

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИНЯТО
решением ученого совета
от 30.09.2020, протокол № 2



УТВЕРЖДЕНО

Ректор

В.И. Кошель

Приказ от 30.09.2020 № 761-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕКАНАТЕ ФАКУЛЬТЕТА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
СПЕЦИАЛИСТОВ ГУМАНИТАРНОГО ПРОФИЛЯ**

1. Общие положения

1.1. Деканат факультета повышения квалификации специалистов гуманитарного профиля (далее – деканат ФПКСГП), является структурным подразделением института дополнительного профессионального образования (далее – институт) ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России (далее -университет).

1.2. Деканат не является юридическим лицом.

1.3. Деятельность деканата ФПКСГП регулируется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом университета, решениями ученого совета университета и института, приказами ректора, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами университета.

2. Цели и задачи деятельности деканата ФПКСГП

2.1. Основной целью деканата ФПКСГП является организация подготовки и повышение квалификации специалистов гуманитарного профиля:

- психолого-педагогическая подготовка преподавателей;
- подготовка и совершенствование профессионального педагогического мастерства слушателей гуманитарного профиля;
- углубление знаний в области клинических, медико-биологических и теоретических дисциплин;
- овладение активными методами и новейшими технологиями обучения;
- обобщение, распространение передового опыта в области учебно-методической работы.

2.2. Основные задачи деканата ФПКСГП.

Деканат ФПКСГП на основе объединения потенциала научно-педагогического и учебно-вспомогательного персонала, материально-технических, интеллектуальных и финансовых ресурсов:

- управляет деятельностью входящих в его состав кафедр по реализации основных и дополнительных программ высшего образования, сформированных факультетами университета, а также организует разработку кафедрами новых программ и подготовку лицензионных и аккредитационных документов на них;
- создает условия по разработке и изданию учебной и учебно-методической литературы, отвечающей современным требованиям к образовательной деятельности подразделений деканата;
- проводит систематическую работу по осуществлению контроля учебного процесса в части, осуществляемой кафедрой педагогики, психологии и специальных дисциплин.

2.3. Деканат ФПКСГП осуществляет:

- организацию и обеспечение учебного процесса на факультете;
- информационно-справочное обслуживание слушателей ФПКСГП по вопросам обучения;
- формирование, ведение и сдача в архив личных дел слушателей ФПКСГП в процессе обучения, после завершения цикла;
- подготовку документов, проектов приказов, распоряжений по факультету;
- выдачу слушателям документов о прохождении и окончании обучения;
- ведение и сдачу статистической отчетности по факультету.

2.4. Деканат ФПКСГП организует:

- работу подразделений по выполнению фундаментальных и прикладных научных исследований в соответствующей области деятельности;
- организует работу по установлению и укреплению связей с медицинскими образовательными учреждениями, с целью создания и эффективного развития материально-технической базы учебного и научно-исследовательского процессов;
- организует разработку и проведение различных инновационных проектов;
- проводит воспитательную работу и координирует общественно-полезную деятельность слушателей.

3. Функции деканата ФПКСГП

3.1. На деканат ФПКСГП возлагаются функции по:

- организации учебной, учебно-методической и воспитательной работы на факультете ФПКСГП;
- организации выполнения учебных рабочих программ по педагогике, психологии и профильным специальностям факультета;

- проведению учета контингента слушателей и их учебной успеваемости;
- повышению профессионального и морально-этического уровня сотрудников факультета;
- контролю за состоянием учебных, производственных, служебных и иных помещений, а также материальных ценностей и иного имущества, находящегося в распоряжении факультета;
- координации работы факультета с планами работ других подразделений университета;
- обеспечению ведения делопроизводства и документооборота факультета.

4. Организационная структура деканата ФПКСГП

4.1. Руководство деятельностью деканата ФПКСГП осуществляет декан ФПКСГП.

Декан ФПКСГП избирается ученым советом университета и утверждается приказом ректора в соответствии с Уставом университета.

4.2. Состав и штатную численность деканата утверждает ректор по представлению декана ФПКСГП в соответствии с объемом решаемых задач.

4.3. Декан ФПКСГП подчиняется непосредственно директору института дополнительного образования и ректору университета и:

- осуществляет общее руководство учебной, научной и воспитательной работой на ФПКСГП и осуществляет контроль за ее выполнением;

- организует исполнение подразделениями факультета распоряжений администрации университета и контролирует ход их выполнения.

4.4. Специалист по учебно-методической работе деканата ФПКСГП подчиняется непосредственно декану ФПКСГП и:

- организует учебный процесс со слушателями;
- совместно с заведующими кафедрами организует и проводит методическую и консультативную работу по составлению и оформлению индивидуальных планов подготовки слушателей;

- осуществляет контроль за качеством оформления личных дел слушателей;

- осуществляет учет и выдачу бланков строгой отчетности (дипломов, удостоверений);

- издает проекты приказов по движению слушателей.

4.5. Специалист по делопроизводству деканата ФПКСГП подчиняется непосредственно декану ФПКСГП и:

- обеспечивает отчетность по деканату;

- ведет учет контингента слушателей циклов ФПКСГП;

- обеспечивает делопроизводство и документооборот на ФПКСГП.

5. Взаимодействие деканата ФПКСГП с другими подразделениями

5.1. Деканат ФПКСГП взаимодействует и регулирует свои отношения с

другими подразделениями университета в соответствии со структурой университета, регламентом процедур управления университетом, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами университета.

6. Права деканата ФПКСП

Деканат ФПКСП имеет право:

6.1. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию организации учебно-воспитательной работы и деятельности университета и института.

6.2. Взаимодействовать с другими структурными подразделениями университета (деканатами, отделами, кафедрами и т.д.).

6.3. Требовать от администрации университета материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

6.4. Обжаловать приказы и распоряжения администрации университета в установленном законодательством порядке.

6.5. Выносить на рассмотрение ученого совета института вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки слушателей.

7. Ответственность деканата ФПКСП

Ответственность за деятельность деканата ФПКСП возлагается на декана ФПКСП.

Декан ФПКСП несет ответственность за:

7.1. Невыполнение возложенных на деканат задач, функций и обязанностей.

7.2. Нарушение прав слушателей и работников ФПКСП.

7.3. Обеспечение безопасности жизни и здоровья слушателей, работников ФПКСП во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

7.4. Исполнение работниками деканата ФПКСП своих обязанностей, определенных должностной инструкцией.
