

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО СтГМУ
Минздрава России
от 25.10.2023 № 843-ОД

ПРИНЯТО

решением ученого совета от 25.10.2023,
протокол №3

ПОЛОЖЕНИЕ

**о конкурсе на соискание внутренних исследовательских грантов
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Ставропольский государственный
медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской
Федерации**

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсе на соискание внутренних исследовательских грантов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно - Положение, университет) определяет порядок организации конкурса научно-исследовательских проектов на соискание финансовой поддержки (далее – конкурс), условия финансирования и формы контроля выполнения научно-исследовательских проектов.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами университета.

1.3. Внутренние исследовательские гранты университета (далее -гранты) являются одной из форм финансирования научной деятельности университета.

1.4. Цели конкурса:

содействие реализации концепции развития научно-инновационной деятельности университета;

концентрация вузовской науки на перспективных, конкурентоспособных научных исследованиях в рамках приоритетных направлений развития науки и техники в Российской Федерации;

повышение инновационного потенциала научных исследований в университете;

развитие международного сотрудничества университета в научной сфере;

содействие внедрению программы развития научно-исследовательской деятельности обучающихся;

эффективное содействие повышению уровня подготовки научных и научно-педагогических кадров путем создания благоприятных условий для выполнения научных исследований;

содействие становлению новых и развитию существующих научных школ и научных направлений в вузе.

2. Порядок организации конкурса. Условия участия

2.1. Конкурс проводится ежегодно в соответствии с настоящим Положением и Порядком организации и проведения конкурса на соискание внутренних исследовательских грантов.

2.2. Объявление о начале конкурса и порядок его проведения публикуются ежегодно на официальном сайте университета не позднее, чем за месяц до окончания срока приема заявок.

2.3. Организационное и информационное сопровождение конкурса обеспечиваются проректором по научной и инновационной работе, научно-аналитическим отделом, центром развития информационных технологий университета.

2.4. В конкурсе могут принимать участие научно-педагогические работники и обучающиеся университета.

2.5. Конкурс может проводиться между отдельными учеными или научными коллективами.

Требования к научному коллективу:

численность не менее 2 человек (исполнитель и руководитель) и не более 10 человек;

доля членов коллектива, возраст которых не превышает 35 лет (для докторов наук – 39 лет), должна составлять не менее 50% от общего числа членов коллектива.

2.6. Приоритетные научные направления конкурса, конкурсные номинации, контингент участников, количество грантов и общий объем финансирования утверждаются ежегодно решением ученого совета университета с учетом целей и задач, стоящих перед вузом на конкретном этапе его развития, и в соответствии с настоящим Положением.

2.7. Для участия в конкурсе необходимо оформить и предоставить в научно-аналитический отдел университета конкурсную документацию (заявку на участие в конкурсе, проект научно-исследовательской работы (далее - НИР), календарный план НИР, смету предполагаемых расходов).

2.8. При подаче конкурсной документации, соискатели гранта гарантируют, что:

представляют достоверные сведения о себе и своем проекте;

дают согласие на условия участия в конкурсе;

не претендуют на конфиденциальность представленных в заявке

научных материалов;

не нарушают прав и свобод человека в отношении испытуемых, респондентов;

не возражают против публикации итоговых отчетов о НИР на сайте университета.

2.9. Материалы заявки не должны содержать сведений, составляющих государственную тайну и иную охраняемую законом тайну, а также конфиденциальную информацию служебного характера.

2.10. Представленные на конкурс материалы не возвращаются. Не допускаются изменения в поданных и зарегистрированных для участия в конкурсе проектах.

2.11. Повторное участие в конкурсе возможно при условии завершения предыдущего проекта и утверждения соответствующего отчета и результатов НИР.

3. Экспертиза проектов и принятие решений по итогам конкурса

3.1. Заявки, поступившие на конкурс, проходят экспертизу. Экспертизу заявок осуществляет экспертная комиссия.

3.2. Состав экспертной комиссии формируется из числа наиболее квалифицированных представителей профессорско-преподавательского состава университета с учетом тематики поданных заявок и утверждается приказом ректора по представлению проректора по научной и инновационной работе. Допускается включение в состав экспертной комиссии сотрудников других образовательных и научных организаций в качестве независимых экспертов. В состав экспертной комиссии не могут быть включены участники конкурса.

3.3. Председателем экспертной комиссии является проректор по научной и инновационной работе.

3.4. В ходе экспертизы производится оценка научных достоинств НИР, целесообразности проведения за счет средств университета, возможности выполнения в установленные настоящим Положением сроки, обоснованности сметы расходов, а также определяется объем финансирования проекта.

3.5. Экспертная комиссия вправе отклонить заявку. Основанием для отклонения заявки могут явиться нарушение требований к оформлению заявки, недостаточная обоснованность актуальности и научной новизны предлагаемых подходов и ожидаемых результатов, практического значения научного исследования, инновационного потенциала и(или) перспектив коммерциализации его результатов.

3.6. Экспертная комиссия вправе корректировать планируемый объем финансирования каждого научного проекта с учетом целей, задач и объема расходов, необходимых для реализации проекта. В случае несогласия соискателя с решением экспертной комиссии заявка отклоняется.

4. Финансовое обеспечение грантов

4.1. Общая сумма грантов, выделяемых университетом, определяется на

основании предварительной сметы расходов на проведение научных исследований, допущенных экспертной комиссией университета до участия в конкурсе.

4.2. Финансирование гранта осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности университета.

4.3. Гранты предоставляются победителям конкурса на основании приказа ректора университета.

4.4. Финансирование гранта производится университетом на основании приказа ректора университета, в соответствии с договорами о выполнении и финансировании научно-исследовательской работы (далее – договор), заключаемыми с победителями конкурса на срок один год. Грант университета может использоваться только на цели, указанные в договоре. После истечения срока договора финансовые средства не подлежат дальнейшему использованию.

4.5. Финансирование гранта осуществляется на основании утвержденной сметы расходов на проведение научного исследования, составляемой для каждого этапа исследования, согласно условиям договора, заключенного университетом с победителем конкурса на выполнение научного исследования.

4.6. Смета расходов составляется научным руководителем НИР по согласованию с проректором по научной и инновационной работе, главным бухгалтером – начальником планово-финансового управления и утверждается ректором университета.

Руководитель НИР вправе по согласованию с проректором по научной и инновационной работе, главным бухгалтером – начальником планово-финансового управления перераспределять средства между статьями сметы расходов в пределах согласованного бюджета в случае существенного изменения стоимости материалов и услуг.

4.7. Продолжение финансирования научных исследований на каждом последующем этапе осуществляется по результатам экспертизы научного и финансового отчетов грантополучателя за прошедший период, проводимой экспертной комиссией.

4.8. Решение экспертной комиссии о нецелевом использовании гранта университета является основанием для расторжения договора и приостановления финансирования мероприятий гранта.

4.9. В соответствии со сметой на проведение научного исследования средства гранта могут быть направлены на оплату расходов, связанных с выполнением исследования – приобретение лекарственных средств, расходных материалов, медицинского инструментария, реактивов и химикатов, прочих материальных запасов, полностью потребляемых в процессе выполнения мероприятий НИР, оплату лабораторных, конструкторских и иных работ, услуг связи, обучения членов научного коллектива необходимого для выполнения проекта в ведущих научных центрах России и за рубежом, оплату организационного взноса, командировочных и иных расходов, связанных с проведением исследований и

обнародованием его результатов, в том числе расходов на подготовку к публикации научных работ (статей, монографий), содержащих результаты НИР, в зарубежных периодических медицинских изданиях, индексируемых в Scopus и (или) Web of Science (или иных информационно-аналитических системах), а также на стимулирующие выплаты участникам НИР, включая начисления на налоги, в размере не более 30% от суммы гранта.

Выплаты производятся одновременно, по достижению результата научно-исследовательской работы (стимулирующие выплаты производятся только сотрудникам университета).

4.10. Материальные ценности, приобретенные на средства гранта, являются собственностью университета.

5. Результаты научно-исследовательской работы

5.1. Условием предоставления финансовой поддержки университета является обязательство соискателей сделать результаты исследований общественным достоянием, опубликовав их, в том числе, не менее двух научных статей в высокорейтинговых (ИФ $\geq 0,3$) периодических медицинских изданиях, в том числе в изданиях индексируемых в Scopus и (или) Web of Science (или иных информационно-аналитических системах) и (или) оформление права на интеллектуальную собственность (служебное изобретение, служебная полезная модель) не позднее 12 месяцев со дня истечения срока договора.

5.2. Авторам вменяется в обязанность упоминание о поддержке своих исследований университетом в публикациях. Публикации, в которых такого упоминания нет, не будут рассматриваться экспертной комиссией в качестве отчетных материалов по гранту.

5.3. Результаты интеллектуальной деятельности, полученные в ходе выполнения научного проекта, подлежат правовой охране в соответствии с разделом VII части четвертой Гражданского кодекса.

5.4. Исключительное право на служебные результаты интеллектуальной деятельности и право на получение патента, полученные в ходе выполнения научного проекта принадлежит университету, если в договоре между грантополучателем и университетом не предусмотрено иное.

5.5. Право авторства на служебные результаты интеллектуальной деятельности, полученные в ходе выполнения НИР, принадлежит исполнителю (автору) проекта.

6. Заключительные положения

6.1. Научный руководитель несет ответственность за качество и соблюдение сроков выполнения НИР, целевое и рациональное использование выделенных средств.

6.2. В рамках текущего контроля выполнения НИР председатель экспертной комиссии имеет право неоднократно на любой стадии работ потребовать у руководителя проекта представить промежуточный отчет о ходе

его реализации.

6.3. По истечении срока договора научный руководитель представляет на рассмотрение экспертной комиссии итоговый и этапный (при наличии этапов) научно-аналитический и финансовый отчеты о выполнении проекта.

6.4. По решению экспертной комиссии выполнение и финансирование НИР могут быть прекращены досрочно в случае досрочного выполнения плана работ и получения запланированных результатов, открывшейся в ходе работ очевидной бесперспективности продолжения исследований, невозможности получения запланированных результатов.

6.5. В случае непредставления научным руководителем без уважительных причин необходимых отчетных материалов в установленный срок, некачественного выполнения работ, выявления нарушений в целевом расходовании средств гранта, решением экспертной комиссии руководитель проекта может быть заменен, выполнение и финансирование НИР может быть прекращено или приостановлено.

6.6. Освобожденные на основании решения экспертной комиссии руководители и исполнители НИР лишаются права участвовать в конкурсах на соискание внутренних исследовательских грантов университета на срок до пяти лет.

6.7. В случае отсутствия результатов НИР, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, руководители и исполнители проекта лишаются права участвовать в конкурсах на соискание внутренних исследовательских грантов университета на срок до пяти лет.

6.8. Решение об отстранении от участия в конкурсах на соискание внутренних исследовательских грантов университета принимается экспертной комиссией, оформляется протоколом и доводится до руководителя и исполнителей НИР выпиской из протокола под роспись.