

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИНЯТО
решением ученого совета
от 25.08.2021, протокол № 1



УТВЕРЖДЕНО
И.о. ректора

В.Н. Мажаров
Приказ от 25.08.2021 № 778-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕЖИТИИ
ФГБОУ ВО СТГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об общежитии ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России (далее – Положение, университет соответственно) разработано в соответствии Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Рособразования от 27.07.2007 № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии» (вместе с «Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию», утв. Минобрнауки РФ 10.07.2007), Уставом университета, решениями ученого совета университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, возникшие в сфере предоставления жилых помещений в общежитии университета. Общежитие является структурным подразделением университета и содержится за счет средств федерального бюджета и внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности университета.

Вселение и выселение из общежития производится в соответствии с Порядком предоставления мест в общежитии и выселения из него (приложение 1).

1.3. Общежитие является объектом специализированного жилого фонда университета и предназначено для временного проживания и размещения (на период обучения):

- иногородних студентов, нуждающихся в жилье;
- иногородних студентов очной формы обучения или заочной формы обучения (на период сессии);
- аспирантов, докторантов (обучающихся по очной форме обучения), ординаторов (при наличии свободных мест);
- слушателей по программам дополнительного профессионального образования (при наличии свободных мест);
- иностранных граждан, принятых на обучение в университет;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний (при наличии свободных мест);
- иных лиц на период участия в мероприятиях, проводимых университетом.

В общежитии могут временно размещаться работники университета и остро нуждающиеся в жилье, по ходатайству кафедр, деканатов и других структурных

подразделений университета в соответствии с приказом ректора по согласованию с профсоюзным комитетом работников.

1.4. Проживание в общежитии лиц, не указанных в пункте 1.3. настоящего Положения, не допускается.

1.5. Проживающие в общежитиях заключают договоры найма жилого помещения, и подписывают акт приема-передачи жилого помещения.

Договор найма жилого помещения в общежитии заключается на период обучения между университетом (далее - наймодатель), и обучающимся (далее - наниматель).

1.6. Жилые помещения в общежитии не подлежат: передаче в аренду сторонним организациям, внаем, за исключением передачи таких помещений в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и предоставления помещений структурным подразделениям университета по решению ученого совета университета.

1.7. В общежитии в соответствии с СанПиН могут создаваться комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, занятия спортом, помещения для бытового обслуживания, и общественного питания.

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.8. На основании разрешения учредителя университета в нежилых помещениях общежитий, с целью обслуживания проживающих могут размещаться на договорной основе организации, осуществляющие свою деятельность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами университета.

1.9. В общежитии устанавливаются Правила внутреннего распорядка общежития университета (приложением 2), которые обязательны для исполнения всеми проживающими в общежитии университета.

II. УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕЖИТИЕМ

2.1. Вопросы размещения, проживания, контроля за соблюдением правил проживания, а также организация воспитательной и профилактической работы и содействие органам студенческого самоуправления возлагаются на проректора по воспитательной, социальной работе и общественным связям.

2.2. Вопросы организации работы по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организацией бытового обслуживания возлагается на проректора по административно-хозяйственной части.

2.3. Текущее руководство деятельностью общежития, его эксплуатацией, поддержанием в общежитиях установленного порядка проживания, и организацией воспитательной работы осуществляет заведующий общежитием.

2.4. Вопросы организации общественного контроля за соблюдением выполнения обязанностей, проживающих контролируют органы студенческого самоуправления.

III. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Администрация университета обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- заключать договор найма жилого помещения с заселяющимися гражданами;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся знакомить их с локальными нормативными актами, регулирующими вопросы проживания в общежитии;

- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами, а также осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих по улучшению условий проживания в общежитии, информировать о принятых решениях;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- содействовать совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- обеспечивать на территории общежития охрану.

IV. ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО ОБЩЕЖИТИЕМ

4.1. Заведующий общежитием обязан:

- создавать максимально комфортные условия для проживающих в общежитии;
- непосредственно руководить работой обслуживающего персонала общежития;
- вселять в общежитие нуждающихся в жилье обучающихся на основании приказа ректора;
- оформлять с вселяющимися гражданами в общежитие договоры найма жилого помещения и акты приёма-передачи жилого помещения общежития;
- информировать администрацию университета о состоянии дел в общежитии;
- вносить свои предложения на рассмотрение администрации университета о выселении проживающих из общежития, допустивших грубые нарушения Правил внутреннего распорядка общежития университета и договора найма жилого помещения;
- предоставлять проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- вести учет и доводить до администрации университета предложения по улучшению жилищно-бытовых условий;
- вносить на рассмотрение администрации университета предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии граждан и на обслуживающий персонал;
- контролировать состояния всех жилых комнат и помещений общежития;
- рассматривать в установленном порядке разногласия, возникшие между проживающими в общежитии и обслуживающим персоналом;
- принимать решение о переселении проживающих в общежитии граждан из одной комнаты в другую.
- обеспечивать нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- проводить инструктаж по технике безопасности и правилам пожарной безопасности. Принимать меры по соблюдению всеми проживающими в общежитии Правил внутреннего распорядка общежития университета, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

5.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в университете при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка общежития университета;

- пользоваться инвентарем и оборудованием общежития, помещениями учебного и культурно-бытового назначения.
- избирать и быть избранным в совет общежития;
- участвовать через совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания.

5.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго выполнять обязательства заключенного договора найма жилого помещения;
- строго соблюдать Правила внутреннего распорядка общежития университета, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию, инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту на кухнях, в жилых помещениях и секциях в соответствии с установленным графиком дежурств, в течение дня поддерживать чистоту и порядок;
- участвовать в соблюдении и поддержании порядка на территории, закрепленной за общежитием;
- осуществлять приготовление пищи в специально предназначенных для этого помещениях;
- своевременно вносить плату за проживание в общежитии за учебный год, в соответствии с условиями заключенного договора найма жилого помещения и установленными приказом ректора расценками для различных категорий граждан, проживающих в общежитии. Срок внесения платежей - не позднее двадцати дней после выхода приказа о вселении в общежитие. В случае просрочки платежей, начисляются пени, в соответствии с условиями договора;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

5.3. За нарушение Правил внутреннего распорядка общежития университета и договора найма жилого помещения к проживающим гражданам по представлению заведующего общежитием и совета общежития могут быть применены меры общественного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, в том числе и выселение из общежития.

VI. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИЯХ

6.1. В целях координации деятельности администрации университета и органов студенческого самоуправления при решении вопросов организации быта и отдыха обучающихся, проведения воспитательной работы и развития общежитий создается Совет общежития, избранный общим собранием проживающих в общежитии (сроком на один год) в состав которого входят обучающиеся, проживающие в общежитиях университета. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

6.2. В состав Совета общежития входят проживающие в общежитии обучающиеся университета.

6.3. Совет общежития действует на основании Положения о студенческом самоуправлении в общежитиях университета.

6.4. Совет общежития организует проведение культурно-массовых, спортивных, профилактических мероприятий и координирует деятельность старост этажей, санитарной комиссии, комиссии по соблюдению правопорядка в общежитии, по выполнению самообслуживания общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих в общежитии во внеучебное время к общественно-полезным работам по

благоустройству территории общежития, генеральным уборкам помещений и закреплённой территории и другим видам работ.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Администрация университета оставляет за собой право вносить изменения и дополнения в положение, разработанного в соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми актами.

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В ОБЩЕЖИТИИ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ НЕГО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок определяет предоставление мест в общежитиях университета лицам, указанным в пункте 1.3. Положения об общежитии.

1.2. Места в общежитиях предоставляются лицам при условии их постоянного местожительства за пределами нахождения университета.

1.3. Места в общежитиях выделяются для проживания и закрепляются лицами на период обучения в университете.

1.4. Стоимость проживания в общежитии устанавливается приказом ректора университета.

1.5. Информация о списках, рекомендованных к заселению предоставляется комиссией по рассмотрению вопросов о предоставлении мест в общежитиях ежегодно до начала учебного года, а также обновляется по мере высвобождения мест в общежитиях и размещается на официальном сайте университета.

II. ПОРЯДОК ВСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Вселение в общежития производится на основании решения комиссии по рассмотрению вопросов предоставления мест в общежитии (далее - комиссия).

2.2. Состав комиссии утверждается приказом ректора ежегодно.

2.3. В первоочередном порядке места в общежитиях предоставляются следующим категориям обучающихся:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей,
- лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя,
- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства,
- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»,
- студентам, получившим государственную социальную помощь.

2.4. В качестве дополнительного критерия при предоставлении мест в общежитиях обучающимся комиссией учитываются ходатайства органов студенческого самоуправления, наличие договора о целевом обучении. Могут учитываться результаты вступительных испытаний при поступлении в университет, результаты учебы и общественной деятельности, ходатайства группы.

2.5. Остальные обучающиеся вселяются по очередности в следующем порядке:

- студенты очной формы обучения (на период обучения) или заочной формы обучения (на период сессии), обучающиеся на бюджетной основе;

- студенты очной формы обучения (на период обучения) или заочной формы обучения (на период сессии), обучающиеся по договорам с оплатой стоимости обучения;
- ординаторы, аспиранты, докторанты (обучающиеся по очной форме обучения) (при наличии свободных мест);
- слушатели по программам дополнительного профессионального образования (при наличии свободных мест);
- иные лица на период участия в мероприятиях, проводимых университетом.

В общежитии могут временно размещаться работники университета, остро нуждающиеся в жилье, по ходатайству кафедр, деканатов и других структурных подразделений университета в соответствии с приказом ректора, по согласованию с профсоюзным комитетом работников при наличии свободных мест.

2.6. Вселение обучающихся в общежития осуществляется при наличии следующих документов:

- оформленный и подписанный договор найма жилого помещения;
- квитанция, подтверждающая оплату за проживание, в соответствии с заключенным договором на проживание;
- паспорт (с регистрацией по месту постоянного проживания).

2.7. Приказы о вселении в общежития утверждаются ректором университета, издаются (обновляются) ежегодно на начало учебного года на основании решения комиссии.

2.8. Заведующий общежитием размещает обучающихся в общежитии на основании приказа ректора и выдает пропуск на вход в общежитие.

Заведующий общежитием заключает с обучающимися договор найма жилого помещения в студенческом общежитии в трех экземплярах. Один экземпляр договора найма жилого помещения в студенческом общежитии направляется в бухгалтерию планово-финансового управления университета, второй – выдается на руки заселяемому лицу, третий экземпляр договора хранится у заведующего общежитием.

После заключения договора найма жилого помещения лицо считается официально проживающим в общежитии.

2.9. Лицо, получивший ордер на место в общежитии, обязано заселиться в общежитие в течение 10 дней либо уведомить комиссию об уважительных причинах продления срока заселения. В ином случае ордер аннулируется, а заведующий общежитием в течение 3 дней сообщает об этом комиссии.

2.10. По окончании учебного года на основании решения комиссии студенты с высокими показателями успеваемости (отлично и хорошо), активно участвующие в общественной и культурной жизни университета имеют право на продление проживания в общежитии.

2.11. Иногородные студенты, имеющие право на вселение, но не получившие место в общежитиях при поступлении в университет, оформляются в очередь на вселение в общежития, ведение которой возлагается на организаторов внеучебной деятельности на факультетах. Очередь регистрируется в журнале, который должен быть прошит и пронумерован в установленном порядке.

2.12. Обучающимся, оформленным комиссией в очередь, места в общежитиях предоставляются по мере их освобождения в соответствии с очередностью.

2.13. При невозможности проживания в предоставленной комнате вследствие аварии, проведения ремонта, переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое, из одной комнаты в другую производится решением комиссии. О предстоящем переселении проживающий уведомляется не позднее 3 дней через коменданта общежития под роспись.

2.14. Переселение проживающих в другую комнату производится перед началом учебного года по заявлению обучающегося и решению комиссии с указанием

номеров комнат фактического проживания, желаемого проживания и причин переселения. Заявление визирует заведующий общежитием и передает его в комиссию, где определяется возможность и целесообразность переселения.

2.15. При положительном решении комиссии о переселении и издается соответствующий приказ ректора университета.

III. ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

3.1. Выселение из общежития осуществляется:

- при отчислении из университета;
- за нарушение положений Устава университета, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии;
- за порчу материальных ценностей в общежитии;
- за нарушение регламента учебного процесса или академическую неуспеваемость;
- за нарушения морального этического кодекса студентов;
- за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг;
- при оформлении академического отпуска;
- за регулярные отсутствия в общежитии.

3.2. Выселение из общежития осуществляется на основании приказа ректора по представлению заведующего общежитием или председателя совета общежития и решения комиссии.

3.3. При принятии решения о выселении из общежития проживающий обязан в трехдневный срок освободить занимаемое место в общежитии.

На момент выселения, обучающийся не должен иметь задолженностей по оплате за проживание в общежитии.

3.4. При выселении из студенческого общежития по собственному желанию, проживающий обязан уведомить об этом заведующего общежитием, а заведующий общежитием в свою очередь - комиссию.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБЩЕЖИТИЯ ФГБОУ ВО СТГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка общежития ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации, Положения об общежитии.

1.2. Правила внутреннего распорядка общежития разработаны в целях обеспечения охраны жизни и здоровья проживающих, поддержания порядка, соблюдения санитарно-гигиенических норм проживания, соблюдения правил противопожарной безопасности.

1.3. Правила внутреннего распорядка общежития университета обязательны для выполнения всех проживающих в общежитии.

II. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ, ПЛАТЫ ЗА ПРОЖИВАНИЕ

2.1. Места в студенческом общежитии предоставляются для размещения лиц, указанных в пункте 1.3. Положения об общежитии, при наличии свободных мест.

2.2. Заселение и выселение из студенческого общежития осуществляется на основании Порядка предоставления мест в общежитии и выселении из него, являющегося приложением 1 к Положению об общежитии.

2.3. При вселении в общежитие обучающиеся и сотрудники университета обязаны предоставить заведующему общежития паспорт, подписать договор найма жилого помещения и ордер.

2.4. При вселении в общежитие лица должны:

- ознакомиться с Положением об общежитии и Правилами внутреннего распорядка общежития университета;
- пройти инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности;

2.5. Лица, вселяемые в общежитие, принимают имущество, находящееся в жилой комнате по Акту приема-передачи жилого помещения, который подписывается заведующим общежития и вселяемым.

2.6. Регистрация вселившихся граждан осуществляется на основании Положения об общежитии.

2.7. Выселению из общежития и снятию с регистрационного учета подлежат лица, зарегистрированные в общежитии, но фактически не проживающие в нем месяц и более без уважительной причины, а также те проживающие, которые не оплатили свое проживание в общежитии в установленные Положением об общежитии строки.

2.8. Списочный учет проживающих граждан в каждой комнате ведется заведующим общежитием.

2.9. Плата за проживание в общежитии в текущем учебном году взимается со всех проживающих в общежитии граждан в соответствии с Положением об общежитии и с установленными приказом ректора размерами стоимости проживания в общежитии.

III. ПРОПУСКНАЯ СИСТЕМА В ОБЩЕЖИТИИ

3.1. Документ, дающий право на вход и пребывание в общежитии, является пропуск, установленного образца, который выдается всем проживающим лицам в общежитии заведующим общежития.

Все проживающие при входе в общежитие обязаны предъявить пропуск дежурному вахтеру по общежитию.

3.2. Для улучшения организации охраны и соблюдения внутреннего порядка в общежитии могут вводиться дополнительные меры безопасности, в том числе и видеонаблюдение, пожарная сигнализация и другие комплексы охранных систем.

3.3. Заведующий общежитием обязан обеспечить дежурных вахтеров по общежитию списком проживающих с указанием номера комнаты и учебной группы.

3.4. Родственники и знакомые проживающих в общежитии, по прибытии в общежитие предъявляют дежурному вахтеру по общежитию документ, удостоверяющий их личность (паспорт, водительское удостоверение), регистрируются дежурным вахтером в журнале учета посетителей и только в сопровождении проживающего, к которому они прибыли, допускаются в общежитие. Документы посетителей находятся у дежурного вахтера до их убытия из общежития.

Ответственность за посетителей и соблюдение ими Положения об общежитии и Правил внутреннего распорядка общежития несет лично проживающий в общежитии, к которому прибыли посетители. Оставлять родственников и знакомых на ночь запрещено.

3.5. Все проживающие обязаны соблюдать тишину с 23 часов до 7 часов.

3.6. Контроль за выносом материальных ценностей, принадлежащих проживающему в общежитии лицу, осуществляется дежурным вахтером по общежитию по обходному листу подписанному заведующим общежитием.

3.7. При расторжении Договора найма жилого помещения проживающие обязаны сдать пропуск заведующему общежитием и подписанный акт приема-передачи жилого помещения.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

4.1. Проживающие в общежитии лица имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате (сроком на один год) в университете при условии соблюдения ими Правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к заведующему общежитием с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по своей вине;
- для улучшения жилищных условий, по согласованию и с разрешения заведующего общежитием, проводить косметический ремонт занимаемой комнаты;
- избирать совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через совет общежития, профсоюзную организацию в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий проживания обучающихся, организации воспитательной работы и досуга и оформления жилых помещений и комнат;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- пользоваться исправными электроприборами: телевизором, холодильником, персональным компьютером, электрочайником и т.д. разрешается только после заключения с администрацией университета договора, на оказание дополнительных услуг установленной формы.

4.2. Проживающие в общежитии лица обязаны:

- строго соблюдать Правила внутреннего распорядка общежития университета, техники безопасности при пользовании электроприборами, электро и газовыми плитами, пожарной и общественной безопасности в специально отведенных для этого местах;
- выполнять обязательства заключенного Договора найма жилого помещения;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию, мебели и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в

жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях и секциях в соответствии с графиком дежурств. Также в течение дня в соответствии с графиком дежурств поддерживать чистоту и порядок на кухне;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

- в установленные сроки предоставлять делопроизводителю общежития документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

- принимать посетителей в установленное настоящими Правилами время;

- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

- строго соблюдать нормативные акты, приказы и распоряжения администрации университета и заведующего общежитием;

- по требованию дежурного вахтёра по общежитию предъявлять пропуск или другой документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право нахождения в общежитии;

- обеспечить наличие дубликатов ключей от комнаты у заведующего общежитием, а в случае их отсутствия или замены дверного замка сдать соответствующий дубликат;

- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией университета, заведующим общежитием и советом общежития с целью контроля над соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

- при выбытии из общежития сдавать свидетельство о регистрации, постельные принадлежности, инвентарь, по акту приема-передачи жилого помещения, ключи;

- готовить пищу в специально подготовленных для этого помещениях, оставляя после приготовления пищи чистый стол, раковину, плиту;

- менять постельное белье в соответствии с графиком;

- соблюдать и поддерживать порядок на территории, закрепленной за общежитием.

4.3. Проживающим в общежитии гражданам запрещается:

- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие, оставлять их на ночь, самовольно переселяться из одной комнаты в другую, предоставлять жилую площадь для проживания посторонним лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- проводить перепланировку комнаты, переделывать и переносить инвентарь и мебель с одного помещения в другое или выносить из комнат без разрешения заведующего общежитием;

- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают;

- переделку замков или их замену на дверях любых помещений общежития без разрешения на это заведующего общежитием;

- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

- наклевать на стены, двери жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, плакаты, объявления, расписания и другую полиграфию;

- пользоваться электроотопительными приборами и электроплитами в комнатах, использовать электроприборы, которые не зарегистрированы у заведующего общежитием;
- проводить электромонтажные работы в жилых комнатах и помещениях общежития;
- передавать ключи от своей комнаты другим проживающим;
- проводить массовые мероприятия, сопровождаемые пением и танцами, как в общежитии, так и на его территории без письменного разрешения администрации университета или заведующего общежитием;
- употреблять в общежитии спиртные напитки, пиво, наркотические или токсичные вещества, находиться в общежитии в состоянии алкогольного, токсичного или наркотического опьянения, хранить, продавать наркотические вещества;
- хранить, использовать и продавать ядовитые, огне- и взрывоопасные, пиротехнические вещества и средства, а также оружие и боеприпасы;
- использование в помещениях общежития источников открытого огня;
- нецензурно выражаться, любыми способами и действиями оскорблять личное достоинство граждан, проживающих в общежитии и сотрудников общежития;
- курить в жилых комнатах и помещениях общежития, кроме специально отведенных для этого мест;
- включать радиотелевизионную, компьютерную и аудио аппаратуру на громкость, которая превышает слышимость жилой комнаты, а также совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию;
- содержать в общежитии домашних животных и птиц.

V. ПООЩРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ

5.1. Проживающие в общежитии, выполняющие локальные акты, регулирующие деятельность общежития, активно участвующие в его благоустройстве, в проведении культурно-массовых и спортивно- оздоровительных мероприятиях, в поддержке общественного порядка, могут быть представлены заведующим общежитием и советом общежития к поощрению.

5.2. За нарушение Положения об общежитии и правил внутреннего распорядка общежития университета к проживающим в общежитии лицам применяются дисциплинарные взыскания, а именно: замечания, выговор, выселение из общежития.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Администрация вправе вносить изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка общежития университета в установленном порядке.
