

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО СтГМУ
Минздрава России
от 27.04.2023 № 290-ОД

ПРИНЯТО

решением ученого совета
от 26.04.2023, протокол № 10

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре философии, гуманитарных и специальных дисциплин с курсом дополнительного профессионального образования

І. Общие положения

1.1. Кафедра философии, гуманитарных и специальных дисциплин с курсом дополнительного профессионального образования (далее – кафедра) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – университет), осуществляющим учебную, учебно-методическую, научно-методическую работу по закрепленным за кафедрой дисциплинам, а также подготовку научно-педагогических кадров.

1.2. Кафедра создается, реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения ученого совета университета.

1.3. При реорганизации кафедры имеющиеся на кафедре документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив университета.

1.4. Официальное наименование кафедры устанавливается при ее создании или реорганизации ученым советом университета и отражает направление областей знаний, по которым кафедра ведет подготовку обучающихся по образовательным программам высшего образования и слушателей системы дополнительного профессионального образования.

1.5. Кафедра не является юридическим лицом.

1.6. Лицензирование и аккредитацию кафедра проходит в составе университета.

1.7. Кафедра в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом университета, решениями ученого совета университета, ученого совета факультета гуманитарного и медико-биологического образования организационно-распорядительными документами администрации университета.

1.8. Общее руководство кафедрой осуществляет коллегиальный совещательный орган - ученый совет факультета гуманитарного и медико-биологического образования.

1.9. Содержание работы кафедры определяют годовые и перспективные планы работы кафедры.

1.10. За кафедрой в целях обеспечения образовательной деятельности закреплены помещения, компьютеры, сетевое оборудование и оргтехника, средства связи и телекоммуникации.

1.11. Контроль и проверку деятельности кафедры осуществляют: декан факультета гуманитарного и медико-биологического образования, который координирует работу данной кафедры.

1.12. Заведующий кафедрой отчитывается в своей деятельности перед ученым советом института дополнительного профессионального образования и факультета

гуманитарного и медико-биологического образования, деканом соответствующего факультета и ученым советом университета.

II. Задачи деятельности кафедры

2.1. Организация и проведение всех видов учебных занятий и учебной работы.

2.2. Проведение воспитательной работы, формирование и развитие у студентов, ординаторов, аспирантов и слушателей системы дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) культуросообразных и нравственных ценностей: патриотизма, гражданственности, духовности, инициативности, корпоративной культуры.

2.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по социально-гуманитарным и экономическим направлениям, соответствующих профессиональному профилю деятельности кафедры, и по проблемам личностно профессионального развития педагогических и медицинских работников - слушателей системы ДПО.

III. Функции кафедры

3.1. Кафедра проводит все виды учебных занятий и учебной работы по очной и заочной формам обучения, в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для студентов, ординаторов, аспирантов, преподавателей и медицинских работников, являющихся слушателями системы ДПО.

3.2. Разрабатывает рабочие учебные программы по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования, а также локальных нормативных актов университета.

3.3. Осуществляет комплексное методическое обеспечение всех учебных дисциплин, закрепленных за кафедрой, всех видов практик, выполнение выпускных квалификационных работ.

3.3.1. Организует комплексное методическое сопровождение в подготовке и проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации студентов, аспирантов и слушателей системы ДПО.

3.4. Обеспечивает высокий профессиональный уровень проведения лекционных, практических, семинарских и лабораторных занятий, рационально организует самостоятельную работу обучающихся — студентов, ординаторов, аспирантов и слушателей.

3.5. Участвует в комплектовании и оснащении учебного процесса соответствующим материально-техническим оборудованием, позволяющим выполнить требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО) по практической подготовке всех категорий обучающихся.

3.6. Участвует в организации и осуществлении государственной итоговой аттестации выпускников по закрепленным за кафедрой направлениям подготовки/специальностям по всем формам и уровням получения образования.

3.7. Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров, привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых, специалистов научных, образовательных и медицинских организаций.

3.8. Принимает непосредственное участие в воспитательной работе в соответствии с миссией университета.

3.9. Организует научную деятельность: фундаментальные, прикладные и научные исследования по теоретическим, научно-техническим, социально-экономическим, научно-методическим направлениям и педагогическим проблемам высшего образования, являющиеся неотъемлемой составной частью обучения и подготовки специалистов.

3.10. Обсуждает, дает заключение и рекомендации по законченным научным разработкам об опубликовании их результатов, внедрении и использовании на практике и в учебном процессе.

3.11. Осуществляет сотрудничество с образовательными организациями России и

международным научным сообществом по направлениям в области научной, учебно-методической деятельности заинтересованных сторон.

3.12. Участвует в профориентационной работе в школах, лицеях, медицинских колледжах и училищах, в медицинских организациях, при осуществлении набора и приема обучающихся по специальностям направлений подготовки.

3.13. Обеспечивает делопроизводство в соответствии с требованиями ФГОС ВО и номенклатурой дел университета.

3.14. При проведении учебных занятий и выполнении других своих обязанностей в закрепленных за кафедрой помещениях проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников университета.

IV. Организационная структура кафедры

4.1. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый в соответствии с Положением о выборах заведующего кафедрой.

4.2. К работникам кафедры относятся: педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, учебно-вспомогательный персонал.

4.3. Трудовые отношения между научно-педагогическими работниками кафедры и администрацией университета регулируются трудовым договором.

4.4. Профессорско-преподавательские должности замещаются по трудовому договору сроком до пяти лет в соответствии с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

4.5. Учебная нагрузка устанавливается в соответствии с Положением университета о планировании педагогической нагрузки педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

V. Взаимодействие кафедры с другими подразделениями

5.1. Кафедра принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все приказы по Университету, факультету гуманитарного и медико-биологического образования.

5.2. Кафедра принимает к исполнению все решения ученого совета университета, факультета гуманитарного и медико-биологического образования.

5.3. Кафедра принимает к сведению и руководству решения координационного методического и научного координационного советов университета.

5.4. Кафедра взаимодействует со структурными подразделениями университета в пределах своей компетенции.

VI. Права и обязанности

Кафедра имеет право:

6.1. Вносить предложения по перечню наименований дисциплин по выбору и количеству часов на их изучение в рамках требований действующих ФГОС ВО.

6.2. Вносить предложения о последовательности изучения дисциплин.

6.3. Предлагать декану для вынесения на утверждение ученым советом университета примерный перечень тем дипломных работ (выпускных квалификационных работ).

6.4. Использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий обучающимися по основной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану кафедры и консультаций аспирантов.

6.5. Права и обязанности педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала определяются их должностными инструкциями.

VII. Ответственность кафедры

Кафедра несет ответственность за:

7.1. Невыполнение возложенных на кафедру задач, функций и обязанностей.

7.2. Подготовку обучающихся с уровнем знаний, не соответствующим требованиям действующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

7.3. Нарушение прав и академических свобод обучающихся и работников кафедры.

7.4. Не обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников кафедры во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

7.5. Не обеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре оборудования и имущества для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

7.6. Заведующий кафедрой несет ответственность за работу кафедры.
