

*И.И.И.
Анатолью Ивановичу*

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИНЯТО

Решением ученого совета
от 30.03.2016., протокол № 9,
утверждено приказом
ректора от 30.03.2016 № 269-ОД



УТВЕРЖДАЮ
Ректор

В.И. Кошель

Приказ от 31.08.2016 № 687-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АССОЦИАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(в редакции решения ученого совета от 31.08.2016, протокол № 1)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация выпускников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Ассоциация, университет соответственно), является общественной некоммерческой организацией, созданной без образования юридического лица на основе добровольного объединения врачей, окончивших университет для представления и защиты их общих интересов, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей.

1.2. Ассоциация в своей деятельности руководствуется принципами добровольности, равноправия, самоуправления и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета и настоящим Положением.

1.3. Место нахождения постоянно действующего руководящего органа Ассоциации (Правления): 355017, г. Ставрополь, ул. Мира, 310.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Основные цели:

2.1.1. Объединение выпускников в динамичное и заинтересованное сообщество для развития профессиональных, творческих и научных связей внутри сообщества и с университетом, для повышения конкурентоспособности университета.

2.1.2. Содействие в реализации стратегии развития университета за счет использования опыта и возможностей выпускников в осуществлении различных проектов научных, образовательных и социальных проблем университета.

2.1.3. Содействие в сохранении и приумножении лучших традиций университета, уникальности университетского образования, в организации воспитательной работы со всеми категориями обучающихся.

2.1.4. Создание условий для профессионального и культурного общения, информационного обмена между выпускниками и преподавателями университета, профессиональной самореализации личности и карьерного роста.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. Содействие университету в разработке современных методических материалов, образовательных программ, в совершенствовании всех ступеней учебного процесса в целях повышения качества подготовки специалистов.

2.2.2. Оказание помощи университету в работе по профессиональной ориентации молодежи, стимулировании интереса абитуриентов к получению университетского образования, поддержанию имиджа врача, верности выбранной профессии.

2.2.3. Поддержка университета в продвижении его достижений, повышении престижа и укреплении имиджа в образовательной и научной среде.

2.2.4. Участие в разработке университетом предложений по совершенствованию организации медицинской помощи населению.

2.2.5. Установление, развитие и поддержание коммуникационных связей выпускников между собой и с университетом, содействие в оказании профессиональной и экспертной помощи членами Ассоциации друг другу.

2.2.6. Создание банка данных выпускников.

2.2.7. Оказание помощи университету во взаимодействии с медицинскими организациями Ставропольского края и других регионов Северо-Кавказского федерального округа в вопросах трудоустройства выпускников университета, а также оценки руководителями медицинских организаций качества подготовки молодых специалистов.

2.2.8. Участие в осуществлении мониторинга трудоустройства выпускников, их карьерного роста, достигнутых успехов, выявление возникающих у молодых специалистов проблем и помощь в их разрешении.

2.2.9. Взаимодействие с органами власти, общественными организациями, деловыми кругами, профессиональными сообществами в вопросах установления партнерских связей с университетом, содействия разрешению возникающих проблем у выпускников.

2.2.10. Организация и проведение встреч выпускников университета всех годов выпуска.

2.2.11. Содействие в организации участия выпускников с большим профессиональным опытом в учебном и воспитательном процессах университета (конференции, практикумы, тренинги, «круглые столы» и т.п.).

2.2.12. Изучение и поддержание традиций университета.

3. ПРИЕМ АССОЦИАЦИЮ И ВЫХОД ИЗ НЕЕ.

3.2. Членами Ассоциации могут быть физические лица – выпускники университета любого года выпуска, признающие настоящее Положение и принимающие участие в работе Ассоциации.

3.3. Прием в члены Ассоциации осуществляется на основании личного письменного заявления, поданного выпускником в Правление Ассоциации.

3.4. Выход из Ассоциации осуществляется на основании письменного уведомления, поданного членом Ассоциации в Правление с указанием причины выхода.

3.5. По решению Правления в качестве почетных членов Ассоциации могут быть приняты иные лица, которые своей деятельностью внесли значительный вклад в дело реализации целей и задач Ассоциации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.2. Член Ассоциации имеет право:

4.1.1. Избирать и быть избранным в руководящие органы Ассоциации.

4.1.2. Получать информационные и методические материалы о деятельности Ассоциации, использовать их в своей работе с соответствующей ссылкой.

4.1.3. Вносить предложения в руководящий орган по вопросам деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений.

4.1.4. Принимать участие во всех видах деятельности Ассоциации, проводимых в рамках университета (встречи выпускников, дни открытых дверей, конференции, семинары, презентации для выпускников и т.п.).

4.2. Член Ассоциации обязан:

4.2.1. Соблюдать настоящее Положение и своевременно выполнять все решения руководящих органов Ассоциации.

4.2.2. Активно способствовать решению задач, стоящих перед Ассоциацией.

4.2.3. Принимать активное участие в мероприятиях, проводимых по решению Правления Ассоциации.

4.2.4. Своевременно уведомлять Правление Ассоциации об изменениях своей контактной информации (место работы и должность, рабочий или домашний адрес, контактные телефоны).

4.2.5. Оказывать консультационную, методическую и иную помощь для осуществления деятельности Ассоциации.

4.2.6. В случае осуществления членом Ассоциации действий, противоречащих целям и задачам Ассоциации, или совершения проступка, порочащего честь и достоинство выпускника университета, его членство может быть прекращено решением Правления Ассоциации.

5. РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ

5.1. Высшим руководящим органом Ассоциации является Конференция, созываемая не реже одного раза в 5 лет.

5.2. Внеочередные заседания Конференции проводятся по инициативе Правления Ассоциации или по письменному требованию более 1/3 членов Ассоциации.

5.3. Дата, время, место проведения Конференции и повестка дня определяются решением Правления Ассоциации и доводятся до всех ее членов не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до дня проведения мероприятия.

5.4. На обсуждение Конференции могут выноситься любые вопросы, касающиеся всех сторон деятельности Ассоциации.

5.5. Конференция считается правомочной принимать решения, если на ней присутствуют более половины членов Ассоциации (полномочных делегатов).

5.6. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Конференции. Решение по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Конференции, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Конференции.

5.7. К исключительной компетенции Конференции относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации;
- принятие изменений и дополнений в Положение об Ассоциации;
- избрание Правления Ассоциации и Президента Ассоциации, досрочное прекращение их полномочий;
- решение о реорганизации и ликвидации Ассоциации.

5.8. Решения, принятые на Конференции, оформляются протоколом, который составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после проведения Конференции. Протокол подписывается председательствующим на заседании Конференции и секретарем заседания, которые несут ответственность за правильность и достоверность его составления.

5.9. Для формирования и решения текущих вопросов и руководства деятельностью Ассоциации Конференцией избирается Правление Ассоциации и Президент Ассоциации сроком на 5 (пять) лет. В состав Правления входят – Президент (Председатель Правления), секретарь Правления, 7 членов Правления (всего 9 человек).

5.10. Президент вправе решать все вопросы, не входящие в исключительную компетенцию Конференции. Он осуществляет следующие функции:

- руководит всей текущей деятельностью Ассоциации;
- является официальным представителем Ассоциации во взаимоотношениях со всеми государственными, общественными и иными учреждениями и организациями;
- председательствует на заседаниях Правления и Конференции Ассоциации;
- участвует в разработке концепции развития Ассоциации и основных направлений ее деятельности;
- формирует перечень основных мероприятий Плана работы Ассоциации на текущий год, представляет его на утверждение Правлением Ассоциации;
- представляет отчет о выполнении Плана работы Ассоциации за прошедший год для утверждения Правлением Ассоциации;
- издает распоряжения и обеспечивает выполнение решений Конференции, обязательные для всех членов Ассоциации;
- определяет членам Правления функции кураторства по соответствующим направлениям деятельности Ассоциации.

5.11. В компетенцию Правления входит решение следующих вопросов:

- разработка и утверждение документов, регулирующих внутреннюю деятельность Ассоциации;
- организация исполнения членами Ассоциации решений Конференции;
- подготовка проектов распоряжений Президента для их обсуждения и утверждения;
- принятие решений о приеме в Ассоциацию новых членов и об исключении членов из состава Ассоциации;
- ведение реестра членов Ассоциации;
- утверждение Плана работы Ассоциации на год, внесение в него изменений;
- утверждение отчета о выполнении Плана работы Ассоциации на год;
- информирование членов Ассоциации о результатах текущей деятельности Правления Ассоциации посредством официального сайта университета, газеты университета, информационного бюллетеня и т.п.

5.12. Решения, принятые на заседании Правления Ассоциации, оформляются протоколом, который составляется не позднее 3 (трех) рабочих дней после проведения заседания. Протокол подписывается председательствующим на заседании Правления и секретарем Правления.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

6.1. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимается на Конференции членов Ассоциации при условии их одобрения 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Конференции.

6.2. Изменения или дополнения в настоящее Положение вступают в силу с момента их принятия Конференцией членов Ассоциации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

7.1. Ассоциация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации, решением Конференции, принятым квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Конференции.

7.2. Решение о прекращении деятельности (ликвидации) Ассоциации принимается на Конференции квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Конференции.

7.3. После принятия решения о ликвидации Ассоциации Конференция избирает ликвидационную комиссию в количестве не менее 3-х человек, которая составляет ликвидационный акт.
