

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО СтГМУ
Минздрава России
от 27.11.2024 № 1103-ОД

ПРИНЯТО
решением ученого совета
от 27.11.2024, протокол № 4

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре клинической биохимии, лабораторной диагностики,
бактериологии с курсом дополнительного профессионального
образования ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Кафедра клинической биохимии, лабораторной диагностики, бактериологии с курсом дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России является основным учебно-научным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно – университет, кафедра), осуществляющим учебную, учебно-методическую, научно-методическую работу по следующим дисциплинам: «Клиническая биохимия», «Клиническая лабораторная диагностика», «Лабораторная диагностика в 4-П медицине», «Основы антидопингового обеспечения», «Медицинская микробиология» научные исследования, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.2. Кафедра руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, уставом университета, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами ректора и распоряжениями проректоров, решениями ученого совета университета, решениями ученого совета лечебного факультета, ученого совета института дополнительного профессионального образования, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами университета.

1.3. Реорганизация кафедры осуществляется на основании решения ученого совета университета и утверждается приказом ректора.

1.4. Кафедра не является юридическим лицом.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом университета и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность организаций высшего образования.

2. Задачи, функции и полномочия кафедры

2.1. К основным задачам кафедры относятся:

2.1.1. Организация и осуществление учебно-воспитательного процесса и его методическое обеспечение по дисциплинам и практикам кафедры.

2.1.2. Обеспечение преподавания дисциплин и курсов, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами и учебными планами подготовки, курсов первичной переподготовки и повышения квалификации.

2.1.3. Организация и проведение научных и научно-исследовательских работ.

2.1.4. Организация и реализация научных исследований работниками кафедры в инициативном порядке, а также в соответствии с грантовой поддержкой, бюджетными и внебюджетными договорами.

2.1.5. Удовлетворение потребности личности, общества и государства в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии квалифицированных специалистов через систему подготовки для работы в определенной области профессиональной деятельности, а также в научных и научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

2.1.6. Формирование у обучающихся гражданской позиции, толерантного сознания, способности к труду и жизни в современных условиях.

2.1.7. Сохранение и приумножение культурных и научных ценностей общества.

2.2. Для достижения поставленных задач на кафедру возлагаются следующие функции:

разработка учебных планов, в том числе для обучения по индивидуальному плану, по программам дополнительного профессионального образования;

разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ учебных дисциплин кафедры;

подготовка учебно-методических комплексов дисциплин, формирование и размещение учебно-методических комплексов по дисциплинам, практикам, государственной итоговой аттестации в электронной информационной образовательной среде университета, организация рецензирования учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы;

определение потребности в основной учебной литературе по дисциплинам кафедры для формирования библиотечных фондов;

проведение учебных занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами;

руководство самостоятельной работой обучающихся;

проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, централизованного тестирования;

организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий, проводимых кафедрой;

развитие творческой активности обучающихся путем обеспечения их

участия в научных мероприятиях, олимпиадах и внешних конкурсах на специальные стипендии.

2.3. В рамках учебной и учебно-методической деятельности кафедра:

проводит все виды учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам и практикам в соответствии с учебным планом, рабочими программами дисциплин и практик, расписанием учебных занятий и требованиями локальных актов;

разрабатывает материалы по учебно-методическому обеспечению дисциплин, закрепленных за кафедрой, проводит их согласование и представляет на утверждение в установленном порядке;

обеспечивает использование в образовательном процессе всех ресурсов электронной информационной образовательной среды университета;

участвует в мероприятиях, проводимых университетом, по совершенствованию образовательного процесса и повышению качества обучения;

обеспечивает совершенствование содержания методик обучения, внедряет новые технологии обучения, самостоятельно определяет методики преподавания обеспечиваемых ею дисциплин и практик, текущего контроля и промежуточной аттестации, отражая их в учебно-методических материалах;

организовывает и осуществляет контроль самостоятельной работы обучающихся, предусмотренный рабочими программами дисциплин и практик;

осуществляет в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

участвует в государственной итоговой аттестации по всем формам получения образования, реализуемым в университете;

осуществляет внедрение и развитие системы качества в рамках кафедры в соответствии с действующими в университете локальными нормативными актами;

составляет на основе учебной документации сводки, отчеты, другие информационные материалы заданной формы (в том числе на бумажных и электронных носителях) и предоставлять сведения уполномоченным должностным лицам в соответствии с запросом;

осуществляет контроль выполнения работниками кафедры планов учебной и методической работы, иных планов, разрабатываемых в университете.

2.4. В рамках научно-исследовательской деятельности кафедра осуществляет:

проведение научно-исследовательской работы, внедрение её результатов в учебный процесс;

выполнение индивидуальных планов научно-исследовательских работ соискателей и работников кафедры;

предоставление ежегодной отчетности о научной деятельности в соответствии с требованиями, утвержденными проректором по научной и инновационной работе;

организацию научных мероприятий и обеспечение участия работников кафедры, молодых ученых с докладами и стендовыми сообщениями в научных мероприятиях различного уровня (внутривузовского, краевого, межрегионального, всероссийского, международного);

подготовку научных произведений (монографий, научных статей, тезисов докладов) и их публикация в профильных периодических изданиях и сборниках научных трудов;

участие работников кафедры, молодых ученых в конкурсах на соискание грантовой поддержки;

разработку объектов интеллектуальной собственности (патенты на изобретение, полезную модель, свидетельства о государственной регистрации программы для ЭВМ) и подача заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности;

руководство научно-исследовательской работой студентов, развитие их творческой активности путем приобщения к научной работе кафедры, участию в конкурсах научных работ и конкурсах на соискание грантовой поддержки;

обновление данных о публикационной активности работников кафедры в личном кабинете на сайте Российского индекса научного цитирования (РИНЦ);

поддержание в актуальном состоянии информации о научно-исследовательской работе кафедры и работе студенческого научного кружка на странице кафедры на официальном сайте университета.

2.5. В рамках кадровой работы и ресурсному обеспечению кафедра осуществляет:

планирование повышения квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры;

рассмотрение индивидуальных планов работы преподавателей;

изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих преподавателей кафедры, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных предприятий и организаций;

рассмотрение кандидатур для зачисления в аспирантуру, прикрепления к кафедре соискателей ученых степеней для подготовки кандидатской или докторской диссертации;

рассмотрение индивидуальных планов соискателей ученых степеней для подготовки диссертаций;

заслушивание периодических отчетов соискателей, проведение их ежегодной аттестации;

разработку дополнительных программ для сдачи кандидатского экзамена по специальной дисциплине;

подготовку заключения на выполненные аспирантами, докторантами, соискателями, работниками кандидатские и докторские диссертации;

участие в формировании на кафедре образовательной и информационной среды (участие в оснащении учебных и научных аудиторий

оборудованием и средствами обучения, приобретении справочно-информационных систем, адекватных целям научно-образовательной деятельности кафедры);

формирование и поддержание баз данных кафедры, представление ежегодной отчетности о кадровой работе кафедры в соответствии с требованиями документов университета.

2.6. В рамках профориентационной и воспитательной деятельности кафедра осуществляет:

участие в днях открытых дверей, встречах с выпускниками, мероприятиях культурно-просветительной работы университета и пр.;

участие в профориентационной работе в учреждениях здравоохранения в организации набора и приема слушателей на курсы профессиональной переподготовки и повышения квалификации по направлениям кафедры;

участие в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы с обучающимися.

2.7. В рамках обеспечения и совершенствования качества образования кафедра осуществляет:

организацию и проведение самообследования кафедры в соответствии с процедурой, установленной документами университета;

регулярную рейтинговую самооценку деятельности кафедры в соответствии с процедурой, установленной документами университета;

участие в разработке и внедрении на кафедре документов университета.

2.8. К полномочиям кафедры относятся:

предложение и разработка перечня наименований элективных курсов, количества часов на их изучение в рамках требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования;

рекомендации для реализации в учебном плане последовательности изучения дисциплин, вида промежуточной и итоговой аттестации и распределение количества часов, установленных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования на их изучение, по всем видам образования университета;

реализация прав, указанных в федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования, при формировании соответствующей образовательной программы;

использование закрепленных за кафедрой помещений для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий с обучающимися по основной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану кафедры и консультаций слушателей курсов профессиональной переподготовки и повышения квалификации;

составление рабочих учебных планов и рабочих программ дисциплин с учетом требований типовых учебных планов, квалификационных характеристик, представление их на рассмотрение учебно-методического управления и ректора;

вхождение с представлением об отчислении неуспевающих обучающихся, ходатайство о поощрении особо отличившихся обучающихся,

преподавателей и других работников;

проведение анализа содержания и качества преподавания всех дисциплин совместно с заинтересованными кафедрами и преподавателями, разработка предложений по повышению заинтересованности обучающихся в учебе, их стремления к получению знаний, умений, навыков и компетенций;

участие в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности кафедры, факультета, университета;

привлечение по согласованию с руководством университета работников других подразделений и сторонних медицинских организаций к участию в работе кафедры;

представление руководству университета предложений о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях работников кафедры, их поощрении и наказании;

презентация университета во внешних организациях по вопросам деятельности кафедры.

2.9. Работники кафедры имеют другие права и полномочия, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и уставом университета.

2.10. Кафедра обязана:

обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности;

не допускать нарушений правил внутреннего трудового распорядка.

2.11. Работники кафедры обязаны:

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего кафедрой;

участвовать в общих мероприятиях кафедры, факультета, университета.

2.12. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, выполнение планов работ по всем направлениям деятельности кафедры, а также за создание условий для эффективной работы профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного состава несет заведующий кафедрой.

3. Состав, структура и управление кафедрой

3.1. Структура и штатное расписание кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, научных исследований, иных причин, предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами университета.

3.2. Кафедра может иметь в своей структуре: учебные лаборатории, научно-исследовательские лаборатории, а также лаборатории, расположенные в медицинских организациях и других учреждениях.

3.3. На кафедре предусматриваются должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - профессорско-преподавательский состав) и учебно-вспомогательного

персонала. К профессорско-преподавательским относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента. К учебно-вспомогательному персоналу кафедры относятся старшие лаборанты, лаборанты.

3.4. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников проводится по трудовому договору, заключаемому с соответствующим работником на срок до 5 лет. Заключение трудового договора предшествует конкурсному отбору, проводимый в соответствии с уставом и локальными нормативными актами университета.

3.5. Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава устанавливается в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами университета.

3.6. Работники кафедры регулярно повышают квалификацию путем стажировки, повышения квалификации, участвуют в научно-исследовательской и педагогической работе, научных конференциях, симпозиумах.

3.7. Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя.

3.8. Содержание и регламентацию работы других работников кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

3.9. Основные виды деятельности кафедры обсуждаются на заседаниях. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими учебную (преподавательскую) и воспитательную работу, в том числе практическую подготовку обучающихся, индивидуальную работу с обучающимися, научную, творческую и исследовательскую работу, а также другую педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом преподавателя, методическую, подготовительную, организационную, диагностическую, работу по ведению мониторинга, работу, предусмотренную планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися и иные виды работ. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности кафедры проводится регулярно на заседаниях кафедры под председательством заведующего с участием профессорско-преподавательского состава кафедры.

3.10. Заседания кафедры проводятся в соответствии с годовым планом работы в установленные сроки. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

3.11. Предложения по повестке заседания кафедры могут вноситься любым работником кафедры. Решением большинства работников повестка дня может быть изменена, дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки. По предложению заведующего кафедрой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

3.12. В заседаниях кафедры участвует весь состав кафедры. На заседания

кафедры могут быть приглашены преподаватели других кафедр, работники заинтересованных организаций - работодателей.

3.13. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании членами кафедры. В голосовании по вопросам рекомендации на должность профессорско-преподавательского состава принимают участие штатные преподаватели. По отдельным вопросам определяется форма голосования - открытая или тайная. Каждый член кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего кафедрой является решающим.

3.14. На каждом заседании кафедры обязательно ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания.

3.15. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебного и научно-исследовательского процесса в соответствии с локальными нормативными актами университета.

4. Руководство кафедрой

4.1. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый ученым советом университета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников университета соответствующего профиля. Предварительно кандидатура заведующего кафедрой рассматривается на заседании кафедры под председательством декана факультета. На проводимом заседании заслушиваются представления кандидата (кандидатов) и путем голосования (тайного или открытого) принимается решение о рекомендации к избранию на должность заведующего кафедрой одного или нескольких кандидатов. Голосование считается состоявшимся, если присутствовало не менее 2/3 списочного состава штатных преподавателей. Результаты голосования определяются простым большинством. Рекомендованную кандидатуру рассматривает и согласовывает ученый совет факультета. Выборы заведующего кафедрой по представлению кафедры и ученого совета факультета проводятся на заседании ученого совета университета путем тайного голосования. Избранный заведующий кафедрой назначается на должность приказом ректора университета.

4.2. Общее руководство кафедрой осуществляет выборный представительный орган - ученый совет факультета.

4.3. Заведующий кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности кафедры. Заведующий кафедрой несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру задач, реализацию плана работы кафедры по всем направлениям деятельности.

4.4. Заведующий кафедрой отчетывается в своей деятельности перед ученым советом факультета, деканом, курирующим проректором, ректором.

5. Ответственность за работу кафедры

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение кафедрой требований, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий кафедрой.

5.2. На заведующего кафедрой возлагается персональная ответственность за:

организацию деятельности кафедры по выполнению задач и функций, возложенных на кафедру;

организацию на кафедре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

соблюдение работниками кафедры трудовой дисциплины;

обеспечение сохранности имущества, закрепленного за кафедрой, и соблюдение правил пожарной безопасности;

соответствие законодательству Российской Федерации визируемых им проектов документов.

5.3. Ответственность работников кафедры устанавливается их должностными инструкциями.

6. Имущество и средства кафедры

6.1. Имущество, переданное университетом кафедре, находится в оперативном управлении и состоит на балансе университета. За кафедрой в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются помещения, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы организации трудовой деятельности.

6.2. Материально-техническое обеспечение кафедры осуществляется за счет средств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Взаимодействие кафедры с другими структурными подразделениями университета

7.1. Кафедра принимает к исполнению все приказы по университету и распоряжения по факультету, касающиеся ее деятельности.

7.2. Кафедра принимает к исполнению все решения ученого совета факультета и ученого совета университета.

7.3. Кафедра принимает к сведению и руководству решения методической комиссии факультета и центральной методической комиссии университета.

7.4. Кафедра взаимодействует со структурными подразделениями университета и регулирует свои отношения с ними в соответствии с организационно-распорядительными и нормативными документами университета.