

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО СтГМУ
Минздрава России
от 25.12.2025 № 1195-ОД

ПРИНЯТО
решением ученого совета
от 24.12.2025, протокол № 5

ПОЛОЖЕНИЕ
о деканате факультета иностранных студентов
ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Положение о деканате факультета иностранных студентов ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России (далее – соответственно Положение, деканат факультета иностранных студентов, факультет, университет) регламентирует деятельность деканата факультета иностранных студентов.

1.2. Деканат факультета иностранных студентов является структурным подразделением университета, осуществляющим организацию подготовки специалистов из числа иностранных граждан и лиц без гражданства по специальностям, соответствующим профилю университета, обучения слушателей курсов из числа иностранных граждан и лиц без гражданства по дополнительным образовательным программам, организует и обеспечивает проведение учебно-воспитательной работы с иностранными обучающимися, административное, методическое обеспечение, а также научно-исследовательское сопровождение образовательной деятельности университета в пределах своих полномочий.

1.3. Полное наименование структурного подразделения: Деканат факультета иностранных студентов ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России.

1.4. Сокращенное наименование структурного подразделения: Деканат факультета иностранных студентов.

1.5. Деканат факультета иностранных студентов создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с решением ученого совета университета, на основании приказа ректора университета.

1.6. Руководство деятельностью деканата факультета иностранных студентов осуществляет декан факультета иностранных студентов в соответствии с должностной инструкцией, который избирается на должность ученым советом университета и назначается приказом ректора университета по представлению проректора по международной и межрегиональной деятельности/первого проректора – проректора по учебной деятельности.

1.7. Деканат факультета иностранных студентов подчиняется проректору по международной и межрегиональной деятельности.

1.8. Деканат факультета иностранных студентов имеет печать.

1.9. Структура и штатная численность деканата факультета иностранных студентов устанавливаются в соответствии с организационной структурой и

штатным расписанием университета.

1.10. Деканат факультета иностранных студентов в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ (ред. от 28.12.2024) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – ФЗ-№273 «О противодействии коррупции»);

нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, а также регламентирующими деятельность высших учебных заведений;

законодательством Российской Федерации в сфере международного права (международные договоры Российской Федерации, регулирующие вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации; соглашения);

коллективным договором университета;

уставом университета;

Правилами внутреннего трудового распорядка;

настоящим Положением;

локальными нормативными актами университета, принятыми в установленном порядке.

1.11. Деканат факультета иностранных студентов осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями университета.

1.12. Местонахождение деканата иностранных студентов: г. Ставрополь, ул. Морозова, д.ба.

2. Цели и задачи

2.1. Деканат факультета иностранных студентов создается в целях обеспечения учебной, учебно-методической, воспитательной работы, научной, научно-исследовательской деятельности на факультете.

2.2. Основными задачами деканата являются:

обеспечение, планирование и организация образовательного процесса на факультете в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования;

организация учебно-методической работы на факультете;

организация регистрации иностранных граждан на территории Ставропольского края;

участие в организации воспитательной работы и социальной поддержки

обучающихся;

учет контингента обучающихся факультета и контроль их успеваемости и посещаемости учебных занятий;

организация проведения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), анализ итогов промежуточной аттестации и ГИА;

взаимодействие с приемной и государственной экзаменационной комиссиями;

информационно-справочное сопровождение обучающихся факультета по вопросам направления деятельности деканата;

подготовка проектов распорядительных и иных документов, в том числе отчетов по направлению деятельности деканата.

3. Функции

На деканат факультета иностранных студентов возлагаются следующие функции:

3.1. Организация образовательного процесса на факультете, в том числе:

участвует в разработке и реализации стратегии развития университета, в том числе в части международного сотрудничества;

подготовка и участие в международных образовательных, научно-исследовательских конгрессах, симпозиумах, конференциях, семинарах;

участие в разработке образовательных программ в сфере образования, в том числе совместно с международными организациями;

участие в организации всех видов аудиторных занятий и самостоятельной работы, обучающихся на факультете;

участие в контроле качества обучения;

внедрение современных технологий обучения;

учет контингента обучающихся факультета, контроль их успеваемости и посещаемости учебных занятий;

учет и отчетность по успеваемости обучающихся факультета по курсам и дисциплинам, проведение работы по ликвидации задолженностей;

взаимодействие с кафедрами университета по вопросам успеваемости обучающихся;

проведение анализа результатов учебного процесса на факультете и предложение мер по совершенствованию учебного процесса;

организация и контроль проведения ГИА;

подготовка проектов распорядительных и иных документов (справки, выписки, учетные документы обучающихся, характеристики, приглашения, др.), а также отчетов по направлению деятельности деканата, в том числе в системах мониторинга(ов);

выдача допусков по пропущенным занятиям;

оказание учебно-методической помощи кафедрам университета по работе с иностранными студентами;

участие в разработке, актуализации и реализации основных профессиональных образовательных программ по специальностям и направлениям подготовки факультета.

3.2. Воспитательная деятельность:

взаимодействие со структурными подразделениями университета,

осуществляющими деятельность по вопросам проведения внеурочной работы, молодежной политики, психологическому сопровождению обучающихся; развития общественных связей университета;

формирование у обучающихся факультета системы нравственных ценностей (патриотизм, гражданственность, духовность, инициативность, толерантность, корпоративная культура), уважительного отношения к России, системе российского образования, университету, учебному процессу, мотивации к выполнению будущей профессиональной деятельности на родине;

участие в профилактической работе по противодействию идеологии экстремизма и терроризма, идей неонацизма и различных деструктивных движений, пропагандирующих насилие;

взаимодействие с кураторами академических групп, в том числе оказание им методической помощи по направлению деятельности деканата;

обеспечивает участие обучающихся факультета в мероприятиях:

а) по пропаганде здорового образа жизни и профилактике наркомании, токсикомании, пьянства, алкоголизма, табакокурения и ВИЧ-инфекции;

б) вузовского, городского, российского и международного уровней.

3.3. Организационно-методическая деятельность:

подготовка проектов распорядительных и иных документов по направлению деятельности деканата, в том числе по назначению обучающимся государственной академической стипендии и надбавок к ней;

подготовка отчетов по направлению деятельности деканата, ведение и сдача статистической отчетности по факультету;

формирование личных дел обучающихся для дальнейшей передачи их в архив общего отдела управления по организационному, правовому и кадровому обеспечению университета;

организация выдачи студенческих билетов и зачетных книжек обучающимся;

формирование академических (студенческих) групп факультета;

составление/формирование, выдача документации, зачетных ведомостей обучающихся, необходимой для организации промежуточной аттестации обучающихся, а также оформление других видов документации для организации образовательной деятельности;

проведение сверки записей в зачетных книжках, зачетных и экзаменационных ведомостях;

подготовка характеристик на обучающихся, в том числе по запросам иных организаций;

ознакомление обучающихся с локальными нормативными актами университета;

взаимодействие со специалистами паспортно-визовой службы в организации работы по осуществлению визового, миграционного и регистрационного учета иностранных граждан и лиц без гражданства;

взаимодействие с подготовительным отделением для иностранных граждан и отделом международной деятельности и маркетинга;

организация и участие в проведение межкафедральных совещаний, семинаров, учебно-методических конференций, круглых столов;

своевременное информирование учебно-методического управления обо всех несчастных случаях с обучающимися факультета во время пребывания в

университете;

организация работы по обращениям, жалобам, заявлениям, в том числе обучающихся и их родителей (законных представителей);

прием обучающихся по вопросам обучения и иным вопросам социального характера;

организация и проведение собраний в академических (студенческих) группах, на курсах по вопросам обучения и воспитания;

своевременное размещение на стендах и официальном сайте университета в сети «Интернет» необходимой информации по вопросам деятельности деканата и факультета.

3.4. Участие в организации научной, научно-просветительской, методической, информационной и иной работы по направлению деятельности университета.

3.5. Размещение обучающихся в общежитиях университета.

3.6. Взаимодействие с родителями обучающихся, а также представителями фирм, заключившими договоры/контракты/соглашения с университетом с целью получения высшего образования иностранными гражданами, по вопросам обучения, в том числе успеваемости, посещаемости, оплаты обучения и проживания в общежитиях университета.

3.7. Взаимодействие с Минобрнауки России, иными организациями по вопросам приема на обучение в университет иностранных граждан и лиц без гражданства за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, отчисления иностранных студентов, проживания в общежитиях университета.

3.8. Взаимодействие с представителями землячеств иностранных студентов.

3.9. Своевременное информирование работников факультета, паспортно-визовой службы, подготовительного отделения для иностранных граждан об изменениях в действующем законодательстве Российской Федерации по направлению их деятельности.

3.10. Контроль деятельности, паспортно-визовой службы, подготовительного отделения для иностранных граждан, отдела международной деятельности и маркетинга.

3.11. Обеспечение работы в федеральной информационной системе «Федеральный реестр апостилей, проставленных на документах об образовании и (или) о квалификации» по направлению деятельности деканата.

3.12. Участие в работе по повышению уровня компетентности профессорско-преподавательского состава в овладении иностранными языками.

3.13. Ведение документооборота и делопроизводства, в том числе с использованием системы электронного документооборота и делопроизводства, в соответствии с локальными актами университета.

3.14. Своевременная подготовка и актуализация номенклатуры дел деканата для формирования сводной номенклатуры дел университета.

3.15. Обеспечивает размещение информации, предусмотренной законодательством в сфере образования, по направлению деятельности университета на официальном сайте университета в сети Интернет.

3.16. Соблюдение ФЗ-№273 «О противодействии коррупции», в том числе в части предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников деканата факультета иностранных студентов.

3.17. Организация работы в соответствии с действующими санитарными

правилами и нормами, соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка.

3.18. Обеспечение сохранности и работоспособности закрепленных за деканатом помещений, оборудования.

3.19. Иные функции, направленные на реализацию целей создания деканата.

4. Права

4.1. Вносить предложения по совершенствованию деятельности университета, исходя из задач и функций деканата.

4.2. Запрашивать у структурных подразделений университета информацию и документы, необходимые для исполнения функций и задач, в соответствии с настоящим Положением, локальными нормативными актами университета.

4.3. Осуществлять взаимодействие с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций вне зависимости от организационно-правовых форм и форм собственности по вопросам, относящимся к деятельности деканата.

4.4. Представлять в установленном порядке интересы университета в органах и организациях.

4.5. Выходить с предложениями к руководству университета о поощрении работников деканата.

4.6. Работники деканата пользуются всеми распространяющимися на них льготами по продолжительности рабочего дня, продолжительности ежегодного отпуска, оплате труда и пенсионному обеспечению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение задач и функций деканата несет декан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники деканата могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка университета.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением ученого совета университета и утверждаются приказом ректора.
