

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ставропольский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Наименование практики	Педагогическая практика
Группа специальностей	3.1. Клиническая медицина
Научная специальность	3.1.7 Стоматология
Год начала обучения	2024
Всего ЗЕТ	6
Всего часов	216
Промежуточная аттестация	зачет

Ставрополь, 2024 г.

1. Цели и задачи практики формирование у аспирантов навыков преподавателя-исследователя, владеющего современными средствами науки для поиска и интерпретации информации с целью ее использования в педагогической деятельности.

В процессе прохождения педагогической практики аспиранты овладевают основами педагогической и учебно-методической работы:

- навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал;
- систематизации учебных и воспитательных задач;
- методами и приемами составления задач, тестов по различным темам, устного и письменного изложения материала;
- разнообразным образовательным технологиям.

В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

В ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин, аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

Основная задача педагогической практики – показать результаты комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технической подготовки аспирантов к научно-педагогической деятельности.

2. Способ проведения практики – стационарная.

3. Перечень планируемых результатов прохождения практики.

Знать

- систему нормативных документов, регулирующих деятельность образовательных учреждений;
- структуру и содержание Федеральных государственных образовательных стандартов;
- принципы компетентностного подхода в реализации основных образовательных программ;
- место и роль университета, факультета, кафедры в подготовке специалистов высшего профессионального образования, приоритетные направления развития университета, а также основные научные достижения университета по специальности....
- структурные элементы основных образовательных программ и их содержание;
- сущность и особенности профессионально-педагогической деятельности преподавателя;
- основные требования к личности преподавателя, уровню его профессиональной подготовки
- систему нормативных документов, регулирующих деятельность образовательных учреждений;
- структуру и содержание Федеральных государственных образовательных стандартов;
- принципы компетентностного подхода в реализации основных образовательных программ;
- место и роль университета, факультета, кафедры в подготовке специалистов высшего профессионального образования, приоритетные направления развития университета, а также основные научные достижения университета по специальности.....
- структурные элементы основных образовательных программ и их содержание;
- сущность и особенности профессионально-педагогической деятельности преподавателя;
- основные требования к личности преподавателя, уровню его профессиональной подготовки.

Уметь

- пользоваться учебным планом, учебно-программной документацией;
- разработать учебную программу дисциплины на основе ФГОС ВО;
- разработать учебно-методические материалы для проведения цикла лекционных, практических занятий, контрольного тестирования по дисциплине;
- организовать самостоятельную работу студентов по одной из тем курса, вынесенного на педагогическую практику;
- размещать учебно-методические материалы в электронной образовательной среде университета.

Владеть

- навыками работы с учебно-программной документацией;
- навыками разработки учебных материалов в соответствии с требованиями ФГОС ВО;

- навыками работы с профильными интернет-сайтами и сайтами высших учебных заведений для изучения практики реализации образовательных программ высшего профессионального образования;
- навыками работы в системе электронной образовательной среды и ведение страницы курса в качестве преподавателя;
- навыками разработки тестовых материалов и организации контрольного тестирования по дисциплине.

4. Место практики в структуре программы аспирантуры

Практика относится образовательному компоненту программы аспирантуры, проводится на 2 курсе (4 семестр).

5. Объем практики – 6 зет.

6. Продолжительность практики – 216 час.

7. Содержание практики и формы отчетности по практике

№	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу	Кол-во часов	Формы отчетности по практике
1	1 этап	-изучение государственных законодательных актов в области высшего образования; -изучение локальных актов СтГМУ в области содержания и организации учебного процесса; изучение основополагающих документов в области управления и организации, методики обучения в высшей школы изучение Закона об образовании, ФГОС ВО, Устава СтГМУ принципов составления учебных планов, изучение содержания по дисциплине специальности, анализ междисциплинарных связей. Изучение основных дидактических принципов обучения, форм обучения, контроля знаний. Теоретическое изучение современных технологий обучения. Составление индивидуально-го плана прохождения практики (выбор тем для чтения лекций, проведения семинарских и практических занятий, научно-исследовательской работы студентов)	54	Собеседование
2	2 этап	-изучение опыта преподавания дисциплины ведущими преподавателями; -составление методических разработок к проведению занятий по теме дисциплины; -организационно-педагогическая деятельность по вовлечению студентов в научно-исследовательскую деятельность; -поиск обеспечения дисциплин в библиотечных Интернет ресурсах. - посещение занятий, изучение формы проведения занятий, знакомство с основными формами и методами проведения занятий, изучение критериев оценки знаний студентов. Изучение правил ведения учебной документации.	54	Собеседование
3	3 этап	Практическая преподавательская работа -самостоятельное проведение открытых занятий. -индивидуальная психолого-педагогическая поддержка отдельных студентов при освоении программного материала; -составление текста лекций по предложенной	54	Собеседование

		<p>теме. (определение цели лекционного занятия, методов и приемов обучения в ходе лекции, подготовка иллюстрационного материала к лекции);</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление плана проведения семинара (практического занятия) по предложенной теме; - подготовка оборудования семинара (практического занятия); - подготовка материала для интерактивной части занятия; - подготовка для контроля знаний студентов; - выбор форм контроля и критерий оценки; - составление плана самоанализа проведенных занятий. 		
4	4 этап	<ul style="list-style-type: none"> - анализ выполненных индивидуальных заданий; - самоанализ проведенных занятий; - составление педагогических характеристик отдельных студентов; - представление проекта по организации научно-исследовательской работе студентов; - экспертиза методических разработок, представленных практикантов; - выполнение организационно-педагогических поручений работодателя; - подготовка отчета о прохождении практики. 	54	Собеседование
	Всего		216	

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Описание шкал оценивания

«Зачтено» ставится при правильных ответах 71 % и выше, «не зачтено» ставится при правильных ответах 70 % и ниже. При опросе учитываются полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.); – сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала); – логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией).

«Зачтено»: Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи.

«Не зачтено». Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

8.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

8.1.1. Задания на практику

-изучение государственных законодательных актов в области высшего образования: Закона об образовании, Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, изучение основополагающих документов в области управления и организации, методики обучения в высшей школы;

-изучение Устава СтГМУ, локальных актов СтГМУ в области содержания и организации учебного процесса; принципов составления учебных планов, структуры учебных планов, изучение содержания по дисциплине специальности, анализ междисциплинарных связей.

- изучение основных дидактических принципов обучения, форм обучения, контроля знаний. Теоретическое изучение современных технологий обучения. Составление индивидуального плана прохождения практики (выбор тем для чтения лекций, проведения семинарских и практических

занятий, научно-исследовательской работы студентов). Индивидуальная работа со студентами. Проведение 2-х открытых занятий по согласованию с руководителем практики от СтГМУ.

8.1.2. Задания для оценивания практических навыков

- работа над моделью рабочей учебной программы;
- составление перечня информационных ресурсов по дисциплине;
- составление текста лекции с определением её темы, цели, этапов, связи с предыдущими и последующими темами дисциплины, междисциплинарных связей
- подготовка иллюстрационного материала к лекции (презентации, кинофрагменты)
- составление плана проведения практического занятия с определением его темы, цели, этапов, связи с предыдущими и последующими темами дисциплины, междисциплинарных связей;
- составление критериев оценки знаний по итогам практического занятия

8.1.3. Индивидуальные задания

Разработка и представление отчетной документации:

- индивидуальный план практики (приложение 1);
- отчет по практике (приложение 2);
- заключение о прохождении педагогической практики (заполняется научным руководителем) (Приложение 3).
- выписку из протокола заседания кафедры об аттестации аспиранта (Приложение 4).

8.1.4. Отчет по практике составляется с учетом заданий по теоретической части, для оценивания и практических навыков, индивидуальных заданий в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики. Отчет утверждается руководителем практики от кафедры, руководителем педагогической практики от кафедры педагогики, психологии и специальных дисциплин.

8.1.5. Защита отчета по практике проводится в соответствии с методическими указаниями представителями работодателя, научным руководителем и представителем кафедры педагогики, психологии и специальных дисциплин.

8.1.6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

- Вопросы по итогам 1-го этапа учебной педагогической практики (знания в области -правового обеспечения деятельности вуза)
- Вопросы по итогам 2-го этапа учебной педагогической практики (знания в области методического обеспечения обучения)
- Вопросы по итогам 3-го этапа учебной педагогической практики (анализ проведенных занятий)
- Вопросы по итогам 4-го этапа учебной педагогической практики (проверка и анализ выполнения индивидуальных заданий. Отчет о проведении практики).

-Методическое пособие по прохождению педагогической практики для аспирантов (вопросы для собеседования, схема анализа проведенных занятий, схема составления психолого-педагогической характеристики студента, форма отчета, примерный индивидуальный план и т.д.)

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

9.1 Основная литература

1. Белогурова, В.А. Научная организация учебного процесса: учебное пособие [Текст]/ В.А. Белогурова. – 3-е изд., перераб.и доп. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2020 – 511 с. + ЭБС «Консультант студента».
2. Белогурова, В.А. Научная организация учебного процесса: учебное пособие [электронный ресурс]/ В.А. Белогурова. – 3-е изд., перераб.и доп. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2020 – 511 с. –Режим доступа: www.Studentlibrary.ru.
3. Шипилина, Л. А. Методология и методы психолого-педагогических исследований : учеб. пособие для аспирантов и магистрантов по направлению "Педагогика" [Электронный ресурс] / Л. А. Шипилина. – 3-е изд., стереотип. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 204 с. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/>

9.2. Дополнительная литература

1. Столяренко, Л.Д. Психология и педагогика: учебник / П.Д. Столяренко, Л.Д. Столяренко, С.И.Самсыгина, В.Е. Столяренко. – Ростов н/Д: Феникс, 2009. – 636 с.

9.3 Электронные образовательные ресурсы (базы данных, справочные и поисковые системы, Интернет ресурсы)

1. Джурицкий, А. Н. Педагогика и образование в России и в мире на пороге двух тысячелетий: сравнительно-исторический контекст : монография [Электронный ресурс] / А. Н. Джурицкий. – Москва : МПГУ, 2011. – 152 с. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/>

2. Джурицкий, А. Н. Сравнительная педагогика. Взгляд из России : монография [Электронный ресурс] / А. Н. Джурицкий. – Москва : Прометей, 2013. – 162 с. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/>

3. Лукацкий, М. А. Педагогическая наука: история и современность : учебное пособие [Электронный ресурс] / М. А. Лукацкий. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2012. – 448 с. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru>.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики возможности глобальной, сети Internet , применение мультимедиа, использование электронного образовательного ресурса СТГМУ, разработка электронных обучающих средств с использованием MS Power Point, компьютерное тестирование. Обучающие технологии базируются на использовании следующих методик: метод портфолио, проектный метод, кейс-метод, рефлексия, деловая игра, интерактивный метод.

10.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России Минздрава России, на базе которого реализуется данная образовательная программа, располагает материально-технической базой, имеющей специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, предусмотренных образовательным стандартом и учебным планом, в том числе для самостоятельной, научно-исследовательской работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (с указанием адреса и площади)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы оборудованиям
-учебные аудитории для лекционных занятий: «Наклонный зал», «Звездочка»	Мультимедиа – проекторы, экраны, ноутбук
-учебные аудитории для занятий семинарского типа, для текущего контроля и промежуточной аттестации: № 8, 13, 14	Компьютеры стационарные в комплекте - 10 шт. Нетбук Samsung NP-N102-JAO1Ru; Мультимедиапроектор inFocus IN 3104; Стационарный компьютер Samsung с доступом в интернет; Доска магнитная 70*100см.; Учебная и методическая литература, раздаточный материал. Мультимедийный комплект для оперативного контроля знаний на 32 места; экран на штативе 180*180 см.; Мультимедиапроектор inFocus; Ноутбук ASUS K 40IN; Доска классная; Учебная и методическая литература, раздаточный материал.
-помещение для самостоятельной работы	Мультимедийная установка, ноутбук (с доступом в интернет, с обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду ФГБОУ ВО СтГМУ)

ФОРМЫ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ставропольский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(__ семестр 20__ - 20__ учебного года)

Аспирант _____
(ФИО аспиранта)

Отрасль науки _____

Специальность _____

Год обучения _____

Кафедра _____
(наименование)

Научный руководитель _____
(ФИО, должность, ученое звание)

Всего ЗЕТ – 3

Всего часов – 108,

№ п/п	Планируемые формы работы	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы

Аспирант _____
(подпись) _____ ф.и.о.

Научный руководитель _____
(подпись) _____ ф.и.о.

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ставропольский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ОТЧЕТ

о прохождении педагогической практики

Аспирант _____
(ФИО аспиранта)

Отрасль науки _____

Специальность _____

Год обучения _____

Кафедра _____
(наименование)

Научный руководитель _____
(ФИО, должность, ученое звание)

Всего ЗЕТ – 3

Всего часов – 108,

№ п/п	Формы работы	Тема	Факультет, группа	Кол-во часов	Дата

Аспирант _____ (подпись) _____ Ф.и.о.

Руководитель от выпускающей кафедры _____ (подпись) _____ Ф.и.о.

Руководитель педагогической
практикой от кафедры педагогики, психологии
и специальных дисциплин _____ (подпись) _____ ф.и.о.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ставропольский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о прохождении педагогической практики
(заполняется научным руководителем)

Аспирант _____
(ФИО аспиранта)

Отрасль науки, специальность _____

Год обучения _____

Кафедра _____
(наименование)

Текст заключения.....

Научный руководитель _____
(ФИО, должность, ученое звание)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ставропольский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Протокол № _____

заседания кафедры _____

от «__» _____ 20__ г.

Присутствовали _____

Слушали: отчет аспиранта (указать ф.и.о.аспиранта, отрасль науки, специальность, год обучения в аспирантуре) о прохождении педагогической практики за 20__ - 20__ учебный год.

Постановили: считать, что аспирант _____ прошел педагогическую практику.

Зачет по практике принят с оценкой (зачтено/не зачтено) .

Заведующий кафедрой

Секретарь