

«Федеральное Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ставропольский государственный медицинский университет»  
Министерства  
здравоохранения Российской Федерации»  
(ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России)  
*Кафедра пропедевтики внутренних болезней*

**ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ  
ПРОПЕДЕВТИКИ ВНУТРЕННИХ БОЛЕЗНЕЙ на 2020-2021  
учебный год**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Кафедра пропедевтики внутренних болезней является основным учебно-научным структурным подразделением университета, осуществляющим учебную, учебно-методическую, научно-методическую работу по дисциплинам «Пропедевтика внутренних болезней, лучевая диагностика» и «Уход за больными терапевтического профиля», научные исследования.

1.2. Кафедра создается, реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Ученого Совета университета.

1.3. При реорганизации кафедры, имеющиеся на кафедре документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив университета.

1.4. Официальное наименование кафедры установлено при ее создании или реорганизации Ученым Советом академии и соответствует специальности подготовки специалистов – Пропедевтика внутренних болезней, лучевая диагностика.

1.5. Кафедра не является юридическим лицом.

1.6. Лицензирование и аккредитацию кафедры проходят в составе университета один раз в пять лет.

1.7. Кафедра Пропедевтики внутренних болезней в своей деятельности руководствуется Федеральным законом "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" и «Типовым положением об

образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации», Уставом университета, решениями Ученого Совета университета, советов лечебного факультета, организационно-распорядительными документами администрации университета.

1.8.Общее руководство кафедрой пропедевтики внутренних болезней осуществляет коллегиальный совещательный орган - совет факультета.

1.9. Содержание работы кафедры пропедевтики внутренних болезней определяют годовые и перспективные планы работы кафедры.

1.10.За кафедрой в целях обеспечения образовательной деятельности согласно договора № 4367 «Безвозмездного пользования муниципальным имуществом нежилого фонда» от 17 июля 2007 года в аренду на 49 лет передано 446,6 м2 муниципального нежилого фонда, расположенного по адресу: г. Ставрополь, ул. Балакирева, 5, а также закреплены компьютеры, сетевое оборудование и оргтехника, средства связи и др.

1.11.Контроль и проверку деятельности кафедры пропедевтики внутренних болезней осуществляют деканы профильных деканатов, которые координируют работу кафедры.

1.12.Заведующий кафедрой отчитывается в своей деятельности перед советом факультета, деканами и Учёным Советом университета.

## **II. ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ**

2.1.Организация и проведение всех видов учебных занятий и учебной работы.

2.2.Проведение воспитательной работы, формирование у студентов системы нравственных ценностей (патриотизм, гражданственность, духовность, инициативность, толерантность, корпоративная культура).

2.3.Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего

образования.

### **III. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ**

3.1. Проводит все виды учебных занятий и учебной работы по очной формам получения образования.

3.2. В соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования и нормативными актами университета разрабатывает учебные планы по специальности: лечебное дело; графики учебного процесса, рабочие учебные программы по дисциплинам: лечебное дело, уход за больными терапевтического профиля, закрепленным за кафедрой, программы производственной практики для студентов 1, 2, 3 курсов.

3.3. Осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин (пропедевтика внутренних болезней, лучевая диагностика и уход за больными терапевтического профиля), закрепленных за кафедрой, производственной практики: помощник младшего медицинского персонала; помощник палатной медицинской сестры; помощник процедурной сестры.

3.4. Обеспечивает высокий профессиональный уровень проведения лекционных, практических занятий, рационально организует самостоятельную работу студентов.

3.5. Участвует в комплектовании и оснащении учебного процесса соответствующим материально-техническим оборудованием, позволяющим выполнить требования государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по практической подготовке студентов.

3.6. Участвует в организации и осуществлении итоговой государственной аттестации выпускников по закрепленным за кафедрой специальностям по всем формам получения образования.

3.7. Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров, привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых, специалистов научных и лечебно-профилактических учреждений.

3.8.Принимает непосредственное участие в воспитании студентов и пропаганде общечеловеческих ценностей.

3.9.Организует научную деятельность: фундаментальные, методические, педагогические и прикладные научные исследования по теоретическим, научно-методическим направлениям и педагогическим проблемам высшего профессионального образования, являющиеся неотъемлемой составной частью обучения и подготовки специалистов.

3.10. Обсуждает, дает заключение и рекомендации по законченным научным разработкам для опубликования их результатов, внедрения и использования на практике и в учебном процессе.

3.11.Осуществляет сотрудничество с кафедрами вузов России и зарубежных стран по научной и учебной деятельности, осуществляемой на кафедре.

3.12.Участвует в профориентационной работе в школах, лицеях, медицинских колледжах и училищах, в учреждениях здравоохранения, в организации набора и приема студентов по специальности.

3.13.Обеспечивает делопроизводство и документооборот по функционированию кафедры.

3.14.Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях и при выполнении других своих обязанностей.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА КАФЕДРЫ**

4.1.Кафедру возглавляет Заслуженный врач РФ, доктор медицинских наук, профессор Павленко Владимир Васильевич, избранный в соответствии с «Положением о выборах заведующего кафедрой» Ученым Советом университета на срок пять лет. После избрания В.В.Павленко назначен на должность заведующего кафедрой пропедевтики внутренних болезней приказом ректора университета.

4.2.К работникам кафедры относятся: научно-педагогические работники

(доценты, ассистенты, аспиранты), учебно-вспомогательный персонал (старшие лаборанты, лаборанты), учебно-производственный персонал (рабочие).(см.Приложение №1)

4.3.Трудовые отношения научно-педагогических работников кафедры и администрации университета регулируются трудовыми договорами и должными инструкциями.

4.4.Профессорско-преподавательские должности замещаются по трудовому договору сроком до пяти лет в соответствии с «Положением о порядке конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава».

4.5.Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава устанавливается ректором в зависимости от их квалификации и профиля кафедры и не может превышать 900 часов в учебном году.

## **V. ВЗАИМОСВЯЗИ КАФЕДРЫ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

5.1.Кафедра пропедевтики внутренних болезней принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все приказы по университету, факультету.

5.2.Кафедра пропедевтики внутренних болезней принимает к исполнению все решения Ученого Совета университета, совета факультета.

5.3.Кафедра пропедевтики внутренних болезней принимает к сведению и руководству решения координационного методического и научного координационного советов университета.

5.4.Кафедра пропедевтики внутренних болезней взаимодействует со структурными подразделениями университета в пределах своей компетенции.

## **VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

Кафедра пропедевтики внутренних болезней имеет право:

6.1.Устанавливать по согласованию с учебным отделом перечень наименований дисциплин по выбору и количество часов на их изучение в

рамках требований государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

6.2. Определять в учебном плане последовательность изучения дисциплин, вид итоговой аттестации и распределять количество часов, установленных государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования на ее изучение, по видам учебных занятий.

6.3. Реализовывать права, указанные в государственном стандарте высшего профессионального образования, при формировании соответствующей образовательной профессиональной программы подготовки специалиста.

6.4. Использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами, обучающимися по основной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану кафедры и консультаций аспирантов, обеспечив их сохранность.

6.5. Права и обязанности научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного и учебно-производственного персонала определяются их должностными инструкциями. (см. Приложение №3)

## **VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КАФЕДРЫ**

Кафедра пропедевтики внутренних болезней несет ответственность за:

7.1. Невыполнение возложенных на кафедру задач, функций и обязанностей.

7.2. Подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующим требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

7.3. Нарушение прав и академических свобод студентов и работников кафедры.

7.4. Не обеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и работников кафедры во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

7.5. Не обеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре оборудования и имущества для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

7.6. Заведующий кафедрой пропедевтики внутренних болезней несёт ответственность за работу кафедры в целом.

Приложение №1

**Штат кафедры**

**1. Укомплектованность профессорско-преподавательского состава кафедры (для штатных сотрудников)**

№	Ф.И.О. Должность	Сведения по укомплектованности					
		Год рождения	Общий стаж работы	Педагогический стаж	Ученая степень	Ученое звание	Базовое образование (год окончания вуза)
1.	Павленко Владимир Васильевич	1951	44	34	Д.м.н	Профессор	СтГМА, 1975
2.	Антипов Виктор Викторович	1955	40	33	К.м.н.	Доцент	СтГМА, 1979
3.	Журбина Наталия Васильевна	1957	40	28	К.м.н.	Доцент	СтГМА, 1980
4.	Мальхин Фёдор Тимофеевич	1959	37	30	К.м.н.	Доцент	СтМА, 1982
5.	Александрова Светлана Борисовна	1976	17	13	К.м.н.	Ассистент	СтГМА, 2002
6.	Есенева Гульнара Арсланбековна	1981	15	12	К.м.н	Ассистент	СтГМА, 2004
7.	Мещерякова Екатерина Александровна	1988	8	4		Ассистент	СтГМА, 2011
8.	Алферов Владимир Валентинович	1978	20	18	К.м.н.	Ассистент	СтГМА 2001
9.	Дубянский Михаил Петрович	1980	10	7		Ассистент	СтГМА 2010
10.	Хубиева Фатима Хасановна	1990	7	5		Ассистент	СтГМУ 2014
11.	Абдулазизова Загра Хизриевна	1993	4	2		Ассистент	СтГМУ 2017

**2. Укомплектованность профессорско-преподавательского состава кафедры (для ППС на условиях почасовой оплаты)**

№	Ф.И.О. Должность	Сведения по укомплектованности					
		Год рождения	Общий стаж работы	Педагогический стаж	Ученая степень	Ученое звание	Базовое образование (год окончания вуза)
1.	Журбина Наталия Васильевна	1957	40	28	К.м.н.	доцент	СтГМА, 1980

2.	Александрова Светлана Борисовна	1976	18	14	К.м.н	Ассистент	СтГМА, 2002
3.	Есенева Гульнара Арсланбековна	1981	17	14	К.м.н.	Ассистент	СтГМА, 2004
4.	Хубиева Фатима Хасановна	1990	7	5		Ассистент	СтГМУ 2014

### 3. Учебно-вспомогательный персонал

Старший лаборант	Лаборант	Рабочий по уборке помещений
Нерубальская Алена Владимировна Дологланян Станислав Ильич		1. Дьяченко Е.Н. 2. Мирошниченко Н.Г. 3. Лифинцева В.В.

ГОСДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИИ

Утверждаю:  
Ректор, профессор  
\_\_\_\_\_ (В.И. Кошель)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Согласовано:  
Заведующий кафедрой  
пропедвтики внутренних болезней,  
профессор  
\_\_\_\_\_ (В.В. Павленко)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**Должностная инструкция  
заведующего кафедрой пропедвтики  
внутренних болезней лечебного факультета**

**1. Общие положения.**

1.1 На должность заведующего кафедрой назначается лицо с высшим специальным образованием, прошедшего конкурсный отбор Ученого совета СтГМУ.

1.2 Подчиняется ректору университета и по отдельным разделам работы соответствующим проректорам и декану факультета.

1.3 Назначается и увольняется приказом ректора университета в соответствии с действующим законодательством.

**2. Основные квалификационные требования.**

- заведующий кафедрой должен иметь высшее профессиональное образование по специальности «Лечебное дело»
- Имеет высшую квалификационную категорию по специальности «Терапия»
- Ученая степень – к.м.н. и/или ученое звание – профессор, доцент
- Лечебно-педагогический стаж не менее 5 лет

**3. Должностные обязанности.**

Зав. кафедрой обязан:

- планировать и организовывать учебную и учебно-методическую работу кафедры в соответствии с постановлениями и указаниями директивных органов, принципами высшей школы;

- обеспечить высокой эффективностью и действенностью нравственного, трудового воспитания студентов в учебном процессе;
- чтение лекций, проведение практических занятий, других форм учебных занятий;
- обеспечить контроль за проведением учебных занятий на высоком методическом уровне всеми преподавателями кафедры;
- определение единого направления и тематики научно-исследовательской работы коллектива кафедры, руководство научно-исследовательской работой и непосредственное участие в ней;
- организация совместной работы с органами здравоохранения;
- руководство и контроль за качеством учебного процесса, руководство работой, проводимой сотрудниками кафедры по подготовке учебно-методических пособий, учебных и наглядных пособий, распределение учебных поручений между сотрудниками кафедры;
- рассмотрение индивидуальных планов учебной, научной, методической и другой работы сотрудников кафедры, изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством, разработка и осуществление мероприятий по использованию в учебном процессе современных технических средств обучения;
- руководство работой по повышению научной квалификации, педагогического мастерства сотрудников кафедры;
- проведение заседаний и производственных совещаний сотрудников кафедры по плану;
- руководство подготовкой аспирантов, ординаторов по специальности кафедры;
- подготовка научно-педагогических кадров, рассмотрение диссертаций, представляемых к защите членами кафедры или по поручению ректората вуза другими соискателями;
- совершенствование материально-технической базы кафедры;
- принимать активное участие в работе общественных подразделений университета и факультета (советы, комиссии и пр.);
- осуществлять контроль за ведением документации.

#### 4. Права.

Заведующий кафедрой имеет право:

- принимать участие в работе совещаний, конференций, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к профессиональной компетенции;
- повышать свою квалификацию
- вносить на рассмотрение руководства университета и факультета предложения по совершенствованию работы кафедры и факультета

#### 5. Порядок взаимодействия с другими подразделениями и внешними организациями.

- зав. кафедрой подчиняется ректору, проректорам университета и руководству факультета

## 6. Ответственность.

За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### **Должностная инструкция доцента кафедры пропедевтики внутренних болезней лечебного факультета**

## 7. Общие положения.

1. На должность доцента кафедры назначается лицо с высшим специальным образованием, прошедшего конкурсный отбор Ученого совета СтГМУ.
2. Назначается и увольняется приказом ректора университета в соответствии с действующим законодательством.
3. Непосредственно подчиняется заведующему кафедрой.

## 8. Основные квалификационные требования.

- доцент должен иметь высшее профессиональное образование по специальности «Лечебное дело» и/или ученую степень (к.м.н., д.м.н.), и/или ученое звание (доцент)
- лечебно-педагогический стаж должен быть не менее 1 года при наличии ученой степени и не менее 3-х лет без ученой степени

## 9. Должностные обязанности.

Доцент обязан:

- проводить практические, семинарские и другие виды занятий со студентами, посещать курс лекций;
- проводить на кафедре методическую работу;
- систематически совершенствовать свое теоретическое и педагогическое мастерство;
- оказывать систематическую помощь и совместно работать с органами здравоохранения;
- принимать участие в распространении научных знаний;
- принимать участие в работе общественных подразделений факультета;
- выполнять поручения зав. кафедрой по учебной, методической, воспитательной, организационной и другой работе;
- вести консультационную работу по графику кафедры со студентами по курсовым и дипломным работам;
- участвовать в работе кафедры по усовершенствованию методических разработок, материально-технической базы кафедры;
- проводить плановые научные исследования.

## 10. Права.

Доцент имеет право:

- знакомиться с проектами решений ректората университета, касающимися его

деятельности;

- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями;
- принимать активное участие в оказании помощи практическому здравоохранению, в распространении научных знаний среди населения;
- повышать свою квалификацию.

#### 11. Порядок взаимодействия с другими подразделениями и внешними организациями.

- непосредственно подчиняется заведующему кафедрой
- выполнять решения администрации университета и факультета
- осуществлять руководство работой ассистентов, старшего лаборанта, лаборанта и рабочего по уборке помещений

#### 12. Ответственность.

За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### **Должностная инструкция ассистента кафедры пропедевтики внутренних болезней лечебного факультета**

#### 13. Общие положения.

4. На должность ассистента кафедры назначается лицо с высшим специальным образованием, прошедшего конкурсный отбор совета факультета СтГМУ.
5. Назначается и увольняется приказом ректора университета в соответствии с действующим законодательством.
6. Непосредственно подчиняется заведующему кафедрой.

#### 14. Основные квалификационные требования.

- Ассистент должен иметь высшее профессиональное образование по специальности «Лечебное дело», и/или ученую степень (к.м.н., д.м.н.)
- Лечебно-педагогический стаж не имеет значения при наличии ученой степени или для прошедшего специальное обучение (аспирантура, клиническая ординатура по внутренним болезням), и должен быть не менее 1 года при отсутствии перечисленного выше

#### 15. Должностные обязанности.

Ассистент обязан:

- проведение практических, семинарских и других видов учебных занятий со студентами, посещение курса лекций;

- проведение методической работы на кафедры;
- систематическое совершенствование своего педагогического и теоретического мастерства;
- совместная работа с органами практического здравоохранения и оказание им соответствующей помощи, выполнение лечебной и консультативной работы в лечебных учреждениях;
- участие в распространении научных и медицинских знаний;
- участие в работе общественных подразделений факультета;
- проведение плановых научных исследований, руководство научной работой студентов;
- выполнение других поручений заведующего кафедрой (профессора и доцента) по вопросам учебной, методической и другой работы;
- участие в работе кафедре по усовершенствованию методических разработок, материально-технической базы кафедры.

#### 16. Права.

Ассистент имеет право:

- знакомиться с проектами решений ректората университета, касающимися его деятельности;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями;
- принимать активное участие в оказании помощи практическому здравоохранению, в распространении научных знаний среди населения;
- повышать свою квалификацию.

#### 17. Порядок взаимодействия с другими подразделениями и внешними организациями.

- непосредственно подчиняется заведующему кафедрой
- обязан выполнять решения администрации университета и факультета

#### 18. Ответственность.

За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### **Должностная инструкция старшего лаборанта кафедры пропедевтики внутренних болезней лечебного факультета**

#### 19. Общие положения.

7. На должность старшего лаборанта кафедры назначается лицо, имеющее высшее медицинское или высшее биологическое образование
8. Назначается и увольняется приказом ректора университета в соответствии с действующим законодательством.

9. Непосредственно подчиняется заведующему кафедрой.

20. Основные квалификационные требования.

- должен иметь законченное высшее медицинское или биологическое образование
- стаж работы не имеет значения
- добросовестность в выполнении должностных обязанностей

21. Должностные обязанности.

Старший лаборант обязан:

- по заданию преподавателей подготавливать к занятию истории болезней пациентов, которые будут осмотрены в процессе практического занятия
- готовить техническое оборудование и учебные материалы к практическим занятиям, семинарам, лекциям
- следить за хранением технического оборудования и учебных материалов, имеющихся на кафедре
- вести делопроизводство кафедры
- проводить табелирование сотрудников кафедры
- осуществлять контроль за работой рабочего по уборке помещений и лаборанта кафедры

22. Права.

Рабочий по уборке помещений имеет право:

- знакомиться с решениями, принимаемыми в университете и касающимися его деятельности
- вносить предложения руководству кафедры по улучшению работы подразделения в пределах своей компетенции

23. Порядок взаимодействия с другими подразделениями и внешними организациями.

- подчиняется решениям и распоряжениям заведующего кафедрой, доцентов кафедры

24. Ответственность.

За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**Должностная инструкция  
лаборанта кафедры пропедевтики  
внутренних болезней лечебного факультета**

25. Общие положения.

- 10. На должность лаборанта кафедры назначается лицо, имеющее среднее медицинское образование

11. Назначается и увольняется приказом ректора университета в соответствии с действующим законодательством.

12. Непосредственно подчиняется заведующему кафедрой.

26. Основные квалификационные требования.

- должен иметь законченное среднее профессиональное образование
- стаж работы не имеет значения
- добросовестность в выполнении должностных обязанностей

27. Должностные обязанности.

Лаборант обязан:

- готовить учебные материалы к практическим занятиям
- следить за хранением учебных материалов, имеющихся на кафедре
- выполнять техническое обеспечение лекций, семинарских и практических занятий

28. Права.

Рабочий по уборке помещений имеет право:

- знакомиться с решениями, принимаемыми в университете и касающимися его деятельности
- вносить предложения руководству кафедры по улучшению работы подразделения в пределах своей компетенции

29. Порядок взаимодействия с другими подразделениями и внешними организациями.

- подчиняется решениям и распоряжениям заведующего кафедрой, доцентов кафедры старшего лаборанта кафедры

30. Ответственность.

За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## **Должностная инструкция уборщика служебных помещений**

### 1. Общие положения

1.1. Уборщик служебных помещений (далее – рабочий по уборке) в своей деятельности непосредственно подчиняется руководителю структурного подразделения.

1.2. Рабочий по уборке в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации, Уставом университета, решениями Ученого совета университета, приказами ректора, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией.

1.3. Назначение на должность рабочего по уборке и освобождение от нее производится приказом ректора по представлению заведующего кафедрой.

1.4. На время отсутствия рабочий по уборке его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке приказом ректора.

## II. Квалификационные требования

2.1. На должность рабочего по уборке назначается лицо без предъявления требований к стажу работы и уровню образования.

2.2. Рабочий по уборке должен знать правила санитарии и гигиены по содержанию помещений; устройство и назначение оборудования и приспособлений, применяемых в работе; правила уборки; концентрацию моющих и дезинфицирующих средств и правила безопасного пользования ими; правила эксплуатации и хранения санитарно-технического оборудования и приспособлений; правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты.

## III. Должностные обязанности

3.1. Рабочий по уборке выполняет следующие должностные обязанности:

Осуществляет уборку служебных помещений административных зданий, коридоров, лестниц, санузлов.

Удаляет пыль, подметает и моет вручную или с помощью машин и приспособлений стены, полы, потолки, оконные рамы и стекла, дверные блоки, мебель и ковровые изделия.

Чистит и дезинфицирует унитазы, ванны, раковины и другое санитарно-техническое оборудование.

Осуществляет очистку урн от бумаги и промывку их дезинфицирующими растворами.

Собирает мусор и относит его в установленное место.

Соблюдает правила санитарии и гигиены в убираемых помещениях.

## 4. Права

Рабочий по уборке имеет право:

4.1. Представлять на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по вопросам улучшения организации и качества своей работы.

## 5. Ответственность

5.1. Рабочий по уборке несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации; за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации; за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

Зав. кафедрой ПВБ, д.м.н,  
профессор

В.В.Павленко