

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ставропольский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации



**ПРОГРАММА**  
**Производственной практики**

|                                     |                                 |
|-------------------------------------|---------------------------------|
| Наименование практики               | <b>Клиническая практика № 1</b> |
| Специальность                       | 31.08.58 - Оториноларингология  |
| Год начала обучения                 | 2024                            |
| Всего ЗЕТ                           | 6                               |
| Всего часов                         | 216                             |
| Контактная работа на практике       | 90                              |
| Консультации                        | 18                              |
| Самостоятельная работа              | 108                             |
| Промежуточная аттестация<br>(зачет) | 1-й семестр                     |

Ставрополь, 2024г.

**1. Цели и задачи практики** закрепление базисных и специальных знаний, развитие профессиональных умений и навыков, полученных в процессе обучения врача-ординатора, формирование профессиональных компетенций врача-специалиста.

**2. Тип практики:** производственная клиническая

**3. Форма проведения практики:** концентрировано

**4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

**4.1. Планируемые результаты**

| Коды и содержание компетенции и индикаторов достижения   | Планируемые результаты обучения (дескрипторы)  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | Знать  | Уметь  | Владеть навыками   |
| <b><i>УК-3. Способен руководить работой команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала, организовывать процесс оказания медицинской помощи населению</i></b> |  |  |  |
| УК-3.2 Осуществляет руководство работой команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала   | Должностные обязанности медицинских работников в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь по профилю Оториноларингология | Осуществлять распределение поручений среднему и младшему медицинскому персоналу с учетом их должностных обязанностей | Навыком контроля выполнения поручений средним и младшим медицинским персоналом                                 |
| <b><i>ОПК-1 Способен использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности и соблюдать правила информационной безопасности</i></b>      |  |  |  |
| ОПК-1.1 При выполнении трудовых функций применяет современные информационные технологии для получения, обработки и передачи информации                                   | Правила работы в Информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с требованиями информационной безопасности | Применять современные технологии для подготовки материалов по профилактической работе врача                          | Навыком подготовки и передачи информационных материалов для лиц с заболеваниями и(или) состояниями ЛОР органов |
| <b><i>ОПК-9 Способен вести медицинскую документацию и организовывать деятельность находящегося в распоряжении медицинского персонала</i></b>                             |  |  |  |
| ОПК-9.1 Применяет современные методы   | Основы конфликтологии  | Применяет социально-   | Навыком бесконфликтного  |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| управления персоналом, контролирует выполнение должностных обязанностей медицинской сестрой и иными находящимися в распоряжении медицинскими работниками                                       |   | психологические методы управления персоналом                        | общения с коллегами и средним медицинским персоналом |
| ОПК-9.2<br>Осуществляет ведение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа, использует современные программные средства для анализа медико-статистической информации | Правила оформления медицинской документации в медицинской организации оказывающей медицинскую помощь по профилю «Оториноларингология» | Оформления документации, предусмотренные должностными обязанностями | Навыком составления отчета о своей работе            |

#### **4.2. Соответствие планируемых результатов профессиональным стандартам**

Планируемые результаты сформулированы в соответствии с профессиональным стандартом:

- ФГОС ВО по специальности Оториноларингология, утвержденным приказом Минобрнауки России № 99 от 02.02.2022г.

- Профессиональный стандарт Врач-оториноларинголог, утвержденный 04.08.2017, приказ № 612н;

- Трудовая функция:

А/05.8 Проведение и контроль эффективности мероприятий по профилактике и формированию здорового образа жизни, санитарно-гигиеническому просвещению населения;

А/06.8 Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала.

#### **5. Место практики в структуре образовательной программы**

Практика проводится в 1 семестре, относится к блоку 2. Практики – базовой части ОПОП и проводится на первом курсе.

Знания, умения и навыки, полученные в ходе учебной практики, необходимы для успешного освоения трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом.

**6. Объем практики – 6 з.ед., продолжительность 216 часов**

**7. Содержание практики и формы отчетности по практике**

| № | Разделы (этапы) практики | Код индикатора компетенции              | Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов  | Кол-во часов контактной работы/самост. работы | Формы отчетности по практике  |
|---|--------------------------|---|--|---|---|
| 1 | Организационный          |   | <p>1. Проведение общего организационного собрания обучающихся;</p> <p>2. Ознакомление с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов;</p> <p>3. Получение направления на практику</p> <p>4. Получение индивидуального задания и графика (плана) проведения практики.</p> <p>5. Прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка);</p> | 6/0   | Отметка в журнале о прохождении инструктажа по технике безопасности |
| 2 | Основной                 | УК 3.2<br>ОПК 1.1<br>ОПК 9.1<br>ОПК 9.2 | <p>1. Ознакомление со структурой организации, изучение документов, регламентирующих деятельность врача оториноларинголога;</p> <p>2. Изучение функциональных обязанностей (должностных инструкций) структурного подразделения, в котором проходит практика.</p>  | 78/96   | Описание должностных обязанностей, которые выполняет практикант     |

| №     | Разделы (этапы) практики | Код индикатора компетенции | Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов   | Кол-во часов контактной работы/самост. работы | Формы отчетности по практике  |
|-------|--------------------------|----------------------------|---|---|---|
|       |                          |                            | 3.Выполнение типовых заданий на практику<br>4.Выполнение индивидуальных заданий на практику.<br>5.Текущий контроль выполнения ординатором программы практики, проверка уровня сформированности умений и навыков, предусмотренных программой |   | Дневник по практике<br><br>Текстовые и наглядные материалы в соответствии с индивидуальным заданием<br>Отчет о прохождении практики |
| 3     | Консультации             |                            | Уточнения алгоритма учебно-практической деятельности  | 18/0  | Дневник по практике   |
| 4     | Заключительный           | ОПК 1.1.<br>ОПК 9.2        | - составление отчета по практике;<br>- промежуточная аттестация<br>- проверка практических навыков,<br>- собеседование по дневнику практики ответ теоретические вопросы, указанные в программе практики                                     | 6/12  | Дневник по практике   |
| Итого |                          |                            |   | 108/108                                       |   |

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код компетенции | Индикаторы | Семестр   | Этап формирования |
|-----------------|------------|-----------|-------------------|
| УК-3            | УК 3.2     | 1 семестр | начальный         |
| ОПК-1           | ОПК 1.1    | 1 семестр | начальный         |
| ОПК-9           | ОПК 9.1    | 1 семестр | начальный         |
|                 | ОПК 9.2    | 1 семестр | начальный         |

## 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

### 8.2.1. Типовое задание на практику

#### Перечень навыков

| № | Трудовая функция (код) | Перечень трудовых действий, формирующих навык  |
|---|------------------------|--|
| 1 | А/06.8                 | <ul style="list-style-type: none"><li>– поиск информации по заданной тематике,</li><li>– составление аналитических материалов</li><li>– контроль выполнения поручений средним и младшим медицинским персоналом</li><li>– подготовка и передача информационных материалов лицам с эндокринологическими заболеваниями и(или) состояниями</li><li>– бесконфликтное общение с коллегами и средним медицинским персоналом</li><li>– составление отчета о своей работе</li></ul> |
| 2 | А/05.8                 | <ul style="list-style-type: none"><li>– применение различных форм (массовых, коллективных, индивидуальных) и методов (устные, печатные, наглядные, смешанные) санитарно-просветительной работы по вопросам профилактики заболеваний и (или) состояний ЛОР органов</li><li>– анализ эффективности применения различных методов проведения санитарно-просветительской работы среди пациентов</li></ul>   |

#### Перечень умений

| № | Трудовая функция (код) | Перечень трудовых действий, формирующих умение   |
|---|------------------------|--|
| 1 | А/06.8                 | <ul style="list-style-type: none"><li>– осуществлять критический анализ информации с позиции доказательной медицины</li><li>– осуществлять распределение поручений среднему и младшему медицинскому персоналу с учетом их должностных обязанностей</li><li>– применять современные технологии для подготовки материалов по профилактической работе врача</li><li>– применять социально-психологические методы управления персоналом</li><li>– оформлять документацию, предусмотренную должностными обязанностями</li></ul> |
| 2 | А/05.8                 | <ul style="list-style-type: none"><li>– формировать программы здорового образа жизни, включая предупреждение потребления алкоголя, табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств, и психотропных веществ</li><li>– оценивать эффективность профилактической работы с пациентами по формированию ЗОЖ</li></ul>   |

### 8.2.2. Индивидуальные задания

1. Освоение правил внутреннего распорядка лечебно-профилактического учреждения.
2. Соблюдение техники безопасности и санитарно-противоэпидемического режима
3. Соблюдение правил врачебной этики и деонтологии
4. Ведение дневника ординатора
5. Написание и защита рефератов по актуальным проблемам оториноларингологии.
6. Составление отчета о практике

#### Тематика для индивидуального задания

- Одонтогенный гайморит.
- Хронический гипертрофический ринит.
- Остеома лобной пазухи.
- Немой синус.
- Полипозный риносинусит.
- Инородное тело верхнечелюстной пазухи.
- Перфорация перегородки полости носа.
- Хронический тонзиллит.
- Киста Торнвальда
- Стеноз гортани.
- Острый средний отит.
- Околоушной свищ.
- Отосклероз.
- Хронический гнойный средний отит.

### 8.2.3. Задания для проверки уровня теоретической подготовки обучающегося

| № | Трудовая функция (код) | Формулировка вопроса   |
|---|------------------------|--|
| 1 | A/06.8                 | <ul style="list-style-type: none"><li>– Опишите особенности применения методики поиска информации для решения профессиональных задач</li><li>– Каковы должностные обязанности медицинских работников в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь по профилю Оториноларингология</li><li>– В чем заключаются особенности работы в Информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с требованиями информационной безопасности</li><li>– Опишите правила оформления медицинской документации в медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь по профилю Оториноларингология</li><li>– Перечислите позитивные функции и деструктивные последствия разногласий между коллегами</li><li>– Опишите алгоритмы решения конфликтов с пациентами</li><li>– Опишите алгоритмы решения конфликтов с коллегами</li></ul> |
| 2 | A/05.8                 | <ul style="list-style-type: none"><li>– Опишите формы и методы санитарно-просветительской работы по формированию элементов здорового образа жизни,</li><li>– Опишите особенности применения наиболее эффективных формы и методы санитарно-просветительской работы среди</li></ul>  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>пациентов, медицинских работников по вопросам профилактики заболеваний и (или) состояний ЛОР органов</p> <p>– Перечислите источники информации для проведения анализа медико-статистической информации для решения профессиональных задач</p> |
|--|--|--|

### 8.3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций

**УК-3.** Способен руководить работой команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала, организовывать процесс оказания медицинской помощи населению

УК-3.2 Осуществляет руководство работой команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала

| Оцениваемый результат (дескрипторы)   | Критерии оценивания  | Текущий контроль, промежуточная аттестация       |
|---|--|--|
| Знает<br>Должностные обязанности медицинских работников в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь по профилю Оториноларингология | Описывает должностные обязанности  | Собеседование, выполнение индивидуальных заданий |
| Умеет<br>Осуществлять распределение поручений среднему и младшему медицинскому персоналу с учетом их должностных обязанностей                     | Распределяет поручения между младшим и средним медицинским персоналом  | Собеседование, выполнение индивидуальных заданий |
| Владеет навыком<br>Навыком контроля выполнения поручений средним и младшим медицинским персоналом   | Осуществляет контроль выполнения поручений врача и должностных обязанностей младшего и среднего медперсонала в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь по профилю Оториноларингология | Собеседование, выполнение индивидуальных заданий |

**ОПК-1** Способен использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности и соблюдать правила информационной безопасности

ОПК-1.1 При выполнении трудовых функций применяет современные информационные технологии для получения, обработки и передачи информации

| Оцениваемый результат (показатель)   | Критерии оценивания  | Текущий контроль, промежуточная аттестация       |
|--|--|--|
| Знает<br>Правила работы в Информационных системах и информационно-телекоммуникацион- | Перечисляет основные требования к работе с персональными данными пациентов | Собеседование, выполнение индивидуальных заданий |

|                 |  |   |  |
|-----------------|--|---|--|
|                 | ной сети «Интернет» с требованиями информационной безопасности   |   |  |
| Умеет           | Применять современные технологии для подготовки материалов по профилактической работе врача                    | Применяет современные технологии подготовки информационных и наглядных материалов для пациентов и членов их семей   | Собеседование, выполнение индивидуальных заданий |
| Владеет навыком | Навыком подготовки и передачи информационных материалов для лиц с заболеваниями и(или) состояниями ЛОР органов | Составляет материалы в установленной форме<br>Осуществляет передачу информации для лиц с заболеваниями и(или) состояниями ЛОР органов в соответствии с законодательством РФ | Собеседование, выполнение индивидуальных заданий |

**ОПК-9** Способен вести медицинскую документацию и организовывать деятельность находящегося в распоряжении медицинского персонала

ОПК-9.1 Применяет современные методы управления персоналом, контролирует выполнение должностных обязанностей медицинской сестрой и иными находящимися в распоряжении медицинскими работниками

| Оцениваемый результат (показатель) |  | Критерии оценивания   | Текущий контроль, промежуточная аттестация       |
|------------------------------------|--|---|--|
| Знает                              | Основы конфликтологии  | Перечисляет позитивные функции и деструктивные последствия разногласий между коллегами          | Собеседование, выполнение индивидуальных заданий |
|                                    |  | Описывает алгоритмы решения конфликтов с пациентами   |  |
|                                    |  | Описывает алгоритмы решения конфликтов с коллегами  |  |
| Умеет                              | Применяет социально-психологические методы управления персоналом             | Применяет методы социально-психологического управления младшим и средним медицинским персоналом | Собеседование, выполнение индивидуальных заданий |
| Владеет навыком                    | Навыком бесконфликтного общения с коллегами и средним медицинским персоналом | Демонстрирует умение бесконфликтного общения с коллегами и пациентами                           | Собеседование, выполнение индивидуальных заданий |

ОПК-9.2 Осуществляет ведение медицинской документации, в том числе в форме

электронного документа, использует современные программные средства для анализа медико-статистической информации

| Оцениваемый результат (показатель) |   | Критерии оценивания  | Текущий контроль, промежуточная аттестация       |
|------------------------------------|---|--|--|
| Знает                              | Правила оформления медицинской документации в медицинской организации оказывающей медицинскую помощь по профилю Оториноларингология | Описывает правила оформления медицинской документации в медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь по профилю Оториноларингология | Собеседование, выполнение индивидуальных заданий |
| Умеет                              | Оформляет документацию, предусмотренную должностными обязанностями  | Оформляет историю болезни и иные документы, предусмотренные должностными обязанностями   | Собеседование, выполнение индивидуальных заданий |
| Владеет навыком                    | Навыком составления отчета о своей работе   | Составляет отчет о своей работе, оформляет дневник практики  | Собеседование, выполнение индивидуальных заданий |

### Описание шкал оценивания

#### При проверке уровня сформированности умения и навыка

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если при демонстрации умения и (или) навыка в соответствии с заданием им был соблюден алгоритм выполнения в установленные сроки, а также приведены пояснения и интерпретация собственных действий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если при демонстрации умения и (или) навыка в соответствии с заданием им были допущены ошибки; время выполнения не соответствует установленным требованиям; в пояснениях и интерпретации собственных действий ошибок не допускает.

Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, если при демонстрации умения и (или) навыка в соответствии с заданием им были допущены ошибки; время выполнения не соответствует установленным требованиям; в пояснениях и интерпретации собственных действий допускает ошибки, но исправляет их после указания преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, если при демонстрации умения и (или) навыка в соответствии с заданием им были допущены ошибки; время выполнения не соответствует установленным требованиям; в пояснениях и интерпретации собственных действий допускает ошибки или не может дать эти пояснения.

#### При проверке уровня теоретической подготовки

*Критерии выставления оценки при проведении собеседования:*

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, обучающийся строит ответ на уровне самостоятельного мышления, грамотно и логично излагает изученный материал, не затрудняется с ответом,

делает обоснованные выводы и заключения, свободно применяет теоретические знания при решении практических задач;

Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, если он строит ответ на уровне самостоятельного мышления, грамотно и логично излагает изученный материал, однако допускает отдельные неточности и пробелы в знаниях, свободно применяет теоретические знания при решении практических задач;

Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, усвоившему только базовую часть программного материала, при ответе допускает неточности, материал излагает непоследовательно, затрудняется применить теоретические знания при решении практической задачи, допускает ошибки, которые исправляет с помощью преподавателя;

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, который не способен продемонстрировать знания теоретического материала, допускает существенные ошибки при изложении учебного материала, при ответе подменяет теоретическую аргументацию рассуждениями обыденно-бытового характера. В ответе допускает грубые ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя.

#### **Критерии оценивания на промежуточной аттестации**

Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил все, предусмотренные программой задания и ответил на вопросы для собеседования в ходе проведения промежуточной аттестации с положительной оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Оценка «не зачтено», если обучающийся не выполнил задания по практике и (или) не смог продемонстрировать требуемый уровень теоретической подготовки в ходе собеседования при проведении процедуры зачета.

#### **Уровни сформированности компетенций**

| <i>Оценка</i>         | <i>Уровень сформированности компетенции</i> |
|-----------------------|---|
| «отлично»             | Высокий                                     |
| «хорошо»              | Средний                                     |
| «удовлетворительно»   | Пороговый                                   |
| «неудовлетворительно» | Минимальный                                 |

### **9. Учебно-методическое обеспечение практики**

#### **9.1. Основная литература:**

1. Воячек, В. И. Основы оториноларингологии / В.И. Воячек. - М.: Государственное издательство медицинской литературы, **2021**. - 348 с.
2. Денкер, А. Учебник по болезням уха и дыхательных путей, с включением болезней полости рта / А. Денкер, В. Брунингс. - М.: Практическая медицина, **2022**. - 456 с.
3. Ермолаев, В. Скорая помощь при заболеваниях уха, горла, носа и пищевода / В. Ермолаев, Б.М. Млечин. - М.: Государственное издательство медицинской литературы, **2020**. - 212 с.
4. Зарубин, М. М. Лечение болезней ЛОР-органов. Новейший справочник / М.М. Зарубин. - М.: Феникс, **2021**. - 240 с.
5. Лихачев, А. Г. Руководство по оториноларингологии. Том 4 / А.Г. Лихачев. - М.: Книга по Требованию, **2020**. - 552 с.

#### **9.2. Дополнительная литература:**

1. Болезни уха, горла, носа в детском возрасте. Национальное руководство (+ CD-ROM). - М.: ГЭОТАР-Медиа, **2019**. - 736 с.
2. Военная оториноларингология. Учебник. - М.: Издательство Военно-медицинской ордена Ленина академии им. С. М. Кирова, **2018**. - 366 с.
3. Дончак, В. Лечение уха, горла, носа на курортах: моногр. / В. Дончак. - М.: Ставропольское книжное издательство, **2022**. - 120 с.
4. Лихачев, А.Г. Многотомное руководство по отоларингологии / А.Г. Лихачев. - М.: Книга

- по Требованию, 2021. - 552 с.
5. Лопатин, А. С. Ринит. Патогенетические механизмы и принципы фармакотерапии / А.С. Лопатин. - М.: Литтерра, 2020. - 372 с.
  6. Пальчун, В. Т. Лор-болезни. Учиться на чужих ошибках / В.Т. Пальчун, Л.А. Лучихин. - М.: Эксмо, 2022. - 416 с.
  6. Пискунов, Г.З. Руководство по ринологии / Г.З. Пискунов. - М.: Литтерра (Litterra), 2019. - 253 с.
  7. Пискунов, Геннадий Захарович Современная антибиотикотерапия в оториноларингологии. Учебное пособие / Пискунов Геннадий Захарович. - М.: Медицинское Информационное Агентство (МИА), 2022. - 911 с.
  8. Пробст, Р. Оториноларингология в клинической практике / Р. Пробст. - М.: Практическая медицина, 2020. - 310 с.
  9. Рациональная фармакотерапия заболеваний уха, горла и носа. - Москва: РГГУ, 2018. - 816 с.
  10. Робин, Янгс ЛОР. Атлас-справочник / Янгс Робин. - М.: Медицинская литература, 2020. - 406 с.
  11. Ромм, С. З. Слух надо беречь / С.З. Ромм. - М.: Медицина, 2020. - 599 с.
  12. Солдатов, И. Б. Лекции по оториноларингологии / И.Б. Солдатов. - Москва: Высшая школа, 2020. - 288 с.
  13. Шадыев, Х. Д. Практическая оториноларингология / Х.Д. Шадыев, В.Ю. Хлыстов, Ю.А. Хлыстов. - М.: Медицинское информационное агентство, 2018. - 496 с.
  14. Шеврыгин, Б. В. Детская амбулаторная оториноларингология / Б.В. Шеврыгин. - М.: Медицина, 2022. - 256 с.
  15. Рациональная фармакотерапия заболеваний уха, горла и носа: руководство / Под ред. А.С. Лопатина. - 2011. - 816 с. (Серия "Рациональная фармакотерапия") - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785904090326.html> (ЭБС «Консультант студента»)
  16. Пальчун, В.Т., Лапченко, А.С., Муратов, Д.Л. Воспалительные заболевания гортани и их осложнения: руководство [Электронный ресурс].- 2010. - 176 с.: ил. (Серия "Библиотека врача-специалиста") - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970414903.html> (ЭБС «Консультант студента»)
  17. Пальчун, В.Т., Лучихин, Л.А., Крюков, А.И. Воспалительные заболевания глотки [Электронный ресурс]: руководство.-2012. - 288 с. (Серия "Библиотека врача-специалиста") - Режим доступа <http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970421437.html> (ЭБС «Консультант студента»)
  18. Агамова, К.А., Алексеев, Б.Я., Алиев, М.Д., Багров, В.А. и др. Ошибки в клинической онкологии [Электронный ресурс]: руководство для врачей. / Под ред. В.И. Чиссова, А.Х. Трахтенберга. - 3-е изд., испр. и доп.- 2009. - 768 с. (Серия "Библиотека врача-специалиста") - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970411179.html> (ЭБС «Консультант студента»)

### 9.3 Электронные образовательные ресурсы (базы данных, справочные и поисковые системы, Интернет ресурсы)

|  |   |
|--|---|
| Logonline.ru - Медицинский портал врачей оториноларингологов   | <a href="http://www.loronline.ru/">http://www.loronline.ru/</a>                               |
| Otolar.ru - Официальный сайт Федерального Государственного Учреждения Научно-клинического центра оториноларингологии Росздрава | <a href="http://www.otolar.ru/">http://www.otolar.ru/</a>                                     |
| Электронная версия журнала «Вестник оториноларингологии»   | <a href="http://www.mediasphera.ru/journals/oto/">http://www.mediasphera.ru/journals/oto/</a> |

|   |   |
|---|---|
| Электронная версия журнала «Вопросы ринологии»  | <a href="http://www.rhinology.ru/">http://www.rhinology.ru/</a>                     |
| Профессиональные статьи по оториноларингологии  | <a href="http://www.otorhinolaryngology.ru/">http://www.otorhinolaryngology.ru/</a> |
| Сайт детских врачей оториноларингологов   | <a href="http://www.childrhinology.ru/">http://www.childrhinology.ru/</a>           |
| Официальный сайт Российского общества ринологов   | <a href="http://www.rhinology.ru/">http://www.rhinology.ru/</a>                     |
| ЛОР сайт кафедры оториноларингологии Российской Медицинской Академии Последипломного Образования                            | <a href="http://www.lorcentr.ru/">http://www.lorcentr.ru/</a>                       |
| Официальный сайт Федерального Государственного Учреждения Санкт-Петербургского НИИ уха, горла, носа и речи Росмедтехнологий | <a href="http://www.lornii.ru/">http://www.lornii.ru/</a>                           |

#### 9.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

| № | Название ПО                                       | Основание использования, реквизиты документа, подтверждающего право пользования |
|---|---|---|
| 1 | Среда Электронного обучения 3LK<br>Русский MOODLE | Бесплатное<br>Тех поддержка 359ЭТ<br>19.21.2022                                 |
| 2 | Mind платформа для видеоконференций               | № 135/ЗК от 9.07. 2021  |
| 3 | 1С: Университет Проф                              | № 27 от 30.04. 2014   |

#### Установленное на ПК

| № | Название ПО                              | Основание использования, реквизиты документа, подтверждающего право пользования |
|---|--|---|
| 1 | Kasperskyendpoint security               | № 99/ЭТ от 21.06.2021   |
| 2 | Архиватор ZIP                            | Бесплатное  |
| 3 | Adobe Acrobat reader                     | Бесплатное  |
| 4 | VLC медиаплеер                           | Бесплатное  |
| 5 | Astra Linux Common Edition<br>релиз Орел | № 92/ЭТ от 15.06.2021   |

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

### 10.1. Помещения для проведения практической подготовки

Помещения для проведения практической подготовки, соответствуют действующим

противопожарным правилам и нормам.

Практическая подготовка по специальности «Оториноларингология» на основе договоров о практической подготовке проводится в структурных подразделениях (отделениях) следующих медицинских организаций:

ГБУЗ СК «Ставропольская краевая клиническая больница»

ГБУЗ СК «Городская клиническая больница № 3 г. Ставрополя»

ГБУЗ СК «Городская детская клиническая больница им. Г.К. Филиппского»

ООО ММЦ «ЛК № 1»

### **10.2. Технические средства обучения**

Для реализации практики используются следующие технические средства:

-технические средства передачи учебной информации – проекционная аппаратура широкого назначения;

-тренажеры и оборудование:

палаты, перевязочные, операционные, оснащенные специализированным оборудованием и (или) медицинскими изделиями, аудиологический кабинет.

### **10.3. Помещения для самостоятельной работы**

Помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.