

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИНЯТО

решением ученого совета
от 29.09.2021, протокол № 2



УТВЕРЖДЕНО

И.о. ректора

В.Н. Мажаров

Приказ от 29.09.2021 № 919-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕКАНАТЕ ФАКУЛЬТЕТА ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ
КВАЛИФИКАЦИИ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Деканат факультета подготовки кадров высшей квалификации (далее-деканат) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – университет), подчиняется проректору по учебной деятельности, осуществляет организационно-исполнительские и иные функции.

1.2. Деканат организуется и ликвидируется после издания приказа ректора о создании факультета по решению ученого совета университета.

1.3. Деканат организует свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом университета, решениями ученого совета университета, приказами ректора, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами университета.

II. ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕКАНАТА

2.1. Организация подготовки кадров высшей квалификации для обеспечения потребностей медицинских организаций Ставропольского края, Северо-Кавказского федерального округа и других регионов.

2.2. Организация подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

III. ФУНКЦИИ ДЕКАНАТА

3.1. Координирует работу кафедр по разработке и реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре и основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2. Осуществляет организацию учебного процесса на факультете в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, локальными нормативными актами и иными нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию образовательного процесса по образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации.

3.3. Планирует учебную, учебно-методическую, научно-методическую, организационно-методическую деятельность и организует отчетность по ним.

3.4. Осуществляет информационно-методическую помощь кафедрам, осуществляющим подготовку кадров высшей квалификации.

3.5. Организует участие ординаторов в оказании медицинской помощи гражданам в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации.

3.6. Обеспечивает контроль качества освоения программ и учет результатов освоения образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации в электронной информационной образовательной среде университета.

3.7. Осуществляет оформление и выдачу документов об образовании и о квалификации, их дубликатов.

3.8. Обеспечивает формирование и ведение личных дел ординаторов и аспирантов.

3.9. Составляет индивидуальные учебные планы, индивидуальные учебные графики.

3.10. Осуществляет организационное и документальное сопровождение процедур перевода, восстановления, отчисления, предоставления академического отпуска.

3.11. Координирует работу методического совета факультета, основными функциями которого являются:

- определение приоритетных направлений развития учебной и учебно-методической работы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, профессиональными стандартами, лицензионными и аккредитационными требованиями, Программой стратегического развития университета, требованиями и рекомендациями Министерства здравоохранения Российской Федерации;

- экспертиза и согласование образовательных программ, рабочих программ дисциплин, программ практик, оценочных и методических материалов, используемых при реализации основных образовательных программ - программ подготовки кадров высшей квалификации;

- анализ эффективности функционирования внутренней независимой оценки качества образовательной деятельности по образовательным программам программ высшего образования - программ подготовки кадров высшей квалификации;

- разработка предложений по совершенствованию образовательного процесса;

- мониторинг учебно-методического обеспечения образовательных программ, реализуемых на факультете подготовки кадров высшей квалификации;

- обобщение положительного опыта методической работы кафедр, обеспечивающих подготовку кадров высшей квалификации;

- координация работы кафедр по размещению в электронной информационной образовательной среде университета учебных и учебно-методических материалов;

- разработка единых требований к структуре и содержанию учебно-методического обеспечения контроля качества освоения образовательных программ при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.12. Разрабатывает локальные нормативные акты по вопросам реализации программ подготовки кадров высшей квалификации.

3.13. Осуществляет ведение и хранение документации согласно номенклатуре дел факультета.

3.14. Обеспечивает подготовку аналитических материалов, составление отчетов по основным направлениям деятельности факультета.

3.15 Организует учет и контроль исполнения договоров о целевом обучении и договоров об оказании образовательных услуг.

IV. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ДЕКАНАТА

4.1. Работой деканата руководит декан факультета, который избирается Ученым Советом университета и утверждается приказом ректора в соответствии с Положением о выборах декана, утвержденным Ученым Советом университета.

4.2. Штатную численность деканата утверждает ректор по представлению декана и согласованию с проректором по учебной деятельности.

Распределение обязанностей между работниками осуществляется деканом.

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1. Для выполнения возложенных функций деканат факультета осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями университета.

5.2. Проверка деятельности деканата факультета в целом и отдельных направлений его деятельности проводится комиссиями, создаваемыми в университете в соответствии с приказом ректора университета.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕКАНАТА

6.1. Деканат факультета имеет право:

6.1.1. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию организации учебной, методической и воспитательной работы.

6.1.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для осуществления своей деятельности.

6.1.3. Вносить предложения администрации университета об организационном и материально-техническом обеспечении деятельности деканата и кафедр университета.

6.1.4. Вносить предложения о поощрении и применении дисциплинарных взысканий к работникам факультета, а также работникам иных структурных подразделений, обеспечивающих функционирование факультета.

6.2. Деканат обязан:

6.2.1. Содействовать работе ректората, ректора, проректоров по направлениям деятельности университета.

6.2.2. Делегировать своих работников в соответствии с приказом ректора в состав приемной комиссии университета.

6.2.3. Эффективно использовать свой научно-образовательный потенциал для осуществления закрепленных функций, развивать и качественно улучшать его через структуры повышения квалификации и самообразование.

6.2.4. Использовать современные эффективные образовательные, педагогические, научно-исследовательские, социальные и управленческие технологии при осуществлении своих функций.

6.2.5. Эффективно использовать кадровые, материально-технические, информационные и интеллектуальные ресурсы университета.

6.2.6. Содействовать работе всех структурных подразделений факультета и университета.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Деканат факультета несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на деканат задач, функций и обязанностей.

7.2. Всю полноту ответственности за деятельность, своевременность выполнения возложенных на деканат задач и функций несет декан факультета.

7.3. Работники деканата факультета несут ответственность в соответствии с их должностными инструкциями.

7.4. Работники деканата факультета несут персональную ответственность за:

7.4.1. Эффективное и бережное использование материально-технической базы факультета.

7.4.2. Соблюдение прав и академических свобод работников и обучающихся факультета.

7.4.3. Выполнение обязанностей, предусмотренных Уставом университета,

действующими правовыми актами и должностной инструкцией.

7.4.4. Обеспечение безопасных условий труда, в том числе пожарной безопасности работников факультета и выполнение противопожарных мероприятий при проведении учебных занятий в помещениях, закрепленных за факультетом.

7.4.5. Соблюдение порядка работы с персональными данными обучающимися.
