

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Ставропольский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КАФЕДРЕ ПАТОЛОГИЧЕСКОЙ АНАТОМИИ**

г. Ставрополь, 2021 г.

**1. 1. Общие положения.**

1.1 Кафедра патологической анатомии Ставропольского государственного медицинского университета (СтГМУ), в дальнейшем просто кафедра, организована в 1940 году.

1.2 Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением педиатрического факультета СтГМУ, осуществляющим проведение учебной, воспитательной и научной работы с высоким профессиональным уровнем подготовки врачей.

1.3 В своей деятельности кафедра руководствуется законодательными актами Российской Федерации (РФ), Постановлениями Правительства, Указами президента о Высшей школе, приказами Министерства Здравоохранения Российской Федерации, Госкомвуза России, Уставом СтГМУ, приказами ректора СтГМУ и настоящим положением.

1.4 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, прошедший конкурсный отбор на Ученом совете вуза с последующим заключением контракта на срок до 5 лет. При избрании заведующего кафедрой материалы, поступившие на конкурс, предварительно рассматриваются на заседании кафедры.

1.5 На должность заведующего кафедрой назначается лицо в соответствии с требованиями должностной инструкции.

1.6 Должность заведующего кафедрой является выборной. Порядок выборов на указанную должность определяется Уставом СтГМУ. Избранный заведующий кафедрой назначается на должность приказом ректора СтГМУ.

1.7 Заведующий кафедрой несет ответственность за результаты работы коллектива кафедры.

**2. Цели и задачи деятельности кафедры.**

2.1. Совершенствование содержания образования в соответствии с социальным заказом МЗ РФ и современным развитием медицинской науки.

2.2. Внедрение научной организации и совершенствование методов учебно-воспитательного процесса.

2.3. Изучение и освоение передового опыта по перспективным направлениям развития медицинского образования.

2.4. Кафедра ведет подготовку врачей-специалистов, в том числе в рамках аспирантуры.

2.5. Кафедра проводит:

- учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по специальности «Патологическая анатомия» для студентов, обучающихся на лечебном, педиатрическом и стоматологическом факультетах;

- подготовку научно-педагогических кадров, аспирантов, соискателей, ординаторов по профилю кафедры;

- другую работу, направленную на подготовку квалифицированных специалистов для здравоохранения с высокими нравственными и гражданскими принципами, широким профессиональным и культурным кругозором.

2.6. Кафедра работает по плану, скоординированному с другими учебными подразделениями СтГМУ, соответствующими кафедрами вуза.

2.7. Основными видами учебных занятий на кафедре являются: лекции, практические занятия, контрольные занятия, самостоятельная работа, консультации,

отработки пропущенных занятий и лекций.

2.8. Научно-педагогические работники кафедры обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность учебного процесса, воспитывать у врачей нравственность, развивать у них стремление к познавательной деятельности и инициативу, творческие способности;

- вести учебно-методическую работу, научные исследования, обеспечивающие высокий уровень содержания медицинского образования, активно вовлекать в научную деятельность обучающихся на кафедре;

- постоянно повышать свой профессиональный и общекультурный уровень, регулярно, не менее одного раза в 5 лет, проходить различные формы повышения квалификации;

- соблюдать правила внутреннего распорядка в вузе.

### **3. Функции.**

3.1. Кафедра в соответствии с возложенными на нее функциями выполняет следующую работу:

3.1.1. Проводит на высоком научном и методическом уровне все виды учебных занятий, предусмотренных учебными планами и рабочими учебными программами.

3.1.2. Разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие учебные программы по дисциплине кафедры.

3.1.3. Подготавливает учебные пособия, макро и микропрепараты, учебники и другие руководства.

3.1.4. Определяет приоритетные направления и тематику научно-исследовательских работ студентов, организует их выполнение.

3.1.5. Разрабатывает и осуществляет мероприятия по использованию при проведении учебных занятий современных методов обучения и контроля знаний.

3.1.6. Рассматривает индивидуальные планы учебной, научной, методической и другой работы сотрудников кафедры, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей, оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

3.1.7. Систематически анализирует состояние учебной деятельности студентов по результатам балльно-рейтинговой системы.

3.1.8. Принимает активное участие в организации и проведении городских и краевых конференций врачей - патологоанатомов.

3.2. Подбор, подготовка профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала возлагаются на коллектив и руководство кафедры.

3.3. Лица, участвующие в конкурсном отборе на замещение вакантной должности с последующим зачислением на работу по контракту, отчитываются на заседании кафедры о научно-педагогической работе за период, предшествующий конкурсу.

3.4. Кафедра по каждому кандидату принимает открытым или тайным голосованием большинством голосов штатных преподавателей (в том числе совместителей) и научных сотрудников заключение с соответствующей рекомендацией и направляет его в Ученый совет .

3.5. Вопросы совершенствования структуры и содержания учебной дисциплины, методики проведения и материально-технического обеспечения учебных занятий, воспитательной работы со студентами, подготовки научно-педагогических кадров, повышения квалификации преподавательского состава кафедры, выполнения научных работ, результаты контроля учебных занятий, результаты учебной деятельности студентов по балльно-рейтинговой системе, освобождение от сдачи

экзаменов и другие вопросы обсуждаются на заседаниях кафедры. Решения принимаются простым большинством голосов, протоколы заседаний с принятыми решениями подписываются заведующим кафедрой. Нумерация протоколов начинается с 1 сентября учебного года.

3.6. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми учебными кафедральными планами, охватывающими учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую и другие виды работы. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности кафедры проводится на заседаниях кафедры под председательством заведующего, в которых принимают участие профессорско-преподавательский состав кафедры.

3.7. Все преподаватели кафедры по окончании семестра обязаны отчитываться на заседании кафедры о выполнении учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работе.

#### **1. 4. Организационная структура.**

4.1. При работе кафедры на бюджетной основе в её штат входит: заведующий кафедрой, профессор кафедры, 2 доцента кафедры, 4 ставки ассистента, старший лаборант, 2 ставки лаборанта, 1,5 ставки рабочей по уборке производственных помещений.

4.2. Высшим органом кафедры является заседание кафедры, которое проводится не реже 1 раза в месяц.

4.3. Кафедра правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 состава членов кафедры.

4.4. Кафедра имеет право входить с предложениями в администрацию СтГМУ и органы МЗ города и края.

4.5. Заведующий кафедрой:

- участвует в подборе и рекомендует к принятию на конкурс преподавателей для работы на кафедре;
- представляет кафедру в СтГМУ;
- осуществляет связь с ЛПУ города и края;
- осуществляет контроль за научно-методической работой преподавателей кафедры;

- обеспечивает организацию работы по комплектованию аудиторий учебным оборудованием, наглядными пособиями, микро и макропрепаратами.

#### 4.7. Работники кафедры:

- содействуют выполнению задач, поставленных перед кафедрой;  
- имеют право присутствовать на занятиях своих коллег, знакомиться с материалами лекций, участвовать в заседаниях других кафедр по смежным вопросам.

#### 4.8. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию

и методику проведения учебного, научно-исследовательского процесса, перечень которой определен Инструкцией по делопроизводству СтГМУ:

- перспективный, годовой и месячный планы работы;
- протоколы заседаний кафедры;
- анализ работы кафедры по итогам текущего учебного года;
- результаты учебной деятельности студентов по балльно-рейтинговой системе
- материалы по научно-методической работе кафедры;

### 1. 4. Взаимосвязь с другими подразделениями.

5.1. Кафедра вправе использовать для учебных целей оборудование, помещения, преподавательский и вспомогательный персонал, закрепленный за ней.

5.2. Кафедра координирует план своей работы с другими кафедрами и учебными подразделениями СтГМУ.

5.3. Кафедра содержится за счет средств государственного бюджета и финансируется в соответствии с утвержденной сметой расходов СтГМУ.

5.4. Администрация СтГМУ заботится об оснащении кафедры современным оборудованием, создает условия для творческого роста преподавателей, поощряет их морально и материально.

### 1. 6. Права.

6.1. Права, обязанности и ответственность каждого должностного лица кафедры определяются «Должностными инструкциями».

## 1. Ответственность.

7.1. Кафедра несет ответственность за качество подготовки врачей - специалистов.

Разработано: зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Чуков С.З.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.

Согласовано: на заседании кафедры « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № 67

### Должностная инструкция старшего преподавателя кафедры

.....

#### 1. Общие положения

1.1. Старший преподаватель кафедры ..... (далее – старший преподаватель) – самостоятельная должность профессорско-преподавательского состава, которая является замещаемой по конкурсу.

1.2. Старший преподаватель в своей деятельности непосредственно подчиняется заведующему кафедрой, декану факультета, курирующего кафедру, и проректору по учебно-воспитательной работе.

1.2. Старший преподаватель в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», государственными образовательными стандартами высшего образования, приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации, Уставом академии, решениями Ученого совета академии, приказами ректора, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией.

1.3. Назначение на должность старшего преподавателя кафедры и освобождение от нее производится приказом ректора в соответствии с Положением о порядке конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава, утвержденного Ученым советом академии.

1.4. На время отсутствия старшего преподавателя его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке приказом ректора.

#### II. Квалификационные требования

2.1. На должность старшего преподавателя кафедры, как правило, назначается лицо, имеющее высшее медицинское образование, документ о повышении квалификации по педагогике высшей школы, ученую степень и (или) ученое звание, стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученого звания старшего преподавателя или ученой степени кандидата (доктора) наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

2.2. Старший преподаватель должен знать законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные акты образовательного учреждения; государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы; современные формы и методы обучения и воспитания; нормативные документы, регламентирующие статус научных, педагогических и руководящих работников образовательных учреждений высшего профессионального образования, особенности регулирования их труда; основы управления персоналом.

2.3. Старший преподаватель должен владеть современными средствами, методами и технологиями работы с информацией, компьютером на уровне уверенного пользователя и офисным оборудованием, навыками работы с документами, организации личного труда, планирования рабочего времени, коммуникативными навыками, иностранным языком.

### **III. Должностные обязанности**

3.1. Старший преподаватель выполняет следующие должностные обязанности *(формируются в соответствии со спецификой кафедры)*:

Осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам.

Организует, руководит и ведет научно-исследовательскую работу по профилю кафедры (факультета).

Ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми и дипломными проектами и научно-исследовательской работой обучающихся (студентов, слушателей).

Организует деятельность научного студенческого общества.

Осуществляет контроль качества проведения преподавателями кафедры всех видов учебных занятий по курируемой дисциплине.

Обеспечивает выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ.



Создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

Участвует в разработке образовательной программы образовательного учреждения.

Разрабатывает рабочие программы по курируемым курсам.

Принимает участие в научно-методической работе кафедры (факультета) в составе методической комиссии по соответствующей специальности.

Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, включая международные.

Разрабатывает методическое обеспечение курируемых дисциплин.

Принимает участие в повышении квалификации начинающих преподавателей, в овладении ими преподавательского мастерства и профессиональных качеств, оказывает им методическую помощь, организует и планирует самостоятельную работу студентов, преимущественно магистров.

Организует и занимается профессиональной ориентацией школьников по специализации кафедры.

Участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний.

Принимает участие в развитии материально-технической базы кафедры, разрабатывает учебники и учебно-методические пособия и описания лабораторных работ и практических занятий по преподаваемым дисциплинам, в воспитательной работе обучающихся (студентов, слушателей).

Пропагандирует здоровый образ жизни и распространение научных знаний.

#### **4. Права**

Старший преподаватель имеет право:

4.1. Принимать решения в рамках своей компетенции.

4.2. Принимать участие в работе совещаний, семинаров, конференций по вопросам работы академии.

4.3. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы академии.

4.4. Вносить руководителю академии предложения по поощрению работников либо о привлечении их к дисциплинарной ответственности.



## 5. Служебные взаимоотношения

5.1. Старший преподаватель в пределах своих должностных обязанностей осуществляет взаимодействие: по вопросам организации учебного процесса и работы кафедры – со структурными подразделениями академии, по вопросам лечебно-диагностической деятельности – с лечебно- профилактическими учреждениями.

## 6. Ответственность

6.1. Старший преподаватель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), инструкцию получил:

\_\_\_\_\_ /

Личная подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ф.И.О./подпись

\_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

В личное дело № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ год.