

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО СтГМУ
Минздрава России
от 28.08.2024 № 692-ОД

ПРИНЯТО
решением ученого совета
от 28.08.2024, протокол № 1

с учетом мнения
Совета обучающихся
от 20.08.2024, протокол № 8

ПОЛОЖЕНИЕ об общежитии ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Положение об общежитии ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России (далее соответственно – Положение, университет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Уставом и иными локальными нормативными актами университета.

1.2. Положение регулирует отношения, возникшие в сфере предоставления жилых помещений в общежитии университета. Общежитие является структурным подразделением университета и содержится за счет средств федерального бюджета и внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности университета.

Вселение и выселение из общежития производится в соответствии с Порядком предоставления мест в общежитии и выселения из него (приложение 1).

1.3. Общежитие является объектом специализированного жилого фонда университета и предназначено для временного проживания и размещения (на период обучения):

- иностранцев, нуждающихся в жилье;
- иностранцев очной формы обучения или заочной формы обучения (на период сессии);
- студентов, имеющих детей до 18 лет;
- аспирантов, докторантов (обучающихся по очной форме обучения), ординаторов (при наличии свободных мест);
- слушателей по программам дополнительного профессионального образования (при наличии свободных мест);
- иностранцев, принятых на обучение в университет;
- абитуриентов (иностранцы граждане) на период прохождения вступительных испытаний (при наличии свободных мест);
- иных лиц на период участия в мероприятиях, проводимых университетом.

В общежитии могут временно размещаться работники университета и остро нуждающиеся в жилье, по ходатайству кафедр, деканатов и других структурных подразделений университета в соответствии с приказом ректора по согласованию с профсоюзным комитетом работников.

1.4. Проживание в общежитии лиц, не указанных в пункте 1.3. настоящего Положения, не допускается.

1.5. Проживающие в общежитиях заключают договоры найма жилого помещения, и подписывают акт приема-передачи жилого помещения.

Договор найма жилого помещения в общежитии заключается на период обучения между университетом (далее – наймодатель), и обучающимся (далее – наниматель).

1.6. Жилые помещения в общежитии не подлежат: передаче в аренду сторонним организациям, внаем, за исключением передачи таких помещений в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и предоставления помещений структурным подразделениям университета по решению ученого совета университета.

1.7. В общежитии могут создаваться комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, занятия спортом, помещения для бытового обслуживания, и общественного питания.

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.8. На основании разрешения учредителя университета в нежилых помещениях общежитий, с целью обслуживания проживающих могут размещаться на договорной основе организации, осуществляющие свою деятельность в порядке, установленном действующем законодательством Российской Федерации и локальными актами университета.

1.9. В общежитии устанавливаются Правила внутреннего распорядка общежития университета (приложение 2), которые обязательны для исполнения всеми проживающими.

2. Управление общежитием

2.1. Вопросы размещения, проживания, контроля за соблюдением правил проживания, а также организация воспитательной и профилактической работы и содействие органам студенческого самоуправления возлагаются на проректора по воспитательной, социальной работе и общественным связям, за исключением иностранных студентов.

2.2. Вопросы размещения, проживания, контроля за соблюдением правил проживания, а также организация воспитательной и профилактической работы и содействие органам студенческого самоуправления иностранных студентов возлагаются на проректора по международной и межрегиональной деятельности.

2.3. Вопросы организации работы по укреплению и развитию материально-технической базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания возлагается на проректора по административно-хозяйственной части.

2.4. Текущее руководство деятельностью общежития, его эксплуатацией, поддержанием установленного порядка проживания, организацией воспитательной работы осуществляет заведующий общежитием.

2.5. Вопросы организации общественного контроля за соблюдением выполнения обязанностей проживающих выполняют органы студенческого самоуправления и самоуправления иностранных студентов.

3. Обязанности администрации университета

3.1. Администрация университета обязана:

обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

заключать договор найма жилого помещения с заселяющимися гражданами;

при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся знакомить их с локальными нормативными актами, регулирующими вопросы проживания в общежитии; содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами, а также осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, реагировать на предложения проживающих по устранению недостатков, информировать о принятых решениях;

укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

содействовать совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих; обеспечивать на территории общежития охрану.

4. Обязанности заведующего общежитием

4.1. Заведующий общежитием обязан:

создавать максимально комфортные условия для проживающих в общежитии;

непосредственно руководить работой обслуживающего персонала общежития;

вселять в общежитие нуждающихся в жилье обучающихся на основании приказа ректора;

оформлять с вселяющимися гражданами в общежитие договоры найма жилого помещения и акты приёма-передачи жилого помещения общежития;

информировать администрацию университета о состоянии дел в общежитии;

вносить свои предложения на рассмотрение администрации университета о выселении проживающих из общежития, допустивших грубые нарушения Правил внутреннего распорядка общежития университета и договора найма жилого помещения;

предоставлять проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

вести учет и доводить до сведения администрации университета предложения по улучшению жилищно-бытовых условий;

вносить на рассмотрение администрации университета предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии граждан и на обслуживающий персонал;

контролировать состояние всех жилых комнат и помещений общежития;

рассматривать в установленном порядке разногласия, возникшие между проживающими в общежитии и обслуживающим персоналом;

принимать решение о переселении проживающих в общежитии граждан из одной комнаты в другую;

обеспечивать нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

проводить инструктаж по технике безопасности и правилам пожарной безопасности. Принимать меры по соблюдению всеми проживающими в общежитии Правил внутреннего распорядка общежития университета, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории;

выполнять другие обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

5. Права и обязанности проживающих в общежитии

5.1. Проживающие в общежитии имеют право:

проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в университете при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка общежития университета;

пользоваться инвентарем и оборудованием общежития, помещениями учебного и культурно-бытового назначения.

избирать и быть избранным в совет общежития;

участвовать через совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания.

5.2. Проживающие в общежитии обязаны:

строго выполнять обязательства заключенного договора найма жилого помещения; строго соблюдать Правила внутреннего распорядка общежития университета, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

бережно относиться к помещениям, оборудованию, инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту на кухнях, в жилых помещениях и секциях в соответствии с установленным графиком дежурств, в течение дня поддерживать чистоту и порядок;

участвовать в соблюдении и поддержании порядка на территории, закрепленной за общежитием;

осуществлять приготовление пищи в специально предназначенных для этого помещениях;

своевременно вносить плату за проживание в общежитии за учебный год, в соответствии с условиями заключенного договора найма жилого помещения и установленными приказом ректора расценками для различных категорий граждан, проживающих в общежитии. Срок внесения платежей – не позднее двадцати дней после выхода приказа о вселении в общежитие. В случае просрочки платежей, начисляются пени, в соответствии с условиями договора;

возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

5.3. За нарушение Правил внутреннего распорядка общежития университета и договора найма жилого помещения к проживающим гражданам по представлению заведующего общежитием и совета общежития могут быть применены меры общественного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, в том числе выселение из общежития.

6. Пропускная система в общежитии

6.1. Документ, дающий право на вход и пребывание в общежитии, является пропуск, установленного образца, который выдается всем проживающим лицам в общежитии заведующим общежитием. Передача пропуска другим лицам категорически запрещается. В случае выявления факта передачи пропуска, проживающий в общежитии приглашается на заседание дисциплинарной комиссии.

6.2. При входе в общежитие лица, проживающие в общежитии, работники университета предъявляют пропуск или электронный магнитный пропуск-удостоверение (далее – ЭМПУ) системы контроля и управления доступом (далее – СКУТ); обучающиеся университета, не проживающие в общежитии, предъявляют студенческий билет, ЭМПУ СКУТ; лица, не работающие и не обучающиеся в университете (далее- гости), предъявляют на проходной документ, удостоверяющий личность.

6.3. При оборудовании общежития СКУТ проход осуществляется по ЭМПУ СКУТ, выдаваемым в установленном порядке.

6.4. Проживающие в общежитии лично провожают приглашенного гостя. В журнале учета посетителей дежурный общежития фиксирует фамилию, имя, отчество гостя, время прихода и ухода, номер комнаты, фамилию, имя, отчество к кому прибыли. Проживающий подтверждает факт прихода и ухода гостя личной подписью в журнале учета посетителей.

6.5. Пребывание в общежитии гостей разрешается с 08.00 до 23.00 только в присутствии приглашающего проживающего. Ответственность за своевременный уход

приглашенных гостей и соблюдение ими Положения несут проживающие, пригласившие указанных лиц. Пребывание гостей не должно мешать лицам, проживающим в одном жилом помещении с приглашающим.

6.6. Родители (законные представители) проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии по заявлению на имя заведующего общежитием. В заявлении указываются сроки и уважительная причина пребывания (например, болезнь обучающегося, проживающего в общежитии).

6.7. Все проживающие обязаны соблюдать тишину с 23.00 часов до 07.00 часов.

6.8. При расторжении Договора найма жилого помещения проживающие обязаны сдать пропуск заведующему общежитием и подписанный акт приема-передачи жилого помещения.

6.9. Для улучшения организации охраны и соблюдения внутреннего порядка в общежитии могут вводиться дополнительные меры безопасности, в том числе видеонаблюдение, пожарная сигнализация и другие комплексы охранных систем.

7. Совет общежития

7.1. В целях координации деятельности администрации университета и органов студенческого самоуправления при решении вопросов организации быта и отдыха обучающихся, проведения воспитательной работы и развития общежитий создается Совет общежития (далее – Совет), избранный общим собранием проживающих в общежитии (сроком на учебный год), в состав которого входят обучающиеся, проживающие в общежитиях университета. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

7.2. Совет действует на основании Положения о студенческом самоуправлении в общежитиях университета.

7.3. Совет организует проведение культурно-массовых, спортивных, профилактических мероприятий и координирует деятельность старост этажей, санитарной комиссии, комиссии по соблюдению правопорядка в общежитии, по самообслуживанию в общежитии, привлекает в добровольном порядке проживающих в общежитии во внеучебное время к общественно-полезным работам по благоустройству территории общежития, генеральным уборкам помещений и закреплённой территории и другим видам работ.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в Положение принимаются решением ученого совета университета и утверждаются приказом ректора.

Порядок предоставления мест в общежитии и выселения из него

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет предоставление мест в общежитиях университета лицам, указанным в пункте 1.3. Положения об общежитии.

1.2. Места в общежитиях выделяются для проживания и закрепляются за лицами на период их обучения в университете.

1.3. Стоимость проживания в общежитии устанавливается приказом ректора университета.

1.4. Информация о списках, рекомендованных к заселению предоставляется комиссией по рассмотрению вопросов о предоставлении мест в общежитиях ежегодно до 26 августа перед началом учебного года, а также обновляется по мере высвобождения мест в общежитиях и размещается на официальном сайте университета.

2. Порядок вселения в общежитие

2.1. Вселение в общежитие производится на основании решения комиссии по рассмотрению вопросов предоставления мест в общежитии (далее – комиссия).

2.2. Состав комиссии утверждается приказом ректора.

2.3. В первоочередном порядке места в общежитии предоставляются следующим категориям обучающихся:

детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам детства;

детям участников специальной военной операции;

студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», части 5 статьи 36, части 5 статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

студентам, получившим государственную социальную помощь;

обучающимся, проживающим в районах, в которых объявлен режим чрезвычайной ситуации, либо приехавшим из таких районов.

2.4. В качестве дополнительного критерия при предоставлении мест в общежитии обучающимся комиссией учитываются ходатайства органов студенческого самоуправления, наличие договора о целевом обучении.

2.5. Остальные обучающиеся вселяются по очередности в следующем порядке:

студенты очной формы обучения (на период обучения) или заочной формы обучения (на период сессии), обучающиеся на бюджетной основе;

студенты очной формы обучения (на период обучения) или заочной формы обучения (на период сессии), обучающиеся по договорам с оплатой стоимости обучения; студенты, имеющие детей до 18 лет;

ординаторы, аспиранты, докторанты (обучающиеся по очной форме обучения) (при наличии свободных мест);

слушатели по программам дополнительного профессионального образования (при наличии свободных мест);

иные лица на период участия в мероприятиях, проводимых университетом.

В общежитии могут временно размещаться работники университета, остро нуждающиеся в жилье, по ходатайству кафедр, деканатов и других структурных подразделений университета в соответствии с приказом ректора, по согласованию с профсоюзным комитетом работников (при наличии свободных мест).

2.6. Вселение обучающихся в общежитие осуществляется при наличии следующих документов:

заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии;

оформленный и подписанный договор найма жилого помещения;

копия паспорта;

фотографии 3x4 – 4 шт.;

для лиц, имеющих право на предоставление жилого помещения в общежитии в первоочередном порядке (копия документа, подтверждающего это право и т.д.).

2.7. Приказы о вселении в общежитие утверждаются ректором университета, издаются (обновляются) в течение учебного года на основании решения комиссии.

2.8. Заведующий общежитием размещает обучающихся в общежитии на основании приказа ректора и выдает пропуск на вход в общежитие.

Заведующий общежитием заключает с обучающимися договор найма жилого помещения в студенческом общежитии в двух экземплярах. Один экземпляр договора найма жилого помещения в студенческом общежитии выдается на руки заселяемому лицу, второй экземпляр договора хранится у заведующего общежитием.

После заключения договора найма жилого помещения лицо считается официально проживающим в общежитии.

2.9. Лицо, получившее ордер на место в общежитии, обязано заселиться в течение 10 дней либо уведомить комиссию об уважительных причинах продления срока заселения. В ином случае ордер аннулируется, а заведующий общежитием в течение трех дней сообщает об этом в центр воспитательной и социальной работы.

2.10. Иногородние студенты, имеющие право на вселение, но не получившие место в общежитии при поступлении в университет, оформляются на основании заявления в очередь на вселение в общежитие, ведение которой возлагается на центр воспитательной и социальной работы. Очередь регистрируется в журнале, который должен быть прошит и пронумерован в установленном порядке.

2.11. Обучающимся, оформленным комиссией в очередь, места в общежитиях предоставляются по мере их освобождения в соответствии с очередностью.

2.12. При невозможности проживания в предоставленной комнате вследствие аварии, проведения ремонта, переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое, из одной комнаты в другую производится решением комиссии. О предстоящем переселении проживающий уведомляется не позднее чем за 3 дня через коменданта общежития под роспись.

2.13. Переселение проживающих в другую комнату производится перед началом учебного года по заявлению обучающегося и решению комиссии с указанием номеров комнат фактического проживания, желаемого проживания и причин переселения. Заявление визирует заведующий общежитием и передает его в комиссию, где определяется возможность и целесообразность переселения.

2.14. При положительном решении комиссии о переселении издается соответствующий приказ ректора университета.

3. Порядок выселения из общежития

3.1. Выселение из общежития осуществляется:

- при отчислении из университета;
- за нарушение положений Устава университета, Правил внутреннего распорядка и Правил проживания в общежитии;
- за порчу материальных ценностей в общежитии;
- за нарушение регламента учебного процесса или академическую неуспеваемость;
- за нарушение морального-этического кодекса студента университета;
- за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг;
- при оформлении академического отпуска;
- за регулярное отсутствие в общежитии (месяц и более).

3.2. Выселение из общежития осуществляется на основании приказа ректора по представлению заведующего общежитием, согласованным с председателем совета общежитий и решения комиссии.

3.3. При принятии решения о выселении из общежития проживающий обязан в трехдневный срок освободить занимаемое место в общежитии.

На момент выселения, обучающийся не должен иметь задолженностей по оплате за проживание в общежитии.

3.4. При выселении из студенческого общежития по собственному желанию, проживающий обязан уведомить об этом заведующего общежитием за три рабочих дня в письменном виде, а заведующий общежитием в течение трех рабочих дней уведомляет центр воспитательной и социальной работы.

Правила внутреннего распорядка общежития ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка общежития ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации, Положения об общежитии.

1.2. Правила внутреннего распорядка общежития разработаны в целях обеспечения охраны жизни и здоровья проживающих, поддержания порядка, соблюдения санитарно-гигиенических норм проживания, соблюдения правил противопожарной безопасности.

1.3. Правила внутреннего распорядка общежития университета обязательны для выполнения всех проживающих в общежитии.

2. Порядок заселения и выселения из общежития, платы за проживание

2.1. Места в студенческом общежитии предоставляются для размещения лиц, указанных в пункте 1.3. Положения об общежитии, при наличии свободных мест.

2.2. Заселение и выселение из студенческого общежития осуществляется на основании Порядка предоставления мест в общежитии и выселении из него, являющегося приложением 1 к Положению об общежитии.

2.3. При вселении в общежитие обучающиеся и сотрудники университета обязаны предоставить заведующему общежития паспорт, подписать договор найма жилого помещения и ордер.

2.4. При вселении в общежитие лица должны:
ознакомиться с Положением об общежитии и Правилами внутреннего распорядка общежития университета;

пройти инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности;

2.5. Лица, вселяемые в общежитие, принимают имущество, находящееся в жилой комнате по Акту приема-передачи жилого помещения, который подписывается заведующим общежития и вселяемым.

2.6. Регистрация вселившихся граждан осуществляется на основании Положения об общежитии.

2.7. Выселению из общежития и снятию с регистрационного учета подлежат лица, зарегистрированные в общежитии, но фактически не проживающие в нем месяц и более без уважительной причины, а также те проживающие, которые не оплатили свое проживание в общежитии в установленные Положением об общежитии сроки.

2.8. Списочный учет проживающих граждан в каждой комнате ведется заведующим общежитием.

2.9. Плата за проживание в общежитии взимается с проживающих в общежитии граждан в соответствии с Положением об общежитии и с установленными приказом ректора размерами стоимости проживания в общежитии в текущем учебном году.

2.10. Лица, указанные в части 5 статьи 36, части 5 статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» освобождены от внесения платы за проживание (за пользование жилым помещением (за наем) и за коммунальные услуги) в общежитии, а именно:

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;

студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студенты из числа граждан, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

дети участников специальной военной операции.

3. Права и обязанности, проживающих в общежитии

3.1. Проживающие в общежитии лица имеют право:

проживать в закрепленной жилой комнате (на период обучения) в университете при условии соблюдения ими Правил внутреннего распорядка;

пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

обращаться к заведующему общежитием с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по своей вине;

для улучшения жилищных условий, по согласованию и с разрешения заведующего общежитием, проводить косметический ремонт занимаемой комнаты;

избирать совет общежития и быть избранным в его состав;

участвовать через совет общежития, первичную профсоюзную организацию студентов в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий проживания обучающихся, организации воспитательной работы и досуга и оформления жилых помещений и комнат;

пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;

пользоваться исправными электроприборами: телевизором, холодильником, персональным компьютером, электрочайником и т.д. разрешается только после заключения с администрацией университета договора, на оказание дополнительных услуг установленной формы.

3.2. Проживающие в общежитии лица обязаны:

строго соблюдать Правила внутреннего распорядка общежития университета, техники безопасности при пользовании электроприборами, электро и газовыми плитами, пожарной и общественной безопасности в специально отведенных для этого местах;

выполнять обязательства заключенного Договора найма жилого помещения;

бережно относиться к помещениям, оборудованию, мебели и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях и секциях в соответствии с графиком дежурств. Также в течение дня в соответствии с графиком дежурств поддерживать чистоту и порядок на кухне;

возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

в установленные сроки предоставлять делопроизводителю общежития документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

принимать посетителей в установленное Положением время;

во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

строго соблюдать нормативные акты, приказы и распоряжения администрации университета и заведующего общежитием;

по требованию дежурного вахтёра по общежитию предъявлять пропуск или другой документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право нахождения в общежитии;

обеспечить наличие дубликатов ключей от комнаты у заведующего общежитием, а в случае их отсутствия или замены дверного замка сдать соответствующий дубликат;

обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией университета, заведующим общежитием и советом общежития с целью контроля над соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

при выбытии из общежития сдавать свидетельство о регистрации, постельные принадлежности, инвентарь, по акту приема-передачи жилого помещения, ключи;

готовить пищу в специально подготовленных для этого помещениях, оставляя после приготовления пищи чистый стол, раковину, плиту;

менять постельное белье в соответствии с графиком;

соблюдать и поддерживать порядок на территории, закрепленной за общежитием.

3.3. Проживающим в общежитии гражданам запрещается:

незаконно проводить посторонних лиц в общежитие, оставлять их на ночь, самовольно переселяться из одной комнаты в другую, предоставлять жилую площадь для проживания посторонним лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

проводить перепланировку комнаты, переделывать и переносить инвентарь и мебель с одного помещения в другое или выносить из комнат без разрешения заведующего общежитием;

устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают;

переделку замков или их замену на дверях любых помещений общежития без разрешения на это заведующего общежитием;

хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

наклевать на стены, двери жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, плакаты, объявления, расписания и другую полиграфию;

пользоваться электроотопительными приборами и электроплитами в комнатах, использовать электроприборы, которые не зарегистрированы у заведующего общежитием;

проводить электромонтажные работы в жилых комнатах и помещениях общежития;

передавать ключи от своей комнаты другим проживающим;

проводить массовые мероприятия, сопровождаемые пением и танцами, как в общежитии, так и на его территории без письменного разрешения администрации университета или заведующего общежитием;

употреблять в общежитии спиртные напитки, пиво, наркотические или токсичные вещества, находиться в общежитии в состоянии алкогольного, токсичного или наркотического опьянения, хранить, продавать наркотические вещества;

хранить, использовать и продавать ядовитые, огне- и взрывоопасные, пиротехнические вещества и средства, а также оружие и боеприпасы;

использование в помещениях общежития источников открытого огня;

нецензурно выражаться, любыми способами и действиями оскорблять личное достоинство граждан, проживающих в общежитии и сотрудников общежития;

курить в жилых комнатах и помещениях общежития, кроме специально отведенных для этого мест;

включать радиотелевизионную, компьютерную и аудио аппаратуру на громкость, которая превышает слышимость жилой комнаты, а также совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию;

содержать в общежитии домашних животных и птиц.

4. Поощрения и взыскания

4.1. Проживающие в общежитии, выполняющие локальные нормативные акты, регулирующие деятельность общежития, активно участвующие в его благоустройстве, в проведении культурно-массовых и спортивно- оздоровительных мероприятиях, в поддержке общественного порядка, могут быть представлены заведующим общежитием и советом общежития к поощрению.

4.2. За нарушение Положения об общежитии и правил внутреннего распорядка общежития университета к проживающим в общежитии лицам применяются дисциплинарные взыскания, а именно: замечания, выговор, выселение из общежития.
