

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО СтГМУ
Минздрава России
от 22.04.2026 № 356-ОД

ПРИНЯТО
решением ученого совета
от 22.04.2026, протокол № 9

ПОЛОЖЕНИЕ
об отчислении и восстановлении обучающихся
по программам подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Положение об отчислении и восстановлении обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России (далее соответственно – Положение, университет) устанавливает основания и порядок отчисления и восстановления обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно – обучающиеся, аспиранты, программы аспирантуры).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой

степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 г. № 1093»;

иными нормативными правовыми актами, Уставом университета, а также иными локальными нормативными актами университета, принятыми в установленном порядке.

2. Основания отчисления из университета

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из университета по следующим основаниям:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным п. 2.2. настоящего Положения.

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

2.2.1. по инициативе аспиранта:

а) по собственному желанию;

б) в связи с переводом для продолжения освоения образовательной программы в

другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2.2.2. по инициативе университета:

а) за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального плана работы аспиранта в следующих случаях:

аспирант не ликвидировал в установленный срок академическую задолженность и не выполнил обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана;

аспирант не выполнил индивидуальный план научной деятельности, о чем стало известно во время промежуточной аттестации;

аспирант не прошел итоговую аттестацию в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением неудовлетворительных результатов итоговой аттестации.

Порядок ликвидации академической задолженности и прохождения итоговой аттестации аспирантами определяется локальными нормативными актами университета;

б) применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава университета, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитиях, и иных локальных нормативных актов университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

в) за нарушение порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет;

г) в связи с расторжением договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц по неуважительной причине (в связи с невыполнением/нарушением условий договора об образовании, а также в

случае, если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействий) аспиранта). Непосещение аспирантом занятий и консультаций научного руководителя не является неоказанием образовательных услуг и не может являться основанием для отказа аспиранта от оплаты обучения по программе аспирантуры;

д) в связи с невыходом из академического отпуска или иного отпуска

е) в связи с расторжением в одностороннем порядке договора о целевом обучении до прохождения первой промежуточной аттестации (для граждан, принятых на целевое обучение в пределах квоты);

ж) за отказ от заключения договора о целевом обучении (для граждан, принятых на целевое обучение в пределах квоты).

2.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и университета:

а) в связи с ликвидацией университета;

б) в случае вступления в силу приговора суда, предусматривающего уголовное наказание в виде ограничения свободы или лишения свободы обучающегося;

в) в связи со смертью обучающегося;

г) в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

2.3. Отчисление аспирантов в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется при условии полного завершения освоения аспирантами образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации в соответствии с учебным планом.

Приказ об отчислении в связи с завершением обучения инициируется деканатом факультета подготовки кадров высшей квалификации (далее – деканат ФПКВК) не позднее 20 рабочих дней с даты проведения итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком программы аспирантуры.

Аспиранты, которые после прохождения итоговой аттестации воспользовались правом предоставления каникул в пределах срока освоения программы аспирантуры отчисляются по завершению каникул.

2.4. Аспирант может быть отчислен из университета досрочно по инициативе (личному заявлению) аспиранта, в том числе в случае перевода аспиранта для прохождения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Личное заявление аспиранта (Приложение 1) подписывается аспирантом лично, согласовывается с научным руководителем, деканом ФПКВК.

Приказ об отчислении по собственному желанию инициируется деканатом ФПКВК в срок не позднее 3 рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления.

Отчисление аспирантов, обучающихся по договорам об образовании, не освобождает их от обязанностей по оплате образовательных услуг, возникших до расторжения договора об образовании.

В случае перевода аспиранта для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, заявление аспиранта подается в деканат ФПКВК при наличии согласия научного руководителя и справки принимающей образовательной организации установленного образца, заверенная печатью.

Дальнейший порядок отчисления аспирантов в связи с переводом для обучения в другую образовательную организацию определяется локальными нормативными актами университета, регламентирующими правила перевода обучающихся.

2.5. Представление аспирантов к отчислению за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального плана работы производится по представлению служебной записки научного руководителя/заведующего кафедрой.

2.6. Обучающийся, принятый на целевое обучение в пределах квоты, отчисляется из Университета в следующих случаях:

обучающийся, принятый на целевое обучение в пределах квоты, не освобожденный от ответственности за не заключение договора о целевом обучении, отказался от заключения договора о целевом обучении;

обучающийся, принятый на целевое обучение в пределах квоты, расторгнул в одностороннем порядке договор о целевом обучении до прохождения первой промежуточной аттестации и не освобожден от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

2.7. Основаниями для отчисления обучающегося, принятого на целевое обучение в пределах квоты, являются заявление обучающегося, письмо заказчика по договору о целевом обучении (уведомление о расторжении договора о целевом обучении).

2.8. Обучающийся, принятый на целевое обучение в пределах квоты, отчисленный в соответствии с подпунктами е) и ж) пункта 2.2.2. Положения, не освобождается от возмещения заказчику расходов, связанных с предоставлением мер поддержки, и выплаты штрафа.

2.9. Аспирант может быть отчислен в связи с невыходом из академического отпуска или иного отпуска, если аспирант не вышел из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком по его окончанию и не выходит на связь с преподавателями и сотрудниками университета (основанием является документ(ы), подтверждающий(е) факт отправки аспиранту соответствующего уведомления (реестр почтовых отправлений, акт)).

2.10. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора университета или уполномоченного им лица об отчислении обучающегося из университета. Если с обучающимся заключен договор об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора университета или уполномоченного им лица об отчислении обучающегося из университета. Права и обязанности

обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами университета, прекращаются с даты его отчисления из университета.

2.11. При досрочном прекращении образовательных отношений университет в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из университета, справку об обучении или периоде обучения (справку об освоении программ аспирантуры или периоде освоения программ аспирантуры) в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Порядок выдачи справки об обучении или периоде обучения, справки об освоении программ аспирантуры или периоде освоения программ аспирантуры регламентируется отдельными локальными нормативными актами университета.

2.12. Все документы, послужившие основанием для отчисления, хранятся в личном деле обучающегося.

2.13. Порядок отчисления аспиранта по основаниям, не нашедшим отражения в настоящем Положении, могут определяться индивидуально, при условии соблюдения действующего законодательства Российской Федерации

3. Порядок восстановления аспирантов

3.1. В случае отчисления по личному заявлению до завершения освоения программы аспирантуры аспирант имеет право на восстановление в университет на оставшийся срок обучения в течение 5 (пяти) лет после отчисления из университета при наличии в университете свободных мест и с сохранением прежних условий (за исключением стоимости обучения, которая пересчитывается на текущий год) освоения программы аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

Под сохранением прежних условий обучения понимается сохранение основы обучения, в соответствии с которой обучался аспирант до отчисления: за счет бюджетных ассигнований или в соответствии с договором об образовании за счет средств физических или юридических лиц, при наличии вакантных мест.

Оставшийся срок обучения определяется на основании приказов о зачислении и отчислении, а также оформлении академического отпуска (при наличии).

Восстановление аспирантов, обучавшихся за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, в случае отсутствия вакантных мест возможно на места с оплатой стоимости обучения – по договорам об образовании за счет средств физических или юридических лиц.

Лица, ранее обучавшиеся по договорам об образовании за счет средств физических или юридических лиц и отчисленные из университета, в том числе по собственной инициативе, восстанавливаются на условиях нового договора об образовании.

3.2. Для восстановления аспирант подает в деканат ФПКВК заявление о восстановлении (Приложение 2). В срок не позднее 3 рабочих дней со дня подачи заявления деканат ФПКВК готовит приказ о восстановлении аспиранта. Приказ подписывается ректором университета или уполномоченным им лицом.

3.3. В случае отчисления аспиранта по инициативе университета восстановление аспиранта возможно по личному заявлению аспиранта и ходатайству кафедры. Ходатайство кафедры оформляется в виде выписки из протокола заседания кафедры. Деканат ФПКВК готовит приказ о восстановлении аспиранта, который подписывает первый проректор – проректор по учебной деятельности.

3.4. При восстановлении на оставшийся срок аспирант обязан пройти в полном объеме программу аспирантуры в соответствии с учебным планом программы аспирантуры и индивидуальным планом работы аспиранта.

3.5. Восстанавливающийся на обучение по договору об образовании за счет физических или юридических лиц, граждан обязан заключить новый договор об образовании и произвести оплату обучения. Приказы о восстановлении указанных аспирантов издаются после заключения договора об образовании и оплаты обучения.

3.6. Копия приказа о восстановлении хранится в личном деле обучающегося.

4. Заключительные положения

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением ученого совета университета и утверждаются приказом ректора.

Приложение 1

к Положению об отчислении и
восстановлении обучающихся по
программам подготовки научных и
научно-педагогических кадров в
аспирантуре ФГБОУ ВО СтГМУ
Минздрава России

Рекомендуемый образец

Ректору ФГБОУ ВО СтГМУ
Минздрава России

аспиранта кафедры _____
Ф.И.О. _____
Тел.: _____

заявление.

Прошу отчислить меня с «__» _____ 202__ г. по собственному
желанию в связи с

Дата

подпись

Ф.И.О.

Научный руководитель

Ф.И.О., подпись, дата

Заведующий кафедрой

Ф.И.О., подпись, дата

Декан ФПКВК

Ф.И.О., подпись, дата

Первый проректор – проректор по

учебной деятельности,

Ф.И.О., подпись, дата

к Положению об отчислении и
восстановлении обучающихся по
программам подготовки научных и
научно-педагогических кадров в
аспирантуре ФГБОУ ВО СтГМУ
Минздрава России

Рекомендуемый образец

Ректору ФГБОУ ВО СтГМУ
Минздрава России

аспиранта кафедры _____
Ф.И.О. _____
Тел.: _____

заявление.

Прошу рассмотреть вопрос о восстановлении меня на обучение по
программе аспирантуры по научной специальности
_____ на кафедре _____ на оставшийся срок.

Прошу считать научным руководителем _____ .

Дата

подпись

Ф.И.О.

Научный руководитель

Ф.И.О., подпись, дата

Заведующий кафедрой

Ф.И.О., подпись, дата

Декан ФПКВК

Ф.И.О., подпись, дата

Первый проректор – проректор по
учебной деятельности,

Ф.И.О., подпись, дата