рубашка и брюки хлопчатобумажные (для мужчин)	3	24		
Чулки (носки)	3	12		
хлопчатобумажные белые Бахилы				
При обслуживании больных трахомой дополнительно:				
Перчатки резиновые				
				дежурные

		При работе с трупами и трупным материалом дополнительно: Платье хлопчатобумажное или Рубашка и брюки хлопчатобумажные	3 3	дежурные 24 24
п. 2	Зубные техники	Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные	4 4	24 24
п. 8	Работники аптечных учреждений	Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные	3 3	24 24
п. 12	Заведующие производством, шеф-повара, повара и их помощники	Колпак или косынка Куртка хлопчатобумажная Нарукавники Брюки или юбка хлопчатобумажные Фартук хлопчатобумажный Тапочки Полотенце для рук Полотенце для лица	4 4 4 4 2 1 4	24 24 24 24 12 6 дежурное 24
п. 14	Буфетчицы	Халат хлопчатобумажный или платье хлопчатобумажное Косынка или колпак хлопчатобумажные Фартук с нагрудником хлопчатобумажный Тапочки	3 3 3 1	24 24 24 12
п. 17	Кассир	Куртка хлопчатобумажная	2	24
п. 33	Ветеринарные врачи	Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Фартук клеенчатый Полотенце Резиновые перчатки	3 3 1	24 24 6 дежурное дежурные
п. 36	Грузчики (рабочие) при погрузке продуктов питания	Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные	3 3	24 24
п. 39	Инженер, техник, физиотехник, электромонтер, слесарь и другие работники на время работы в лечебных кабинетах, больничных и клинических отделениях и в стерильных комнатах	Халат хлопчатобумажный Колпак хлопчатобумажные		дежурный дежурный

Примечание:

В тех случаях, когда такие средства индивидуальной защиты, как предохранительный пояс, диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический резиновый коврик, защитные очки и щитки, респиратор, противогаз, защитный шлем, подшлемник, накомарник, каска, наплечники, налокотники, самоспасатели, антифоны, заглушки, шумозащитные шлемы, светофильтры, виброзащитные рукавицы, средства защиты от пониженных или повышенных температур и другие не указаны в Типовых отраслевых нормах или в соответствующих отраслевых нормах, они могут быть выданы рабочим и служащим в зависимости от характера и условий выполняемых ими работ на срок носки до износа или как "дежурные".

Перечень

структурных и клинических подразделений, должностей /профессий работников, которым полагается бесплатная выдача молока или других равноценных пищевых продуктов за работу во вредных и (или) опасных условиях труда по результатам специальной оценки условий труда (в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 16.02.2009 № 45н и Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ) *

Наименование структурного подразделения/ Профессия/Должность	Наименование вредного производственного фактора
Стоматологическая поликлиника	
<p><i>Терапевтическое отделение</i> Заведующий Врач-стоматолог Врач-стоматолог-терапевт Медицинская сестра</p>	Биологический
<p><i>Отделение современных стоматологических технологий (ОССТ)</i> Заведующий Врач-стоматолог Врач-стоматолог-терапевт Старшая медицинская сестра Медицинская сестра</p>	Биологический
<p><i>Хирургическое отделение</i> Заведующий Врач-стоматолог-хирург Врач-челюстно-лицевой хирургии Медицинская сестра</p>	Биологический
<p><i>Ортопедическое отделение</i> Заведующий Врач-стоматолог-ортопед Врач-ортодонт Старшая медицинская сестра Медицинская сестра</p>	Биологический
<p><i>Ортопедическое отделение Зубной техник</i></p>	Химический
<p><i>Общеполитический медицинский персонал</i> Врач-физиотерапевт Врач-рентгенолог Старшая медицинская сестра Медицинская сестра по физиотерапии Медицинская сестра стерилизационной Медицинский дезинфектор Рентгенолаборант Медицинский регистратор</p>	Биологический
<p><i>Административно-хозяйственный персонал</i> Главный врач Заместитель главного врача по медицинской части Заместитель главного врача по организационно-методической работе Заместитель главного врача по работе с сестринским</p>	Биологический

персоналом	
<i>Административно-хозяйственный персонал</i> Литейщик	Химический
Медицинский центр	
Врач-акушер-гинеколог Врач-кардиолог Врач-дерматовенеролог Врач-терапевт Врач-физиотерапевт Врач-ревматолог Врач ультразвуковой диагностики Врач клинической лабораторной диагностики Врач-профпатолог Врач-невролог Врач-косметолог Врач функциональной диагностики Врач-эндокринолог Врач-оториноларинголог Врач-уролог Старшая медицинская сестра Медицинская сестра Медицинская сестра по физиотерапии Медицинская сестра по массажу Медицинская сестра по косметологии	Биологический
Детская стоматологическая поликлиника	
<i>Терапевтическое отделение</i> Заведующий Врач-стоматолог детский Врач - стоматолог-хирург Зубной врач Медицинская сестра	Биологический
<i>Ортодонтическое отделение</i> Заведующий Врач-ортодонт Медицинская сестра	Биологический
<i>Ортодонтическое отделение</i> Зубной техник	Химический
<i>Общеполитический медицинский персонал</i> Главный врач Старшая медицинская сестра Рентгенолаборант Медицинская сестра по физиотерапии Медицинская сестра стерилизационная Медицинский регистратор	Биологический
Клиника микрохирургии глаза	
<i>Отделение микрохирургии</i> Заведующий отделением Врач-офтальмолог Врач-анестезиолог-реаниматолог Операционная медицинская сестра Медицинская сестра-анестезист Медицинская сестра палатная (постовая) Санитарка	Биологический

<p><i>Амбулаторное отделение</i> Врач-офтальмолог Медицинская сестра палатная (постовая) Санитарка</p>	Биологический
<p><i>Общебольничный медицинский персонал</i> Старшая медицинская сестра Медицинская сестра процедурной Сестра -хозяйка Санитарка</p>	Биологический
Клиника пограничных состояний	
<p>Врач- психиатр Врач-психотерапевт Врач-терапевт Медицинская сестра палатная</p>	Биологический
<p><i>Психо-неврологическое отделение</i> Заведующий Врач-психиатр Врач-психотерапевт Врач-невролог Старшая медицинская сестра Медицинская сестра процедурной Медицинская сестра палатная (постовая) Сестра-хозяйка Младшая медицинская сестра по уходу за больными Санитарка</p>	Биологический
<p><i>Амбулаторное отделение</i> Врач-невролог Медицинская сестра процедурной</p>	Биологический
<p><i>Административный персонал</i> Директор Заместитель директора по лечебной работе Медицинский психолог Медицинский психолог 1 категории</p>	Биологический
Клиника эндоскопической и малоинвазивной хирургии	
<p>Медицинская сестра палатная (постовая)</p>	Биологический
<p><i>Хирургическое отделение</i> Заведующий хирургическим отделением Врач-хирург Врач-сердечно-сосудистый хирург Врач-анестезиолог-реаниматолог Врач-челюстно-лицевой хирург Врач-онколог Врач клинической лабораторной диагностики Врач ультразвуковой диагностики Врач функциональной диагностики Врач-рентгенолог Врач- эндоскопист Врач-патологоанатом Врач-терапевт Врач-трансфузиолог Врач-эпидемиолог Врач-клинический фармаколог Операционная медицинская сестра Медицинская сестра-анестезист</p>	Биологический

<p>Медицинская сестра палатная (постовая) Медицинский регистратор Медицинская сестра процедурной Медицинская сестра стерилизационной Медицинская сестра перевязочной Медицинская сестра диетическая Лаборант Младшая медицинская сестра по уходу за больными Санитарка Сестра-хозяйка</p>	
<p><i>Амбулаторное отделение</i> Врач-хирург Медицинская сестра палатная (постовая)</p>	Биологический
<p><i>Административно-хозяйственный персонал</i> Директор клиники Главная медицинская сестра</p>	Биологический
Центр иммунопрофилактики и предупреждения инфекционных заболеваний	
<p><i>Клинико-диагностическая лаборатория</i> Заведующий клинико-диагностической лабораторией Врач клинической лабораторной диагностики Фельдшер-лаборант Врач-инфекционист Врач-аллерголог-иммунолог Врач-гастроэнтеролог Врач ультразвуковой диагностики Старшая медицинская сестра Медицинская сестра Медицинская сестра процедурной Санитарка</p>	Биологический
<p><i>Дневной стационар</i> Врач-инфекционист Медицинская сестра Врач клинической лабораторной диагностики Фельдшер-лаборант Медицинская сестра процедурной</p>	Биологический
Полиграфический отдел	
<p>Начальник отдела Заместитель начальника Техник 1 категории Оператор ЭВМ</p>	Химический
Оздоровительно-профилактический комплекс	
<p>Руководитель</p>	Биологический
<p><i>Медицинский пункт</i> Врач-терапевт</p>	Биологический
<p><i>Профилакторий «Искра»</i> Врач-терапевт Врач-физиотерапевт Старшая медицинская сестра Медицинская сестра по физиотерапии Медицинская сестра по массажу</p>	Биологический
<p><i>Профилакторий «Искра»</i> Сестра-хозяйка Санитарка</p>	Химический

Научно-инновационное объединение	
<i>Центр персонализированной медицины НИО</i> Врач-терапевт	Биологический
<i>Лаборатория фармакогенетики центра персонализированной медицины НИО</i> Заведующий лабораторией Биолог Рабочий по уборке служебных помещений	Биологический
<i>Лаборатория микробиоты центра персонализированной медицины НИО</i> Заведующий лабораторией Младший научный сотрудник	Биологический
<i>Лаборатория регенеративной медицины центра персонализированной медицины НИО</i> Научный сотрудник	Биологический
<i>Центр морфологии, фармакологии и биотехнологии научно- инновационного объединения</i> Начальник	Биологический
<i>Лаборатория биологически активных веществ и нанотехнологий центра морфологии, фармакологии и биотехнологии НИО</i> Заведующий лабораторией Младший научный сотрудник Научный сотрудник	Биологический
<i>Патоморфологическая лаборатория центра морфологии, фармакологии и биотехнологии НИО</i> Заведующий лабораторией Младший научный сотрудник Врач-патологоанатом Лаборант	Химический, биологический
<i>Патоморфологическая лаборатория центра морфологии, фармакологии и биотехнологии НИО</i> Рабочий по уборке служебных помещений	Химический
<i>Лаборатория фармакологии центра морфологии, фармакологии и биотехнологии НИО</i> Заведующий лабораторией Младший научный сотрудник	Биологический
<i>Лаборатория экспериментальной хирургии центра экспериментального моделирования НИО</i> Заведующий лабораторией Старший лаборант	Биологический
<i>Клиника животных с виварием центра экспериментального моделирования НИО</i> Ведущий специалист Врач-ветеринар Рабочий по уходу за животными	Биологический
<i>Университетский центр здоровья</i> Врач-терапевт Врач-психотерапевт Медицинская сестра	Биологический
<i>Центр инноваций и трансфера технологий НИО</i> Младший научный сотрудник	Биологический
Спортивно-оздоровительный комплекс	

Медицинская сестра	Биологический
Хлораторщик	Химический
Кафедра анатомии	
Заведующий кафедрой Доцент Старший преподаватель Ассистент	Биологический
Старший лаборант Лаборант	Химический, биологический
Кафедра патологической физиологии	
Заведующий кафедрой Доцент Старший преподаватель Ассистент	Биологический
Старший лаборант Лаборант	Химический, биологический
Кафедра микробиологии	
Заведующий кафедрой Доцент Ассистент Старший лаборант Лаборант	Биологический
Кафедра клинической биохимии	
Заведующий кафедрой Профессор Ассистент Лаборант	Биологический
Кафедра инфекционных болезней и фтизиатрии с курсом ДПО	
Заведующий кафедрой Профессор Профессор (по курсу фтизиатрии) Доцент Доцент (по курсу фтизиатрии) Ассистент Ассистент (по курсу фтизиатрии) Старший лаборант Старший лаборант (по курсу фтизиатрии) Лаборант Лаборант (по курсу фтизиатрии) Рабочий по уборке помещений Рабочий по уборке помещений (по курсу фтизиатрии)	Биологический
Кафедра оперативной хирургии и топографической анатомии	
Заведующий кафедрой Доцент Старший преподаватель Ассистент	Биологический
Старший лаборант Лаборант	Химический, биологический
Кафедра патологической анатомии	
Заведующий кафедрой Профессор Доцент	Биологический

Ассистент	
Старший лаборант Лаборант	Химический, биологический
Кафедра судебной медицины и права с курсом ДПО	
Заведующий кафедрой Доцент (по курсу судебной медицины) Ассистент	Биологический
Старший лаборант Лаборант	Химический, биологический
Кафедра гистологии	
Заведующий кафедрой Доцент Ассистент Старший лаборант Лаборант	Биологический
Кафедра нормальной физиологии	
Заведующий кафедрой Доцент Старший преподаватель Ассистент Старший лаборант Лаборант	Биологический
Кафедра хирургической стоматологии и челюстно-лицевой хирургии	
Заведующий кафедрой Профессор Доцент Ассистент Старший лаборант Лаборант	Биологический
Кафедра общей и биологической химии	
Заведующий кафедрой Доцент Старший преподаватель Ассистент Профессор Старший лаборант Лаборант	Химический
Кафедра биотехнологии	
Заведующий кафедрой Профессор Доцент Старший преподаватель Ассистент Лаборант	Биологический

* **При условии:** норма бесплатной выдачи молока составляет 0,5 литра за смену независимо от продолжительности смены. Если время работы во вредных условиях труда меньше установленной продолжительности рабочей смены, молоко выдается при выполнении работ в указанных условиях в течение не менее чем половины рабочей смены.

**Перечень
структурных и клинических подразделений, должностей /профессий работников,
которым полагается повышенный размер оплаты труда за работу во вредных и (или)
опасных условиях труда по результатам специальной оценки условий труда (в
соответствии со ст. 147 ТК РФ
и Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ)**

Наименование структурного подразделения/ Профессия/Должность	Повышенный размер оплаты труда, в % к окладу
Стоматологическая поликлиника	
<i>Терапевтическое отделение</i>	
Заведующий	4
Врач-стоматолог	4
Врач-стоматолог-терапевт	4
Медицинская сестра	4
<i>Отделение современных стоматологических технологий (ОССТ)</i>	
Заведующий	4
Врач-стоматолог	4
Врач-стоматолог-терапевт	4
Старшая медицинская сестра	4
Медицинская сестра	4
<i>Хирургическое отделение</i>	
Заведующий	4
Врач-стоматолог-хирург	4
Врач-челюстно-лицевой-хирургии	4
Медицинская сестра	4
<i>Ортопедическое отделение</i>	
Заведующий	4
Врач-стоматолог ортопед	4
Врач-ортодонт	4
Старшая медицинская сестра	4
Медицинская сестра	4
Зубной техник	4
<i>Общеполитический медицинский персонал</i>	
Врач-физиотерапевт	4
Врач-рентгенолог	15
Старшая медицинская сестра	4
Медицинская сестра по физиотерапии	4
Медицинская сестра стерилизационной	4
Медицинский дезинфектор	4
Рентгенолаборант	15
Медицинский регистратор	4
<i>Административно-хозяйственный персонал</i>	

Главный врач	4
Заместитель главного врача по медицинской части	4
Заместитель главного врача по организационно-методической работе	4
Заместитель главного врача по работе с сестринским персоналом	4
Полировщик	4
Литейщик	4
Водитель автомобиля	4
Слесарь-сантехник	4
Медицинский центр	
Врач-акушер-гинеколог	4
Врач-кардиолог	4
Врач-дерматовенеролог	4
Врач-терапевт	4
Врач-физиотерапевт	4
Врач-ревматолог	4
Врач ультразвуковой диагностики	4
Врач клинической лабораторной диагностики	4
Врач-профпатолог	4
Врач-невролог	4
Врач-косметолог	4
Врач функциональной диагностики	4
Врач-эндокринолог	4
Врач-оториноларинголог	4
Врач-уролог	4
Старшая медицинская сестра	4
Медицинская сестра	4
Медицинская сестра по физиотерапии	4
Медицинская сестра по массажу	4
Медицинская сестра по косметологии	4
Детская стоматологическая поликлиника	
<i>Терапевтическое отделение</i>	
Заведующий	4
Врач стоматолог детский	4
Врач-стоматолог хирург	4
Зубной врач	4
Медицинская сестра	4
<i>Ортодонтическое отделение</i>	
Заведующий	4
Врач-ортодонт	4
Медицинская сестра	4
Зубной техник	4
<i>Общеполитический медицинский персонал</i>	
Главный врач	4
Старшая медицинская сестра	4
Рентгенолаборант	15
Медицинская сестра по физиотерапии	4

Медицинская сестра стерилизационная	4
Медицинский регистратор	4
<i>Административно-хозяйственный персонал</i>	
Слесарь-сантехник	4
Клиника микрохирургии глаза	
<i>Отделение микрохирургии</i>	
Заведующий отделением	15
Врач-офтальмолог	15
Врач-анестезиолог-реаниматолог	15
Операционная медицинская сестра	15
Медицинская сестра-анестезист	15
Медицинская сестра палатная (постовая)	15
Санитарка	15
<i>Амбулаторное отделение</i>	
Врач-офтальмолог	15
Медицинская сестра палатная (постовая)	15
Санитарка	15
<i>Общебольничный медицинский персонал</i>	
Старшая медицинская сестра	15
Медицинская сестра процедурной	15
Сестра-хозяйка	4
Санитарка	4
<i>Хозяйственный персонал</i>	
Повар	4
Кухонный рабочий	4
Водитель автомобиля	4
Слесарь-сантехник	4
Клиника пограничных состояний	
<i>Врачебный медицинский персонал</i>	
Врач- психиатр	4
Врач-психотерапевт	4
Врач-терапевт	4
Медицинская сестра палатная	4
<i>Психо-неврологическое отделение</i>	
Заведующий	4
Врач-психиатр	4
Врач-психотерапевт	4
Врач-невролог	4
Старшая медицинская сестра	4
Медицинская сестра процедурной	4
Медицинская сестра палатная (постовая)	4
Сестра-хозяйка	4
Младшая медицинская сестра по уходу за больными	4
Санитарка	4
<i>Амбулаторное отделение</i>	
Врач-невролог	4

Медицинская сестра процедурной	4
<i>Административный персонал</i>	
Директор	4
Заместитель директора по лечебной работе	4
Медицинский психолог	4
Медицинский психолог 1 категории	4
<i>Хозяйственный персонал</i>	
Водитель	4
Повар	4
Кухонный рабочий	4
Буфетчица	4
Клиника эндоскопической и малоинвазивной хирургии	
Медицинская сестра палатная (постовая)	4
<i>Хирургическое отделение</i>	
Заведующий хирургическим отделением	4
Врач-хирург	4
Врач-сердечно-сосудистый хирург	4
Врач-анестезиолог-реаниматолог	4
Врач-челюстно-лицевой хирург	4
Врач-онколог	4
Врач клинической лабораторной диагностики	4
Врач ультразвуковой диагностики	4
Врач функциональной диагностики	4
Врач-рентгенолог	4
Врач-эндоскопист	4
Врач-патологоанатом	4
Врач-терапевт	4
Врач-трансфузиолог	4
Врач-эпидемиолог	4
Врач-клинический фармаколог	4
Операционная медицинская сестра	4
Медицинская сестра-анестезист	4
Медицинская сестра палатная (постовая)	4
Медицинский регистратор	4
Медицинская сестра процедурной	4
Медицинская сестра стерилизационной	4
Медицинская сестра перевязочной	4
Медицинская сестра диетическая	4
Лаборант	4
Младшая медицинская сестра по уходу за больными	4
Санитарка	4
Сестра-хозяйка	4
<i>Амбулаторное отделение</i>	
Врач-хирург	4
Медицинская сестра палатная (постовая)	4
<i>Административно-хозяйственный персонал</i>	

Директор клиники	4
Главная медицинская сестра	4
Водитель автомобиля	4
Буфетчица	4
Центр иммунопрофилактики и предупреждения инфекционных заболеваний	
<i>Клинико-диагностическая лаборатория</i>	
Заведующий клинико-диагностической лабораторией	4
Врач клинической лабораторной диагностики	4
Фельдшер-лаборант	4
Врач-инфекционист	4
Врач-аллерголог-иммунолог	4
Врач-гастроэнтеролог	4
Врач ультразвуковой диагностики	4
Старшая медицинская сестра	4
Медицинская сестра	4
Медицинская сестра процедурной	4
Санитарка	4
<i>Дневной стационар</i>	
Врач-инфекционист	4
Медицинская сестра	4
Врач клинической лабораторной диагностики	4
Фельдшер-лаборант	4
Медицинская сестра процедурной	4
Полиграфический отдел	
Начальник отдела	4
Заместитель начальника	4
Техник 1 категории	4
Оператор ЭВМ	4
Оздоровительно-профилактический комплекс	
Руководитель	4
Медицинский пункт	
Врач-терапевт	4
Профилакторий "Искра"	
Врач-терапевт	4
Врач-физиотерапевт	4
Старшая медицинская сестра	4
Медицинская сестра по физиотерапии	4
Медицинская сестра по массажу	4
Санитарка	4
Сестра-хозяйка	4
Центр персонализированной медицины НИО	
Врач-терапевт	4
Лаборатория фармакогенетики центра персонализированной медицины НИО	
Заведующий лабораторией	4
Биолог	4

Рабочий по уборке служебных помещений	4
Лаборатория микробиоты центра персонализированной медицины НИО	
Заведующий лабораторией	4
Младший научный сотрудник	4
Лаборатория регенеративной медицины центра персонализированной медицины НИО	
Младший научный сотрудник	4
Научный сотрудник	4
Центр морфологии, фармакологии и биотехнологии научно-инновационного объединения	
Начальник	4
Лаборатория биологически активных веществ и нанотехнологий центра морфологии, фармакологии и биотехнологии НИО	
Заведующий лабораторией	4
Младший научный сотрудник	4
Научный сотрудник	4
Патоморфологическая лаборатория центра морфологии, фармакологии и биотехнологии НИО	
Заведующий лабораторией	12
Младший научный сотрудник	12
Врач-патологоанатом	12
Лаборант	12
Рабочий по уборке служебных помещений	12
Лаборатория фармакологии центра морфологии, фармакологии и биотехнологии НИО	
Заведующий лабораторией	4
Младший научный сотрудник	4
Лаборатория экспериментальной хирургии центра экспериментального моделирования НИО	
Заведующий лабораторией	12
Старший лаборант	12
Клиника животных с виварием центра экспериментального моделирования НИО	
Ведущий специалист	12
Врач-ветеринар	12
Рабочий по уходу за животными	12
Университетский центр здоровья	
Врач-терапевт	4
Врач-психотерапевт	4
Медицинская сестра	4
Центр инноваций и трансфера технологий НИО	
Младший научный сотрудник	4
Спортивно-оздоровительный комплекс	
Медицинская сестра	4
Хлораторщик	4
Гараж	

Начальник гаража	4
Водитель	4
Столовая	
Повар	4
Младший повар	4
Кухонная рабочая	4
Отдел по эксплуатации и ремонту зданий	
Электрик	4
Слесарь-сантехник	4
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	4
Кафедра анатомии	
Заведующий кафедрой	12
Доцент	12
Старший преподаватель	12
Ассистент	12
Старший лаборант	12
Лаборант	12
Рабочий по уборке служебных помещений	12
Кафедра патологической физиологии	
Заведующий кафедрой	4
Доцент	4
Старший преподаватель	4
Ассистент	4
Старший лаборант	4
Лаборант	4
Рабочий по уборке служебных помещений	4
Кафедра микробиологии	
Заведующий кафедрой	4
Доцент	4
Ассистент	4
Старший лаборант	4
Лаборант	4
Кафедра клинической биохимии	
Заведующий кафедрой	12
Профессор	12
Ассистент	12
Лаборант	12
Кафедра инфекционных болезней и фтизиатрии с курсом ДПО	
Заведующий кафедрой	4
Профессор	4
Профессор (по курсу фтизиатрии)	25
Доцент	4
Доцент (по курсу фтизиатрии)	25
Ассистент	4
Ассистент (по курсу фтизиатрии)	25

Старший лаборант	4
Старший лаборант (по курсу фтизиатрии)	25
Лаборант	4
Лаборант (по курсу фтизиатрии)	25
Рабочий по уборке помещений	4
Рабочий по уборке помещений (по курсу фтизиатрии)	25
Кафедра оперативной хирургии и топографической анатомии	
Заведующий кафедрой	12
Доцент	12
Старший преподаватель	12
Ассистент	12
Старший лаборант	12
Лаборант	12
Рабочий по уборке служебных помещений	12
Кафедра патологической анатомии	
Заведующий кафедрой	12
Профессор	12
Доцент	12
Ассистент	12
Старший лаборант	12
Лаборант	6
Рабочий по уборке служебных помещений	6
Кафедра судебной медицины и права с курсом ДПО	
Заведующий кафедрой	12
Доцент (по курсу судебной медицины)	12
Ассистент	12
Старший лаборант	12
Лаборант	6
Рабочий по уборке служебных помещений	6
Кафедра гистологии	
Заведующий кафедрой	4
Доцент	4
Ассистент	4
Старший лаборант	4
Лаборант	4
Кафедра нормальной физиологии	
Заведующий кафедрой	4
Доцент	4
Старший преподаватель	4
Ассистент	4
Старший лаборант	4
Лаборант	4
Кафедра хирургической стоматологии и челюстно-лицевой хирургии	
Заведующий кафедрой	4
Профессор	4

Доцент	4
Ассистент	4
Старший лаборант	4
Лаборант	4
Кафедра общей и биологической химии	
Заведующий кафедрой	6
Доцент	6
Старший преподаватель	6
Ассистент	6
Профессор	6
Старший лаборант	6
Лаборант	6
Рабочий по уборке помещений	6
Кафедра биотехнологии	
Заведующий кафедрой	12
Профессор	12
Доцент	12
Старший преподаватель	12
Ассистент	12
Лаборант	12
Рабочий по уборке помещений	4
Кафедра физики и математики	
Заведующий кафедрой	12
Доцент	12
Старший преподаватель	12
Ассистент	12
Учебный мастер	4
Старший лаборант	12
Лаборант	12
Рабочий по уборке помещений	4
Ессентукский филиал	
<i>Гараж</i>	
Водитель автомобиля NISSAN ALMERA	4
<i>Преподавательский состав</i>	
Преподаватель	4

Перечень

структурных и клинических подразделений, должностей /профессий работников, которым полагается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу во вредных и (или) опасных условиях труда по результатам специальной оценки условий труда (в соответствии со ст. 117 ТК РФ и Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ)

Наименование структурного подразделения/ Профессия/Должность	Дополнительный оплачиваемый отпуск, в днях	Класс условий труда	Дата СОУТ
Стоматологическая поликлиника			
<i>Терапевтическое отделение</i> Заведующий Врач-стоматолог Врач-стоматолог-терапевт	14	3.2	26.11.2019 21.06.2021 26.11.2019
<i>Терапевтическое отделение</i> Медицинская сестра	7	3.2	26.11.2019
<i>Отделение современных стоматологических технологий (ОССТ)</i> Заведующий Врач-стоматолог Врач-стоматолог-терапевт Старшая медицинская сестра	14	3.2	26.11.2019 26.11.2019 21.06.2021 21.06.2021
<i>Отделение современных стоматологических технологий (ОССТ)</i> Медицинская сестра	7	3.2	26.11.2019
<i>Хирургическое отделение</i> Заведующий Врач-стоматолог-хирург Врач-челюстно-лицевой-хирургии	14	3.2	26.11.2019 26.11.2019 21.06.2021
<i>Хирургическое отделение</i> Медицинская сестра	7	3.2	26.11.2019
<i>Ортопедическое отделение</i> Заведующий Врач-стоматолог ортопед Врач-ортодонт Старшая медицинская сестра Зубной техник	14	3.2	26.11.2019 26.11.2019 26.11.2019 21.06.2021 26.11.2019
<i>Ортопедическое отделение</i> Медицинская сестра	7	3.2	26.11.2019
<i>Общеполитический медицинский персонал</i> Врач-физиотерапевт Старшая медицинская сестра Медицинская сестра стерилизационной	14	3.2	26.11.2019 26.11.2019 26.11.2019
<i>Общеполитический медицинский персонал</i> Медицинская сестра по физиотерапии Медицинский дезинфектор Медицинский регистратор	7	3.2	26.11.2019 26.11.2019 26.11.2019

<i>Общеполитический медицинский персонал</i> Врач-рентгенолог Рентгенолаборант	21	3.2	26.11.2019 26.11.2019
<i>Административно-хозяйственный персонал</i> Главный врач Заместитель главного врача по медицинской части Заместитель главного врача по организационно-методической работе Заместитель главного врача по работе с сестринским персоналом	14	3.2	26.11.2019 26.11.2019 26.11.2019 29.11.2018
<i>Административно-хозяйственный персонал</i> Полировщик Литейщик Слесарь-сантехник	7	3.2	26.11.2019 26.11.2019 26.11.2019
Медицинский центр			
Врач-акушер-гинеколог Врач-дерматовенеролог Врач-терапевт Врач-физиотерапевт Врач-ревматолог Врач ультразвуковой диагностики Врач клинической лабораторной диагностики Врач-профпатолог Врач-невролог Врач-косметолог Врач функциональной диагностики Врач-эндокринолог Врач-оториноларинголог Врач-уролог Старшая медицинская сестра Медицинская сестра Медицинская сестра по физиотерапии Медицинская сестра по массажу Медицинская сестра по косметологии	7	3.2	29.11.2018 29.11.2018 29.11.2018 29.11.2018 29.11.2018 29.11.2018 21.06.2021 29.11.2018 29.11.2018 29.11.2018 29.11.2018 29.11.2018 29.11.2018 29.11.2018 29.11.2018 29.11.2018 29.11.2018 29.11.2018 29.11.2018
Детская стоматологическая поликлиника			
<i>Общеполитический медицинский персонал</i> Рентгенолаборант	21	3.2	26.11.2019
<i>Терапевтическое отделение</i> Заведующий Врач стоматолог детский Врач-стоматолог хирург Зубной врач	14	3.2	26.11.2019 26.11.2019 26.11.2019 26.11.2019
<i>Терапевтическое отделение</i> Медицинская сестра	7	3.2	26.11.2019
<i>Ортодонтическое отделение</i> Заведующий Врач-ортодонт Зубной техник	14	3.2	26.11.2019 26.11.2019 26.11.2019
<i>Ортодонтическое отделение</i> Медицинская сестра	7	3.2	26.11.2019
<i>Общеполитический медицинский персонал</i> Главный врач Медицинская сестра по физиотерапии	14	3.2	26.11.2019 26.11.2019

Медицинская сестра стерилизационная			26.11.2019
<i>Общепolikлинический медицинский персонал</i> Старшая медицинская сестра Медицинский регистратор	7	3.2	26.11.2019 26.11.2019
<i>Административно-хозяйственный персонал</i> Слесарь-сантехник	7	3.2	26.11.2019
Клиника микрохирургии глаза			
<i>Отделение микрохирургии</i> Заведующий отделением Врач-офтальмолог Врач анестезиолог-реаниматолог Медицинская сестра палатная (постовая) Операционная медицинская сестра Медицинская сестра-анестезист Санитарка	14	3.2	29.11.2018 29.11.2018 29.11.2018 28.09.2020 01.08.2017 29.11.2018 28.09.2020
<i>Амбулаторное отделение</i> Врач-офтальмолог Медицинская сестра палатная (постовая)	14	3.2	01.08.2017 28.09.2020
<i>Амбулаторное отделение</i> Санитарка	7	3.2	28.09.2020
<i>Общепolikлинический медицинский персонал</i> Старшая медицинская сестра Медицинская сестра процедурной	14	3.2	28.09.2020 28.09.2020
<i>Общепolikлинический медицинский персонал</i> Сестра-хозяйка Санитарка	7	3.2	29.11.2018 28.09.2020
<i>Хозяйственный персонал</i> Повар Кухонный рабочий Слесарь-сантехник	7	3.2	28.09.2020 28.09.2020 29.11.2018
Клиника пограничных состояний			
<i>Психо-неврологическое отделение</i> Заведующий Врач-психиатр Врач-психотерапевт Врач-невролог Старшая медицинская сестра Медицинская сестра процедурной Медицинская сестра палатная (постовая) Младшая медицинская сестра по уходу за больными Санитарка Сестра-хозяйка	35	3.2	26.11.2019 26.11.2019 26.11.2019 26.11.2019 26.11.2019 26.11.2019 26.11.2019 26.11.2019 26.11.2019
Врач-терапевт	35	3.2	29.11.2018
<i>Амбулаторное отделение</i> Врач-невролог Медицинская сестра процедурной	35	3.3	21.06.2021 21.06.2021
<i>Административный персонал</i> Директор Заместитель директора по лечебной работе Медицинский психолог Медицинский психолог 1 категории	35	3.2	26.11.2019 29.11.2018
<i>Административный персонал</i> Медицинский психолог 1 категории	35	3.3	21.06.2021
<i>Хозяйственный персонал</i>			

Буфетчица	14	3.2	26.11.2019
<i>Хозяйственный персонал</i>			
Повар	7	3.2	26.11.2019
Кухонный рабочий			26.11.2019
Клиника эндоскопической и малоинвазивной хирургии			
<i>Хирургическое отделение</i>			
Врач анестезиолог-реаниматолог	21	3.2	26.11.2019
Врач-рентгенолог			26.11.2019
<i>Хирургическое отделение</i>			
Заведующий хирургическим отделением			26.11.2019
Врач-хирург			26.11.2019
Врач-онколог			29.11.2018
Врач-сердечно-сосудистый хирург			29.11.2018
Врач-челюстно-лицевой хирург			29.11.2018
Врач клинической лабораторной диагностики			29.11.2018
Врач ультразвуковой диагностики			29.11.2018
Врач функциональной диагностики			26.11.2019
Врач-эндоскопист			29.11.2018
Врач-патологоанатом			29.11.2018
Врач-терапевт			29.11.2018
Врач-трансфузиолог	14	3.2	26.11.2019
Врач-эпидемиолог			26.11.2019
Врач-клинический фармаколог			26.11.2019
Операционная медицинская сестра			26.11.2019
Медицинская сестра-анестезист			26.11.2019
Медицинская сестра палатная (постовая)			26.11.2019
Медицинская сестра процедурной			26.11.2019
Медицинская сестра стерилизационной			26.11.2019
Медицинская сестра перевязочной			26.11.2019
Медицинская сестра диетическая			29.11.2018
Лаборант			21.06.2021
Младшая медицинская сестра по уходу за больными			26.11.2019
Санитарка			26.11.2019
Сестра-хозяйка			26.11.2019
<i>Хирургическое отделение</i>			
Медицинский регистратор	7	3.2	26.11.2019
<i>Амбулаторное отделение</i>			
Врач-хирург	14	3.2	21.06.2021
Медицинская сестра палатная (постовая)			26.11.2019
<i>Административно-хозяйственный персонал</i>			
Директор клиники	14	3.2	26.11.2019
Главная медицинская сестра			26.11.2019
Буфетчица			26.11.2019
Центр иммунопрофилактики и предупреждения инфекционных заболеваний			

<i>Клинико-диагностическая лаборатория</i> Заведующий клинико-диагностической лабораторией Врач клинической лабораторной диагностики Фельдшер-лаборант Медицинская сестра процедурной Санитарка Врач-инфекционист Врач-аллерголог-иммунолог Врач-гастроэнтеролог Врач ультразвуковой диагностики Старшая медицинская сестра Медицинская сестра	7	3.2	29.11.2018 29.11.2018 21.06.2021 29.11.2018 29.11.2018 29.11.2018 29.11.2018 29.11.2018 29.11.2018 29.11.2018
<i>Дневной стационар</i> Врач клинической лабораторной диагностики Фельдшер-лаборант Медицинская сестра процедурной Врач-инфекционист Медицинская сестра	7	3.2	21.06.2021 21.06.2021 21.06.2021 21.06.2021 21.06.2021
Полиграфический отдел Начальник отдела Заместитель начальника Техник 1 категории Оператор ЭВМ	7	3.2	29.11.2018 29.11.2018 29.11.2018 29.11.2018
Оздоровительно-профилактический комплекс			
Руководитель	7	3.2	21.06.2021
<i>Медицинский пункт</i> Врач-терапевт	7	3.2	21.06.2021
<i>Профилакторий "Искра"</i> Врач-терапевт Врач-физиотерапевт Старшая медицинская сестра Медицинская сестра по физиотерапии Медицинская сестра по массажу Санитарка Сестра-хозяйка	7	3.2	21.06.2021 21.06.2021 21.06.2021 21.06.2021 21.06.2021 21.06.2021 21.06.2021
Научно-инновационное объединение			
<i>Центр персонализированной медицины НИО</i> Врач-терапевт	7	3.2	29.11.2018
<i>Лаборатория фармакогенетики центра персонализированной медицины НИО</i> Заведующий лабораторией Биолог	14	3.2	29.11.2018 29.11.2018
<i>Лаборатория фармакогенетики центра персонализированной медицины НИО</i> Рабочий по уборке служебных помещений	7	3.2	29.11.2018
<i>Лаборатория микробиоты центра персонализированной медицины НИО</i> Заведующий лабораторией Младший научный сотрудник	14	3.2	29.11.2018 29.11.2018
<i>Лаборатория регенеративной медицины центра персонализированной медицины НИО</i> Научный сотрудник	14	3.2	26.11.2019
<i>Центр морфологии, фармакологии и биотехнологии научно-инновационного объединения</i>			

Начальник	7	3.2	26.11.2019
<i>Лаборатория биологически активных веществ и нанотехнологий центра морфологии, фармакологии и биотехнологии НИО</i> Заведующий лабораторией Младший научный сотрудник Научный сотрудник	14	3.2	26.11.2019 26.11.2019 26.11.2019
<i>Патоморфологическая лаборатория центра морфологии, фармакологии и биотехнологии НИО</i> Заведующий лабораторией Младший научный сотрудник Врач-патологоанатом Лаборант Рабочий по уборке служебных помещений	14	3.3	21.06.2021 21.06.2021 21.06.2021 21.06.2021 21.06.2021
<i>Патоморфологическая лаборатория центра морфологии, фармакологии и биотехнологии НИО</i> Рабочий по уборке служебных помещений	14	3.2	21.06.2021
<i>Лаборатория фармакологии центра морфологии, фармакологии и биотехнологии НИО</i> Заведующий лабораторией Младший научный сотрудник	14	3.2	26.11.2019 26.11.2019
<i>Лаборатория экспериментальной хирургии центра экспериментального моделирования НИО</i> Заведующий лабораторией Старший лаборант	14	3.2	21.06.2021 21.06.2021
<i>Клиника животных с виварием центра экспериментального моделирования НИО</i> Врач-ветеринар	14	3.2	29.11.2018
<i>Клиника животных с виварием центра экспериментального моделирования НИО</i> Ведущий специалист Рабочий по уходу за животными	14	3.3	21.06.2021 21.06.2021
<i>Университетский центр здоровья</i> Врач-терапевт Врач-психотерапевт Медицинская сестра	7	3.2	26.11.2019 26.11.2019 26.11.2019
<i>Центр инноваций и трансфера технологий НИО</i> Младший научный сотрудник	7	3.2	29.11.2018
Спортивно-оздоровительный комплекс Медицинская сестра	7	3.2	21.06.2021
Столовая Повар Младший повар Кухонная рабочая	7	3.2	21.06.2021 21.06.2021 21.06.2021
Отдел по эксплуатации и ремонту зданий Слесарь-сантехник Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	7	3.2	21.06.2021 21.06.2021
Кафедра анатомии			

Заведующий кафедрой Доцент Старший преподаватель Ассистент Старший лаборант Лаборант Рабочий по уборке служебных помещений	14	3.2	21.06.2021 21.06.2021 21.06.2021 21.06.2021 21.06.2021 21.06.2021
Кафедра патологической физиологии			
Заведующий кафедрой Доцент Старший преподаватель Ассистент Старший лаборант Лаборант Рабочий по уборке служебных помещений	14	3.2	21.06.2021 21.06.2021 21.06.2021 21.06.2021 21.06.2021 21.06.2021
Кафедра микробиологии			
Заведующий кафедрой Доцент	7	3.2	28.09.2020 28.09.2020
Кафедра клинической биохимии			
Заведующий кафедрой Профессор Ассистент Лаборант	7	3.2	11.12.2017 26.11.2019 11.12.2017 11.12.2017
Кафедра инфекционных болезней и фтизиатрии с курсом ДПО			
Заведующий кафедрой	7	3.2	29.11.2018
Профессор (по курсу фтизиатрии) Доцент (по курсу фтизиатрии) Ассистент (по курсу фтизиатрии) Старший лаборант (по курсу фтизиатрии) Лаборант (по курсу фтизиатрии) Рабочий по уборке помещений (по курсу фтизиатрии)	14	3.2	29.11.2018 29.11.2018 29.11.2018 29.11.2018 29.11.2018 29.11.2018
Профессор Доцент Ассистент Старший лаборант Лаборант Рабочий по уборке помещений	7	3.2	29.11.2018 29.11.2018 29.11.2018 29.11.2018 29.11.2018 29.11.2018
Кафедра оперативной хирургии и топографической анатомии			
Заведующий кафедрой Доцент Старший преподаватель Ассистент Старший лаборант Лаборант Рабочий по уборке служебных помещений	14	3.2	21.06.2021 21.06.2021 21.06.2021 21.06.2021 21.06.2021 21.06.2021
Кафедра патологической анатомии			
Заведующий кафедрой Профессор Доцент Ассистент Старший лаборант	14	3.2	21.06.2021 21.06.2021 21.06.2021 21.06.2021

Лаборант			21.06.2021
Рабочий по уборке служебных помещений			21.06.2021
Кафедра судебной медицины и права с курсом ДПО			
Заведующий кафедрой	14	3.2	21.06.2021
Доцент (по курсу судебной медицины)			21.06.2021
Ассистент			21.06.2021
Старший лаборант			21.06.2021
Лаборант			21.06.2021
Рабочий по уборке служебных помещений			21.06.2021
Кафедра гистологии			
Заведующий кафедрой	7	3.2	28.09.2020
Доцент			28.09.2020
Кафедра нормальной физиологии			
Заведующий кафедрой	7	3.2	28.09.2020
Доцент			28.09.2020
Старший преподаватель			29.11.2018
Кафедра хирургической стоматологии и челюстно-лицевой хирургии			
Заведующий кафедрой	7	3.2	28.09.2020
Профессор			28.09.2020
Доцент			28.09.2020
Кафедра общей и биологической химии			
Заведующий кафедрой	14	3.2	21.06.2021
Доцент			21.06.2021
Старший преподаватель			21.06.2021
Ассистент			21.06.2021
Профессор			21.06.2021
Старший лаборант			21.06.2021
Лаборант			21.06.2021
Рабочий по уборке помещений			21.06.2021
Кафедра биотехнологии			
Заведующий кафедрой	7		26.11.2019
Профессор			11.12.2017
Доцент			11.12.2017
Старший преподаватель			29.11.2018
Ассистент			11.12.2017
Лаборант			11.12.2017

**Перечень
структурных и клинических подразделений, должностей /профессий работников, которые
имеют право сокращенная продолжительность рабочего времени**

Наименование структурного подразделения/ Профессия/Должность	Сокращенная продолжительность рабочего времени, в часах	Основание
Стоматологическая поликлиника		
<i>Терапевтическое отделение</i> Врач-стоматолог Врач-стоматолог-терапевт	33	Постановление Правительства РФ от 14.02.2003 № 101
<i>Терапевтическое отделение</i> Заведующий 33 Медицинская сестра 36	39	ст. 350 ТК РФ
<i>Отделение современных стоматологических технологий (ОССТ)</i> Врач-стоматолог Врач-стоматолог-терапевт	33	Постановление Правительства РФ от 14.02.2003 № 101
<i>Отделение современных стоматологических технологий (ОССТ)</i> Заведующий Старшая медицинская сестра Медицинская сестра	39	ст. 350 ТК РФ
<i>Хирургическое отделение</i> Заведующий Врач-стоматолог-хирург Врач-челюстно-лицевой-хирургии Медицинская сестра	39	ст. 350 ТК РФ
<i>Ортопедическое отделение</i> Врач-стоматолог ортопед Врач-ортодонт Зубной техник	33	Постановление Правительства РФ от 14.02.2003 № 101
<i>Ортопедическое отделение</i> Заведующий Старшая медицинская сестра Медицинская сестра	39	ст. 350 ТК РФ
<i>Общеполитический медицинский персонал</i> Врач-физиотерапевт Старшая медицинская сестра Медицинская сестра по физиотерапии Медицинская сестра стерилизационной Медицинский дезинфектор Медицинский статистик	39	ст. 350 ТК РФ

Медицинский регистратор		
<i>Общеполитический медицинский персонал</i> Врач-рентгенолог Рентгенолаборант	30	Постановление Правительства РФ от 14.02.2003 № 101
<i>Административно-хозяйственный персонал</i> Главный врач Заместитель главного врача по работе с сестринским персоналом Заместитель главного врача по медицинской части Врач-методист	39	ст. 350 ТК РФ
Медицинский центр		
Врач-акушер-гинеколог Врач-кардиолог Врач-дерматовенеролог Врач-терапевт Врач-физиотерапевт Врач-ревматолог Врач ультразвуковой диагностики Врач клинической лабораторной диагностики Врач-профпатолог Врач-невролог Врач-косметолог Врач функциональной диагностики Врач-эндокринолог Врач-оториноларинголог Врач-уролог Старшая медицинская сестра Медицинская сестра Медицинская сестра по физиотерапии Медицинская сестра по массажу Медицинская сестра по косметологии Медицинский регистратор	39	ст. 350 ТК РФ
Детская стоматологическая поликлиника		
<i>Терапевтическое отделение</i> Врач стоматолог детский Зубной врач	33	Постановление Правительства РФ от 14.02.2003 № 101
<i>Терапевтическое отделение</i> Заведующий Врач-стоматолог хирург Медицинская сестра	39	ст. 350 ТК РФ
<i>Ортодонтическое отделение</i> Врач-ортодонт Зубной техник	33	Постановление Правительства РФ от 14.02.2003 № 101
<i>Ортодонтическое отделение</i> Заведующий Медицинская сестра	39	ст. 350 ТК РФ
<i>Общеполитический медицинский персонал</i>	39	ст. 350 ТК РФ

<p>Главный врач Старшая медицинская сестра Медицинская сестра по физиотерапии Медицинская сестра стерилизационная Медицинский статистик Медицинский регистратор</p>		
<p><i>Общеполитический медицинский персонал</i> Рентгенолаборант</p>	30	Постановление Правительства РФ от 14.02.2003 № 101
Клиника микрохирургии глаза		
<p><i>Отделение микрохирургии</i> Заведующий отделением Врач-офтальмолог Врач анестезиолог-реаниматолог Операционная медицинская сестра Медицинская сестра анестезист Медицинская сестра палатная (постовая) Санитарка</p>	36	Постановление Правительства РФ от 14.02.2003 № 101
<p><i>Амбулаторное отделение</i> Врач-офтальмолог</p>	33	Постановление Правительства РФ от 14.02.2003 № 101
<p><i>Амбулаторное отделение</i> Медицинская сестра палатная (постовая) Санитарка</p>	39	ст. 350 ТК РФ
<p><i>Общеполитический медицинский персонал</i> Старшая медицинская сестра Медицинская сестра процедурной Медицинский регистратор Сестра -хозяйка Санитарка</p>	39	ст. 350 ТК РФ
<p>Директор</p>	39	ст. 350 ТК РФ
Клиника пограничных состояний		
<p><i>Психо-неврологическое отделение</i> Заведующий Врач-психиатр Врач-психотерапевт Врач-невролог Врач-рефлексотерапевт Старшая медицинская сестра Медицинская сестра процедурной Медицинская сестра палатная (постовая) Сестра-хозяйка Младшая медицинская сестра по уходу за больными Санитарка</p>	36	Постановление Правительства РФ от 14.02.2003 № 101
<p>Врач-терапевт</p>	36	Постановление Правительства РФ от 14.02.2003 № 101

<i>Амбулаторное отделение</i> Врач-невролог Медицинская сестра процедурной	36	Постановление Правительства РФ от 14.02.2003 № 101
<i>Административный персонал</i> Директор Заместитель директора по лечебной работе Медицинский психолог Медицинский психолог 1 категории	36	Постановление Правительства РФ от 14.02.2003 № 101
Врач-методист Медицинская сестра диетическая	39	ст. 350 ТК РФ
Клиника эндоскопической и малоинвазивной хирургии		
<i>Хирургическое отделение</i> Заведующий хирургическим отделением Врач-хирург Врач-сердечно-сосудистый хирург Врач анестезиолог-реаниматолог Врач-челюстно-лицевой хирург Врач-онколог Врач клинической лабораторной диагностики Врач ультразвуковой диагностики Врач функциональной диагностики Врач-эндоскопист Врач-патологоанатом Врач-терапевт Врач-трансфузиолог Врач-эпидемиолог Врач-клинический фармаколог Операционная медицинская сестра Медицинская сестра-анестезист Медицинская сестра палатная (постовая) Медицинская сестра процедурной Медицинская сестра стерилизационной Медицинская сестра перевязочной Медицинская сестра диетическая Лаборант Младшая медицинская сестра по уходу за больными Санитарка Сестра-хозяйка	36	Постановление Правительства РФ от 14.02.2003 № 101
<i>Хирургическое отделение</i> Врач-рентгенолог	30	Постановление Правительства РФ от 14.02.2003 № 101
<i>Амбулаторное отделение</i> Врач-хирург Медицинская сестра палатная (постовая)	36	Постановление Правительства РФ от 14.02.2003 № 101
<i>Административно-хозяйственный персонал</i> Директор клиники Главная медицинская сестра	36	Постановление Правительства РФ от 14.02.2003 № 101

Медицинский регистратор Врач-методист	39	ст. 350 ТК РФ
Центр иммунопрофилактики и предупреждения инфекционных заболеваний		
<i>Административный персонал</i> Врач-методист <i>Клинико-диагностическая лаборатория</i> Заведующий клинико-диагностической лабораторией Врач клинической лабораторной диагностики Фельдшер-лаборант Медицинская сестра Медицинская сестра процедурной Младший научный сотрудник Врач-инфекционист Врач-аллерголог-иммунолог Врач-гастроэнтеролог Врач ультразвуковой диагностики Старшая медицинская сестра Медицинский регистратор Санитарка <i>Дневной стационар</i> Врач клинической лабораторной диагностики Врач-инфекционист Врач-методист Фельдшер-лаборант Медицинская сестра процедурной Медицинская сестра Медицинский регистратор	39	ст. 350 ТК РФ
Оздоровительно-профилактический комплекс		
Руководитель <i>Медицинский пункт</i> Врач-терапевт <i>Профилакторий "Искра"</i> Врач-терапевт Старшая медицинская сестра Медицинская сестра по физиотерапии Медицинская сестра по массажу /медицинский брат по массажу Санитарка Сестра-хозяйка	39	ст. 350 ТК РФ
Научно-инновационное объединение		
<i>Центр персонализированной медицины НИО</i> Врач-терапевт	39	ст. 350 ТК РФ
<i>Лаборатория фармакогенетики центра персонализированной медицины НИО</i> Заведующий лабораторией Биолог	30	Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.1974 № 298/П-22

<i>Лаборатория микробиоты центра персонализированной медицины НИО</i> Заведующий лабораторией Младший научный сотрудник	30	Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.1974 № 298/П-22
<i>Лаборатория регенеративной медицины центра персонализированной медицины НИО</i> Научный сотрудник	30	Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.1974 № 298/П-22
<i>Лаборатория биологически активных веществ и нанотехнологий центра морфологии, фармакологии и биотехнологии НИО</i> Заведующий лабораторией Младший научный сотрудник Научный сотрудник	30	Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.1974 № 298/П-22
<i>Патоморфологическая лаборатория центра морфологии, фармакологии и биотехнологии НИО</i> Заведующий лабораторией Младший научный сотрудник Врач-патологоанатом Лаборант Рабочий по уборке служебных помещений	30	Карты специальной оценки условий труда (в соответствии со ст. 92 ТК РФ, Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ), Постановление Правительства РФ от 14.02.2003 № 101, Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.1974 № 298/П-22
<i>Лаборатория фармакологии центра морфологии, фармакологии и биотехнологии НИО</i> Заведующий лабораторией Младший научный сотрудник	30	Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.1974 № 298/П-22
<i>Лаборатория экспериментальной хирургии центра экспериментального моделирования НИО</i> Заведующий лабораторией Старший лаборант	30	Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.1974 № 298/П-22
<i>Клиника животных с виварием центра экспериментального моделирования НИО</i> Ведущий специалист Врач-ветеринар Рабочий по уходу за животными	30	Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.1974 № 298/П-22
<i>Университетский центр здоровья</i> Врач-терапевт Врач-психотерапевт Медицинская сестра	39	ст. 350 ТК РФ
<i>Центр инноваций и трансфера технологий НИО</i> Младший научный сотрудник	30	Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.1974 № 298/П-22
Спортивно-оздоровительный комплекс		
Медицинская сестра	39	ст. 350 ТК РФ
Кафедра анатомии		

Заведующий кафедрой Доцент Старший преподаватель Ассистент Старший лаборант Лаборант Рабочий по уборке служебных помещений	30	Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.1974 № 298/П-22
Кафедра оперативной хирургии и топографической анатомии		
Заведующий кафедрой Старший преподаватель Ассистент Старший лаборант Лаборант Рабочий по уборке служебных помещений	30	Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.1974 № 298/П-22
Кафедра патологической анатомии		
Заведующий кафедрой Профессор Доцент Ассистент Старший лаборант Лаборант Рабочий по уборке служебных помещений	30	Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.1974 № 298/П-22
Кафедра судебной медицины и права с курсом ДПО		
Заведующий кафедрой Доцент (по курсу судебной медицины) Ассистент Старший лаборант Лаборант Рабочий по уборке служебных помещений	30	Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.1974 № 298/П-22
Кафедра патологической физиологии		
Заведующий кафедрой Доцент Старший преподаватель Ассистент Старший лаборант Лаборант Рабочий по уборке служебных помещений	30	Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.1974 № 298/П-22
Кафедра инфекционных болезней и фтизиатрии с курсом ДПО		
Профессор (по курсу фтизиатрии) Доцент (по курсу фтизиатрии) Ассистент (по курсу фтизиатрии) Старший лаборант (по курсу фтизиатрии) Лаборант (по курсу фтизиатрии) Рабочий по уборке помещений (по курсу фтизиатрии)	30	Приказ Минздрава РФ № 225, Министра обороны РФ № 194, МВД РФ № 363, Минюста РФ № 126, Минобразования РФ № 2330, Минсельхоза РФ № 777, ФПС РФ № 292 от 30.05.2003

ПЕРЕЧЕНЬ**профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение смывающих и (или) обезвреживающих средств***

№ п/п	Профессия или должность	Структурное подразделение	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на 1 работника в месяц
1.	Все работники	университет /клинические подразделения	Очищающие средства п.7 Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)**
2.	Главный врач, директор клиники, руководитель центра, заместитель главного врача по медицинской части, заместитель директора по лечебной работе, заместитель главного врача по работе с сестринским персоналом, заведующий отделением/лабораторией, врач, средний и младший медицинский персонал	Стоматологическая поликлиника Медицинский центр Детская стоматологическая поликлиника Клиника микрохирургии глаза Клиника пограничных состояний Клиника эндоскопической и малоинвазивной хирургии Центр иммунопрофилактики и предупреждения инфекционных заболеваний Оздоровительно-профилактический комплекс Медицинский пункт	Защитные средства п. 5 (дезинфицирующие) Регенерирующие, восстанавливающие средства п. 10 Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы с бактериально опасными средами; при повышенных требованиях к стерильности рук Работы с дезинфицирующими средствами, работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки)	100 мл*** 100 мл
3.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Центр иммунопрофилактики и предупреждения инфекционных заболеваний Оздоровительно-профилактический комплекс Медицинский пункт	Защитные средства п. 2 Средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу) Регенерирующие, восстанавливающие	Работы с органическими растворителями, техническими маслами, смазками, лаками и красками и другими водонерастворимыми материалами и веществами	100 мл 100 мл

		ОПК Профилакторий "Искра" ОПК	средства п. 10 Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии		
4.	Уборщик служебных помещений		Защитные средства п. 2 Средства гидрофорбного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу) Регенерирующие, восстанавливающие средства п. 10 Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы с дезинфицирующими средствами, работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки) Работы с дезинфицирующими средствами, работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки)	100 мл 100 мл
5.	Врач-терапевт	Центр персонализированной медицины НИО	Защитные средства п. 5 (дезинфицирующие)	Работы с бактериально опасными средами; при повышенных требованиях к стерильности рук	100 мл***
6.	Заведующий лабораторией Биолог Рабочий по уборке служебных помещений	Лаборатория фармакогенетики центра персонализированной медицины НИО	Регенерирующие, восстанавливающие средства п. 10 Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы с дезинфицирующими средствами, работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки)	100 мл
7.	Заведующий лабораторией Младший научный сотрудник	Лаборатория микробиоты центра персонализированной медицины НИО			
8.	Младший научный сотрудник Научный сотрудник	Лаборатория регенеративной медицины центра персонализированной			

		медицины НИО			
9.	Начальник	Центр морфологии, фармакологии и биотехнологии научно-инновационного объединения			
10.	Заведующий лабораторией Младший научный сотрудник Научный сотрудник	Лаборатория биологически активных веществ и нанотехнологий центра морфологии, фармакологии и биотехнологии НИО			
11.	Заведующий лабораторией Младший научный сотрудник Врач-патологоанатом Лаборант Рабочий по уборке служебных помещений	Патоморфологическая лаборатория центра морфологии, фармакологии и биотехнологии НИО			
12.	Заведующий лабораторией Младший научный сотрудник	Лаборатория фармакологии центра морфологии, фармакологии и биотехнологии НИО			
13.	Заведующий лабораторией Старший лаборант	Лаборатория экспериментальной хирургии центра экспериментального моделирования НИО			
14.	Ведущий специалист Врач-ветеринар Рабочий по уходу за животными	Клиника животных с виварием центра экспериментального моделирования НИО			
15.	Врач-терапевт Врач-психотерапевт Медицинская сестра	Университетский центр здоровья			

16.	Младший научный сотрудник	Центр инноваций и трансфера технологий НИО			
17.	Рабочий по уборке служебных помещений Уборщик служебных помещений	Мультипрофильный аккредитационно-симуляционный центр (центр практических навыков) для проведения первичной и первичной специализированной аккредитации Главный корпус Учебно-лабораторный корпус Учебные корпуса (ул. Морозова) Столовая Аптека готовых лекарственных форм База отдыха «Ставрополье» Общежитие № 1,2,3,4 Спортивно-оздоровительный комплекс Кафедр	Защитные средства п. 2 Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу) Регенерирующие, восстанавливающие средства п. 10 Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы с дезинфицирующими средствами, работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки) Работы с дезинфицирующими средствами, работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки)	100 мл 100 мл
18.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Отдел по эксплуатации и ремонту зданий Физкультурно-оздоровительный комплекс Общежитие № 1,2,3,4 База отдыха «Ставрополье» Главный корпус Учебно-лабораторный корпус	Защитные средства п. 2 Средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу) Регенерирующие, восстанавливающие средства п. 10	Работы с органическими растворителями, техническими маслами, смазками, лаками и красками и другими водонерастворимыми материалами и веществами	100 мл 100 мл

		Учебные корпуса (ул. Морозова)	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии		
19.	<p>Заведующий кафедрой Профессор Доцент Преподаватель Старший преподаватель Ассистент Старший лаборант Лаборант</p>	<p>Кафедра анатомии Кафедра патологической физиологии Кафедра микробиологии Кафедра клинической биохимии Кафедра инфекционных болезней и фтизиатрии с курсом ДПО Кафедра оперативной хирургии и топографической анатомии Кафедра патологической анатомии Кафедра судебной медицины и права с курсом ДПО Кафедра гистологии Кафедра нормальной физиологии Кафедра хирургической стоматологии и челюстно-лицевой хирургии Кафедра биотехнологии</p>	<p>Защитные средства п. 5 (дезинфицирующие)</p> <p>Регенерирующие, восстанавливающие средства п. 10</p> <p>Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии</p>	<p>Работы с бактериально опасными средами; при повышенных требованиях к стерильности рук</p> <p>Работы с дезинфицирующими средствами, работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки)</p>	<p>100 мл***</p> <p>100 мл</p>

* в соответствии с Приложением № 1 к приказу Минздравсоцразвития России № 1122н от 17.12.2010 г. «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств».

** в соответствии с пунктом 20 Приложения № 2 к приказу Минздравсоцразвития России № 1122н от 17.12.2010 «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств».

*** в соответствии с пунктом 23 Приложения №2 к приказу Минздравсоцразвития России № 1122н от 17.12.2010 «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств».

