

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО СтГМУ
Минздрава России
от 26.08.2026 № 756-ОД

ПРИНЯТО
решением ученого совета
от 26.08.2026, протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ о Центре карьеры ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Положение о Центре карьеры ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России (далее – Центр карьеры, Положение, университет) регламентирует деятельность Центра карьеры.

1.2. Центр карьеры создается в целях содействия занятости и карьерному развитию обучающихся и выпускников университета, а также повышения уровня их трудоустройства по полученной специальности или направлению подготовки в соответствии с актуальными потребностями рынка труда и задачами социально-экономического развития Российской Федерации.

1.3. В своей деятельности Центр карьеры придерживается следующих принципов:

1.3.1. клиентоориентированность: ориентация на потребности и запросы обучающихся, выпускников и работодателей при разработке и реализации мероприятий; –

1.3.2. системность: обеспечение комплексного и последовательного подхода к карьерному сопровождению обучающихся на всех этапах обучения и после выпуска;

1.3.3. партнерство: построение и развитие долгосрочных и взаимовыгодных отношений с работодателями, органами власти, центрами занятости населения и другими заинтересованными сторонами;

1.3.4. практикоориентированность: максимальное приближение своей деятельности к реальным потребностям рынка труда и запросам работодателей, содействие получению обучающимися практического опыта; –

1.3.5. информационная открытость и доступность: обеспечение своевременного информирования целевых аудиторий о своей деятельности, мероприятиях, использование современных каналов коммуникации;

1.3.6. адаптивность и гибкость: способность оперативно реагировать на изменения на рынке труда, в законодательстве и в потребностях целевых аудиторий, корректируя свою деятельность;

1.3.7. профессионализм и компетентность: обеспечение высокого уровня квалификации своих работников и их постоянное профессиональное развитие;

1.3.8. результативность: направленность на достижение конкретных измеримых результатов в области содействия занятости и карьерному развитию обучающихся и выпускников.

1.4. Центр карьеры является структурным подразделением университета.

1.5. Полное наименование структурного подразделения: Центр карьеры ФГБОУ ВО СТГМУ Минздрава России.

1.6. Сокращенное наименование структурного подразделения: Центр карьеры.

1.7. Центр карьеры создается, ликвидируется или реорганизуется в соответствии с решением Ученого совета университета на основании приказа ректора университета.

1.8. Центр карьеры подчиняется проректору по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения.

1.9. Центр карьеры возглавляет руководитель, назначаемый на должность приказом ректора университета по представлению проректора по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения.

1.10. Структура, штатное расписание Центра карьеры, изменения к ним утверждаются в установленном порядке.

1.11. Центр карьеры может иметь печать.

1.12. Центр карьеры в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 07.04.2025 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, в том числе регламентирующими деятельность высших учебных заведений;

методическими рекомендациями Минобрнауки России, утвержденными заместителем Министра науки и высшего образования Российской Федерации Афанасьевым Д.В. от 23.05.2025 (далее – Методические рекомендации);

Коллективным договором университета;

Уставом университета;
Правилами внутреннего трудового распорядка;
настоящим Положением;
локальными нормативными актами университета, принятыми в установленном порядке.

1.13. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями университета.

1.14. Местонахождение Центра карьеры: г. Ставрополь, ул. М. Морозова, д. 6а.

2. Цель и задачи

2.1. Цель Центра карьеры заключается в формировании у обучающихся и выпускников компетенций, необходимых для успешного построения карьеры и адаптации на современном рынке труда.

2.2. Задачи Центра карьеры:

2.2.1. взаимодействие с потенциальными работодателями, маршрутизация обучающихся, а также содействие в раннем трудоустройстве обучающихся и выпускников университета;

2.2.2. разработка и реализация программы развития Центра карьеры в соответствии с Методическими рекомендациями;

2.2.3. содействие разработке индивидуальной профессиональной траектории обучающегося, карьерное консультирование обучающихся и выпускников;

2.2.4. организация системной работы с обучающимися, выпускниками и работодателями;

2.2.5. разработка и реализация комплекса мероприятий, которые помогут создать условия для трудоустройства на рабочие места в соответствии с освоенной образовательной программой/направлением подготовки;

2.2.6. организация и проведение аналитической работы в части осуществления деятельности Центра карьеры;

2.2.7. содействие в раннем трудоустройстве обучающихся и последующий мониторинг;

2.2.8. организация взаимодействия с региональными министерствами здравоохранения Северо-Кавказского федерального округа и региональными кадровыми центрами Ставропольского края в части осуществления деятельности Центра карьеры;

2.2.9. информационно-аналитическое и методическое сопровождение карьерного развития и содействия занятости;

2.2.10. создание благоприятного имиджа университета как заинтересованного в карьерном росте обучающихся;

2.2.11. мониторинг прохождения выпускниками университета отработки под руководством наставника.

2.2.12. создание и администрирование «Карьерной карты студента».

3. Функции

На Центр карьеры возлагаются следующие функции:

3.1. В области взаимодействия с работодателями и государственными органами:

3.1.1. формирование реестров потребности в кадрах для медицинских организаций Ставропольского края совместно с Министерством здравоохранения Ставропольского края и Региональным кадровым центром здравоохранения Ставропольского края;

3.1.2. проведение «Ярмарок вакансий», «Дней карьеры», стажировок на клинических базах университета и в медицинских организациях Северо-Кавказского федерального округа, а также индивидуальных встреч с руководителями медицинских организаций, презентаций работодателей для обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам ординатуры;

3.1.3. содействие трудоустройству выпускников университета на должности врачей-стажеров.

3.2. В области сопровождения обучающихся и молодых специалистов:

3.2.1. проведение индивидуальных консультаций с обучающимися с целью оказания помощи в выборе профессии и определения карьерных направлений на основе их интересов и навыков;

3.2.2. адресная работа с выпускниками отдельных категорий (лица с ограниченными возможностями здоровья, сироты, участники специальной военной операции (далее соответственно – ОВЗ, СВО), дети участников СВО):

а) индивидуальные консультации, проведение регулярных встреч для обсуждения их потребностей, проблем и возможностей, связанных с трудоустройством;

б) разработка карьерных траекторий, которые учитывают особенности и ограничения, с которыми сталкиваются выпускники из этих категорий.

в) установление партнерских отношений с работодателями, готовыми предоставить рабочие места для выпускников с ОВЗ, сирот, участников СВО и детей участников СВО, а также создание программ стажировок, адаптированных к их потребностям;

г) поддержка в социальной адаптации (информация о социальных службах, которые могут помочь в процессе адаптации к жизни после учебы)

3.2.3. организация и проведение профориентационных мероприятий (семинары и мастер-классы, тренинги, лекции, встречи и другие форматы проведения мероприятий), направленных на повышение осведомленности обучающихся о возможностях карьерного роста;

3.2.4. создание и ведение Банка резюме выпускников и Банка вакансий;

3.2.5. сбор, анализ и распространение информации о стажировках, вакансиях и возможностях трудоустройства среди обучающихся;

3.2.6. координация стажировок и практики обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

3.2.7. информирование обучающихся о мерах социальной поддержки медицинских работников в субъектах Северо-Кавказского федерального округа.

3.3. В области информационной работы:

3.3.1. разработка информационных материалов и методических пособий по вопросам профориентации и карьерного роста, о возможностях и поддержке для целевых обучающихся;

3.3.2. размещение информации о деятельности Центра карьеры на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в социальной сети ВКонтакте, мессенджере МАХ, иных официальных группах/каналах университета).

3.4. В области аналитики и отчетности:

3.4.1. сбор и анализ данных о трудоустройстве обучающихся, а также оценка рынка труда для разработки объективных рекомендаций и стратегий;

3.4.2. оценка эффективности программ Центра карьеры на основе обратной связи обучающихся и данных о трудоустройстве;

3.4.3. подготовка и представление регулярных отчетов для проректора по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения;

3.4.4. подготовка предложений по улучшению работы Центра карьеры.

3.4.5. формирование отчетной документации для Минобрнауки России и Минздрава России;

3.5. Обеспечение выполнения университетом федерального законодательства в части целевого обучения:

3.5.1. обеспечение взаимодействия с работодателями с целью набора целевых обучающихся;

3.5.2. отслеживание трудоустройства целевых выпускников;

3.5.3. проведение регулярных встреч и опросов среди целевых обучающихся для выявления актуальных вопросов и трудностей;

3.5.4. установление отношений с работодателями, заинтересованными в целевых обучающихся, для создания программы стажировок и трудоустройства.

4. Права

4.1. Запрашивать у структурных подразделений университета информацию и документы, необходимые для исполнения функций и задач, в соответствии с настоящим Положением, локальными нормативными актами университета.

4.2. Вносить предложения по совершенствованию деятельности Центра карьеры.

4.3. Осуществлять взаимодействие с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций вне зависимости от организационно-правовых форм и форм собственности по вопросам, относящимся к деятельности Центра карьеры.

4.4. Представлять в установленном порядке интересы университета в органах и организациях.

4.5. Работники Центра карьеры пользуются всеми распространяющимися на них льготами по продолжительности рабочего дня, продолжительности ежегодного отпуска, оплате труда и пенсионному обеспечению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за деятельность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение задач и функций Центра карьеры несет его руководитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность работников Центра карьеры устанавливается их должностными инструкциями.

5.3. Работники Центра карьеры могут быть привлечены к дисциплинарно, материальной, административной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и в соответствии с правилами внутреннего распорядка.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением ученого совета университета и утверждаются приказом ректора.
